

Procesbeschrijving nafase

Verantwoordelijk voor de uitvoering van het deelproces Nafase is het **Hoofd Nafase**. Afhankelijk van de crisis/ramp worden lokale/regionale experts betrokken bij de uitvoering van het proces.

Doel

Het ondersteunen van de overdracht van de crisisorganisatie naar de projectorganisatie nafase¹, door in de acute fase een overdracht/plan van aanpak op te stellen en te laten vaststellen.

Doelgroep

(R)BT

Burgemeester

Gemeentesecretaris

Ambtenaar crisisbeheersing van de betrokken gemeente(n)

Projectorganisatie Nafase binnen getroffen gemeente(n)

Randvoorwaarden/uitgangspunten

De medewerkers hebben toegang tot en kennis van de (geautomatiseerde) systemen die benodigd zijn om hun taken uit te voeren.

Prestatie-eisen

1. Voordat de acute fase van de crisis is afgerond (normaliter binnen 24 uur) is een plan van aanpak voor de nafase opgesteld met als doel het zorgdragen voor een goede overdracht, waarin aandacht is voor:
 - interne procesorganisatie en zorg aan de eigen organisatie
 - de wijze waarop slachtoffers ondersteund worden als het gaat om de schade afhandeling, verwijzing naar psychosociale hulpverlening, et cetera
 - collectieve rouwverwerking
 - communicatie, evaluatie en verantwoording over de crisis
2. Het eerste concept plan van aanpak nafase wordt gebruikt als overdrachtsdocument en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeente(n).

Hulpmiddelen

- Tip en Aandachtspunten hoofd nafase
- Format/ model overdrachtsformulier
- Eerste plan van aanpak nafase

¹ In het plan van aanpak/advies van de projectorganisatie nafase worden alle crisisbeheersingsprocessen geborgd, die nog niet zijn afgerond in de acute fase.

Proces voorbereiding nafase

Het hoofd nafase is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van dit proces.

Het hoofd nafase ontvangt van de AC BZ de opdracht voor het maken van een overdracht/ plan van aanpak inclusief advies voor de nafase. Het hoofd nafase vormt zich een beeld aan de hand van de aard en omvang van het incident en de behoefte aan nazorg van de betrokkenen/getroffenen. Op basis hiervan stelt hij een team nafase samen. Indien nodig doet hij bij de AC-BZ een aanvraag voor extra mensen en middelen, boven de beschikbare capaciteiten en mogelijkheden.

Informatieproducten

Input	Van wie	Naar wie
Opdracht	AC-bz	Hoofd nafase
Situatiebeeld/bevolkingszorgbeeld (ICMS)	Informatiemanager AC-bz	Hoofd nafase
Output	Van wie	Naar wie
Aanvraag (extra) mensen en middelen	Hoofd nafase	- AC-bz

Uitvoeren voorbereiding Nafase

Het team Nafase voert de voorbereiding op de nafase uit

Het team Nafase ontvangt van het hoofd nafase de opdracht voor het maken van een overdracht/plan van aanpak/advies voor de nafase. In dit plan/advies worden o.a. voorstellen gedaan over:

1. de organisatievorm van de nafase;
2. welke onderwerpen/thema's opgepakt moeten worden in de nafase;
3. de borging van crisisbeheersingsprocessen die doorlopen in de nafase.

Tijdens het opstellen van het plan van aanpak/advies worden eventuele afwijkingen in de uitvoering door het hoofd nafase medegedeeld aan de AC-bz met behulp van het product voortgangs- en afwijkingsinformatie. Dit kan leiden tot aanpassing van de opdracht.

De activiteiten van het team Nafase worden vastgelegd in een logboek. Wanneer de overdracht/ plan van aanpak/advies voor de nafase gereed is, biedt het hoofd nafase dit plan aan de AC-bz aan. De AC-bz en de OL leggen het plan vervolgens voor aan de betrokken gemeente(n), waar het ter goedkeuring wordt voorgelegd. Na akkoord wordt het plan doorgeleid naar de (reguliere) gemeentelijke organisatie ten behoeve van een (eventuele) projectorganisatie nafase.

Informatieproducten

Input	Van wie	Naar wie
Opdracht	Hoofd nafase	Team Nafase
Output	Van wie	Naar wie
Voortgangsinformatie Afwijkingsinformatie	Hoofd nafase	- AC-bz
Logboek	Hoofd nafase	- AC-bz - Hoofd Informatie
Overdracht/Plan van aanpak/advies t.b.v. nafase	Hoofd nafase	- AC-bz - OL - Betrokken gemeente(n)