

KWALIFICATIEDOSSIER

EVALUATOR

MULTIDISCIPLINAIR OEFENEN

(werkzaam binnen de organisatie van rampenbestrijding en crisisbeheersing)



Status

Dit kwalificatiedossier is in november 2009 aangeboden aan het ministerie van BZK.

Inhoudsopgave

Deel A	Vast te stellen door de minister
1.1	Algemene informatie
1.2	Vakbekwaamheid
Deel B	Vast te stellen door de minister
2.1	Kerntaken
2.2	Competentiematrix
Deel C	Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria
3.1	Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria
3.2	Prestatie-indicatoren
3.3	Specificaties vakbekwaam worden, vakbekwaam blijven
Deel D	Verantwoording
Bijlage	Uitwerking competenties

Deel A Vast te stellen door de minister

1.1 Algemene informatie	
Funcienaam	Evaluator multidisciplinair oefenen
Beschrijving van de functie	<p>In dit document staan de kerntaken van de evaluator multidisciplinair oefenen centraal. Voorafgaand aan de beschrijving van deze kerntaken wordt in de inleiding aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De positie van een evaluator multidisciplinair oefenen. • Het kwalificatieprofiel. • De instroomeisen. <p>Positionering evaluator multidisciplinair oefenen</p> <p>De evaluator multidisciplinair oefenen levert samen met collega evaluatoren een bijdrage aan de evaluatie van multidisciplinaire oefeningen. Hij¹ is daarbij verantwoordelijk voor het observeren en evalueren van de prestatie (inhoud, proces en resultaat) en het gedrag van de deelnemers aan de oefening. De evaluator multidisciplinair oefenen werkt binnen de door de opdrachtgever verstrekte kaders voor de evaluatieopdracht en legt verantwoording af aan hem.</p>

¹ Waar hij staat, kan ook zij gelezen worden.

1.2 Vakbekwaamheid

De vakbekwaamheid (uitgedrukt in kerntaken en competenties zoals beschreven in deel B) wordt geborgd door middel van opleiden, examineren, bijscholen en oefenen.

Deel B Vast te stellen door de minister

2.1 Kerntaken

Kerntaak 1: Het voorbereiden op de uitvoering van de evaluatie-opdracht

De evaluator multidisciplinair oefenen zorgt ervoor dat hij een heldere opdrachtformulering ontvangt. Hij bereidt zich aan de hand van de opdrachtvaarders en relevante documentatie voor op het observeren en evalueren van de multidisciplinaire oefening en maakt werkafspraken met zijn collega evaluatoren.

Kerntaak 2: Het observeren van teamgedrag en –prestaties (inhoud, proces en resultaat)

De evaluator multidisciplinair oefenen observeert aan de hand van geoperationaliseerde oefendoelen (organisatorisch, functioneel en/of persoonlijk) de deelnemers aan de oefening en legt zijn waarnemingen vast.

Kerntaak 3: Het geven van feedback

De evaluator multidisciplinair oefenen analyseert zijn observaties, formuleert een oordeel hierover en doet aanbevelingen. Hij bespreekt dit met de deelnemers.

Kerntaak 4: Het uitvoeren van een schriftelijke evaluatie

De evaluator multidisciplinair oefenen legt zijn observaties, zijn oordeel hierover en zijn aanbevelingen schriftelijk vast in een evaluatierapport. De eindrapportage wordt aangeboden aan de opdrachtgever.

Kerntaak 5: Afronding

De evaluator multidisciplinair oefenen evalueert de klanttevredenheid van de opdrachtgever en de deelnemers.

Op de volgende pagina's worden de kerntaken nader uitgewerkt aan de hand van werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes en dilemma's.

2.2 Competentiematrix

In de competentiematrix wordt het verband tussen competenties en kerntaken weergegeven. Er zijn drie typen competenties:

- Strategische en organisatorische competenties (organisatie);
- Sociale, maatschappelijke en communicatieve competenties (omgeving);
- Vakmatige en kenniscompetenties (professie).

In de cellen van de matrix wordt voor elke competentie het niveau beschreven dat vereist is bij het uitvoeren van de kerntaken.

In de bijlage wordt beschreven welke betekenis de niveaus uit de competentiematrix hebben.

De competentiematrix voor de functie van evaluator multidisciplinair oefenen is te vinden op de volgende pagina.

Kerntaken	Strategische en organisatorische competenties					Sociaal, maatschappelijke en communicatieve competenties			
	Accuraat	Analyseren	Oordelen	Plannen, organiseren, coördineren	Resultaat gericht	Coachen	Communiceren	Inleven	Samenwerken
Het voorbereiden op de uitvoering van de evaluatie-opdracht	1	2		1	1				1
Het observeren van teamgedrag en -prestaties (inhoud, proces en resultaat)	1								1
Het geven van feedback		2	2			2	2	2	
Het uitvoeren van een schriftelijke evaluatie		2	2		2		2		
Afronding	2	2							

Deel C Uitwerking kerntaken, keuzes en dilemma's en beoordelingscriteria

Kerntaak 1: Het voorbereiden op de uitvoering van de evaluatie-opdracht

Werkzaamheden

De evaluator multidisciplinair oefenen zorgt ervoor dat hij een heldere opdrachtformulering ontvangt. Hij bereidt zich aan de hand van de opdrachtkaders en relevante documentatie voor op het observeren en evalueren van de multidisciplinaire oefening en maakt werkafspraken met zijn collega evaluatoren.

- Draagt zorg voor het verkrijgen van een heldere opdrachtformulering.
- Stelt in samenspraak eenduidige SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) kwaliteitscriteria op voor de multidisciplinaire Opleiden Trainen Oefenen (OTO) activiteiten.
- Ontwikkelt samen met de procesmanager oefenen het evaluatieproces op grond van deze vooraf gestelde criteria.
- Bereidt zich aan de hand van de opdrachtkaders en relevante documentatie voor op het observeren en evalueren van de multidisciplinaire oefening.
- Maakt samen met de collega evaluatoren werkafspraken.
- Bespreekt werkafspraken aangaande de evaluatie tijdens de oefening met deelnemers aan de multidisciplinaire oefening.
- Betrekt deelnemers bij de formulering van het operationaliseren van individuele oefendoelen.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Accuraat (1)
- Analyseren (2)
- Plannen, organiseren en coördineren (1)
- Resultaatgericht (1)
- Samenwerken (1)

Keuzes en dilemma's

- Is in staat om evalueren te integreren in de procesgang van oefenactiviteiten. Hij weegt hiervoor de gevraagde capaciteit (menskracht en middelen) af tegen het resultaat en het effect van evalueren.
- Rapporteert transparant over zowel positieve als negatieve ontwikkelingen.
- Ontwikkeling van een evaluatiecyclus betekent het maken van keuzes. Het maken van keuzes vraagt enerzijds om het innemen van een duidelijke positie en draagvlak daarvoor krijgen en anderzijds oog hebben voor de belangen van anderen (luisteren, meebewegen). De evaluator multidisciplinair oefenen zal per situatie een weloverwogen beslissing moeten nemen welk belang hij het zwaarst laat tellen.
- Meegaan in strategische noodzaak versus inschatten van operationele haalbaarheid. De evaluator multidisciplinair oefenen zal een balans moeten vinden tussen (snel) meegaan in de

strategische besluitvorming versus maatregelen nemen (bijvoorbeeld de tijd nemen) om de operationele haalbaarheid in te kunnen schatten.

- De evaluator multidisciplinair oefenen heeft een toekomstgerichte houding, waarbij hij al nagedacht heeft over mogelijke obstakels alvorens deze optreden.
- Het realiseren van een goede evaluatie heeft gevolgen voor de ontwikkeling van oefenactiviteiten, hierin stemt hij af met de procesmanager oefenen.

Beoordelingscriteria

- De evaluator heeft een heldere opdrachtformulering verkregen.
- De evaluator heeft zich voorbereid op het observeren en evalueren van de multidisciplinaire oefening aan de hand van de opdrachtvaarders en relevante documentatie
- Heeft samen met de betrokken functionarissen, voornamelijk procesmanager oefenen, een SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) geformuleerd evaluatieproces opgesteld.
- Zoekt actief samenwerking met anderen op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen; betreft anderen in besluitvorming en komt met hen tot een gemeenschappelijk doel en aanpak.
- De evaluator heeft samen met collega evaluatoren werkafspraken gemaakt.
- De evaluator multidisciplinair oefenen stelt eisen aan oefenactiviteiten om evaluaties mogelijk te maken.
- Stemt af met de procesmanager oefenen over de evaluatiecyclus.

Kerntaak 2: Het observeren van teamgedrag en –prestaties (inhoud, proces en resultaat)

Werkzaamheden

De evaluator multidisciplinair oefenen zorgt ervoor dat hij een heldere opdrachtformulering ontvangt. Hij bereidt zich aan de hand van de opdrachtkaders en relevante documentatie voor op het observeren en evalueren van de multidisciplinaire oefening en maakt werkafspraken met zijn collega evaluatoren.

- Observeert aan de hand van de geoperationaliseerde oefendoelen (organisatorisch, functioneel en/of persoonlijk) de deelnemers aan de multidisciplinaire oefening.
- Observeert aan de hand van de geoperationaliseerde oefendoelen (organisatorisch, functioneel en / of persoonlijk) het teamgedrag tijdens de multidisciplinaire oefening.
- Registreert tijdens de oefening de waarnemingen.
- Kijkt, luistert en toetst zijn observaties gedurende en na afloop van de oefenactiviteit.
- Toets zijn observaties met observaties en bevindingen van collega evaluatoren.
- Signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Accuraat (1)
- Samenwerken (1)

Keuzes en dilemma's

- Voor iedere oefenactiviteit en doelstelling zijn andere observatie methoden mogelijk. De evaluator multidisciplinair oefenen dient hier een juiste keuze in te maken.
- Observaties worden eenvoudig beïnvloed door een eerste indruk, vooroordelen en stereotypen. De evaluator multidisciplinair oefenen mag zich hierdoor niet laten beïnvloeden.
- De evaluator multidisciplinaire oefenen is in staat om zijn observaties en bevindingen te beperken tot het vooraf vastgestelde kader. Hij moet hierin een uitsplitsing maken tussen zijn inschatting van het functioneren van de functionaris binnen de organisatie van rampenbestrijding en crisisbeheersing en het interpreteren van zijn observaties tijdens de oefening. Dit wil zeggen dat hij zich over het eerste punt niet kan uitlaten en zich moet beperken tot zijn observaties tijdens de oefening.

Beoordelingscriteria

- De evaluator heeft aan de hand van de geoperationaliseerde oefendoelen (organisatorisch, functioneel en/of persoonlijk) de deelnemers aan de multidisciplinaire oefening geobserveerd.
- De evaluator heeft tijdens de oefeningen de waarnemingen geregistreerd.
- Kiest voor een participerende observatie of observeert op afstand , afhankelijk van de oefenactiviteit en het beoogde (evaluatie)doel.
- Observeert objectief en laat zich niet beïnvloeden door subjectieve factoren.
- Communiceert observaties gedurende / na afloop van de oefenactiviteit.

Kerntaak 3: Het geven van feedback

Werkzaamheden

De evaluator multidisciplinair oefenen analyseert zijn observaties, formuleert een oordeel hierover en doet aanbevelingen. Hij bespreekt dit met de deelnemers.

- Analyseert observaties, formuleert een oordeel hierover en doet aanbevelingen.
- Bespreekt observaties, oordelen en aanbevelingen met de deelnemers aan de oefeningactiviteit.
- Informeert en adviseert de deelnemers aan de oefenactiviteit gevraagd en ongevraagd over de uitvoering van de werkopdracht.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Analyseren (2)
- Oordelen (2)
- Coachen (2)
- Communiceren (2)
- Inleven (2)

Keuzes en dilemma's

- Laat zich niet leiden door subjectieve factoren, maar louter door objectie observaties gedurende de oefenactiviteit.
- Maakt de afweging van het juiste moment van feedback geven versus het mogelijke moment van feedback geven. Gedurende een oefenactiviteit kan moeilijk feedback gegeven worden, hiervoor moet gewacht worden tot na afloop van de activiteit. Dit is in tegenstelling tot de meest optimale vorm van feedback geven.
- Balanceert tussen de taak (evalueren) en het behouden van de eigen relatie met de deelnemers aan de oefenactiviteit.
- Resultaatgericht of mensgericht. Hoe gaat de evaluator multidisciplinair oefenen om met bevindingen waarin de gestelde doelen niet gehaald lijken te worden. De afweging tussen het geven van een feitelijke weergave van de resultaten of het geven van een genuanceerde meer mensgerichte feedback.

Beoordelingscriteria

- De evaluator heeft observaties geanalyseerd, heeft een oordeel hierover geformuleerd en heeft aanbevelingen gedaan.
- Communiqueert open en helder.
- Geeft feedback volgens de regels van feedback geven.
- De evaluator bespreekt observaties met de deelnemers aan de multidisciplinaire oefening.
- Geeft effectief en opbouwend feedback.
- Geeft feedback op inhoud van de oefening.
- Betrekt de groep actief bij de evaluatie.
- Straalt gezag uit.

- Is geloofwaardig en respectvol.
- Beschrijft veranderbaar gedrag.
- Beschrijft concreet en specifiek gedrag wat zicht- en/of hoorbaar is geweest.
- Laat de betrokkenen functionarissen reageren en vraagt om het gewenste gedrag.
- Werkt samen met de betrokkenen functionarissen om oplossingen of achtergronden te verhelderen.

Kerntaak 4: Het uitvoeren van een schriftelijke evaluatie

Werkzaamheden

De Evaluator Multidisciplinair Oefenen legt zijn observaties, zijn oordeel hierover en zijn aanbevelingen schriftelijk vast in een evaluatierapport. De eindrapportage wordt aangeboden aan de opdrachtgever.

- Analyseert de observaties en stelt op basis daarvan aanbevelingen op.
- Draagt zorg voor een juiste en volledige beeldvorming van de oefenactiviteit rechtstreeks gerelateerd aan de oefendoelen.
- Stelt een evaluatierapport op.
- Overlegt met de procesmanager oefenen over de schriftelijke verslaglegging van de evaluatie.
- Biedt de gemaakte evaluatie aan, aan de betrokken functionarissen en licht deze zonedig toe.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Analyseren (2)
- Oordelen (2)
- Resultaatgericht (2)
- Communiceren (2)

Keuzes en dilemma's

- Maakt keuzes om observaties wel of niet op te nemen in het evaluatiedocument.
- Overdenkt en weegt vooraf de mogelijke effecten die de schriftelijke evaluatie met zich mee brengt af. Hij heeft overzicht en is in staat in scenario's te denken bij het nemen van beslissingen.
- Op het niveau van evaluator multidisciplinair oefenen zijn er verschillen tussen de eigen belangen en de belangen van de betrokken functionarissen die hij treft binnen de veiligheidsketen.
- Snelheid versus juistheid van de schriftelijke evaluatie moet in balans zijn.

Beoordelingscriteria

- De evaluator heeft de observaties geanalyseerd en heeft op basis daarvan aanbevelingen opgesteld.
- De evaluator heeft een evaluatierapport opgesteld.
- Is bestuurlijk sensitief.
- Heeft analytisch vermogen (op afstand).
- Is bekend met protocollen en partijen die betrokken zijn bij de oefenactiviteit.
- Is in staat om de juiste vragen te stellen en de benodigde informatie te verzamelen.
- Is in staat hoofd- van bijzaken en feiten van beelden en emoties te scheiden.
- Maakt snel een analyse van de informatie en is zich bewust van de effecten in de omgeving ervan.
- Kan duidelijke en juiste informatie geven aan belanghebbende collega's.
- Communiceert open en helder.

Kerntaak 5: Afronding

Werkzaamheden

De evaluator multidisciplinair oefenen evalueert de klanttevredenheid van de opdrachtgever en de deelnemer.

- Evalueert de klanttevredenheid.
- Onderhoudt actief een persoonlijk netwerk van relevante en invloedrijke personen en instanties en benut deze.
- Gebruikt input van de klanttevredenheid voor het opstellen van aanbevelingen.
- Koppelt resultaten terug naar de procesmanager oefenen.

Vereiste competenties en niveaus van functioneren

- Accuraat (2)
- Analyseren (2)

Keuzes en dilemma's

- Ook negatieve resultaten dienen overlegt en meegenomen te worden in de evaluatie, ondanks dat de opdrachtgever hier niet positief tegenover staat.
- Resultaten van het eigen functioneren van het evaluatieteam worden ook gecommuniceerd aan de opdrachtgever. Dit kunnen ook negatieve resultaten zijn.
- Enerzijds moeten omgaan met de druk en belangen voor een snelle evaluatie en anderzijds moet hij zijn verantwoordelijkheid nemen voor een juiste, objectieve en gevalideerde evaluatie.
- Vertegenwoordigt de resultaten van de evaluatie maar verschuilt zich niet achter excuses.

Beoordelingscriteria

- De evaluator heeft de klanttevredenheid geëvalueerd.
- Is zich bewust van individuele belangen versus de belangen van de gehele rampenbestrijdingsorganisatie.
- Zoekt geen excuses, maar accepteert feitelijke verbeterpunten.
- Maakt snel een analyse van de aangeleverde informatie en de effecten van voorgenomen besluiten op de maatschappelijke en politiek-bestuurlijke consequenties ervan.
- Is bekend met protocollen en partijen die een rol spelen in de informatieprocessen.
- Kan duidelijke informatie geven en genomen beslissingen uitleggen aan belanghebbende collega's (multidisciplinair), het bestuur/de burgemeester.
- Communiceert open en helder.

3.2 Prestatie-indicatoren

De evaluator multidisciplinair oefenen beheerst de vereiste competenties zodanig dat hij in staat is om zijn werkzaamheden adequaat uit te voeren.

Hij kan omgaan met de keuzes en dilemma's die hij in zijn werk tegenkomt.

3.3 Specificaties vakbekwaam worden, vakbekwaam blijven

Niveaubepaling (indicatie)

Nader te bepalen.

Studielast (indicatie)

Nader te bepalen.

Instroomeisen

Voor de functie is minimaal HBO werk- en denkniveau vereist.

Rijksdiploma/certificeerbare eenheden

Nader te bepalen.

Vakbekwaam blijven

De werkgever heeft de mogelijkheid om voor de blijvende vakbekwaamheid gebruik te maken van:

- De leidraad oefenen.
- Oefenkaarten.
- Een portfolio voor de vakbekwaamheidsregistratie.
- Een diagnostische toets voor de blijvende vakbekwaamheid.
- Het werkboek Competentiegericht oefenen.

Deel D Verantwoording

Proces- en inhoudsinformatie	
Ontwikkeld door:	VNG, NVBR, Nifv, Nbbe en het Ministerie van Binnenlandse Zaken.
Onder regie van:	De projectgroep Project Kwaliteit Brandweer Personeel.
In opdracht van:	De stuurgroep Project Kwaliteit Brandweer Personeel.
Gebruikte brondocumenten	
Competentieprofielen. Stuurgroep Referentiekader Regionaal Crisisplan, december 2008.	
NVBR – <i>Kwalificatieprofiel evaluator multidisciplinair oefenen</i> , mei 2009	

Bijlage: Uitwerking competenties en niveaus

Strategische en organisatorische competenties (organisatie)

Dit betreft strategische en organisatorische competenties die met name betrekking hebben op het geven van richting aan organisatie(onderdeel) (visie, strategievorming) en de inrichting van het werk (de interne organisatie).

Accuraat

Zorgvuldig en stipt handelen, gericht op het voorkómen van fouten. Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten.

Niveau 1:

- toetst eigen werk aan geldende procedures, regels en afspraken
- levert correct en volledig werk af
- werkt ook onder druk kwaliteitsgericht, nauwgezet, gedegen en let op details.

Analyseren

Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

Niveau 2:

- bekijkt uit een veelheid van vaak niet complete informatie moeilijke vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken
- vertaalt gestelde vragen naar beleidsvragen
- onderzoekt alternatieven om zich een oordeel te vormen en omschrijft scenario's met relaties tussen oorzaak en gevolg
- overziet gevolgen van besluiten op termijn; redeneert logisch wat de effecten van acties zijn.

Oordelen

Op basis van beschikbare informatie en ervaring en met inachtneming van de heersende waarden en normen tot een mening komen die als geldig erkend wordt.

Niveau 2:

- komt op basis van onvolledige informatie tot eigen mening, redeneert logisch en betreft partners/experts in beeldvorming
- betreft verschillende alternatieven bij de oordeelsvorming en houdt rekening met onzekere of tegenstrijdige factoren
- toetst plannen aan doelstellingen, brengt de gevolgen voor de lange termijn in kaart en doet uitspraken over te nemen acties.

Plannen, organiseren en coördineren

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

Niveau 1:

- plant eigen werkzaamheden, stemt deze planning af met partners/experts
- werkt ordelijk en systematisch volgens vooraf opgestelde planning
- heeft overzicht over eigen werkzaamheden; toetst eigen voortgang

Strategische en organisatorische competenties (organisatie)

Dit betreft strategische en organisatorische competenties die met name betrekking hebben op het geven van richting aan organisatie(onderdeel) (visie, strategievorming) en de inrichting van het werk (de interne organisatie).

- wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf.

Sociaal, maatschappelijke en communicatieve competenties (omgeving)

Dit betreft sociale, maatschappelijke en communicatieve competenties die betrekking hebben op de interactie met de omgeving zowel extern als intern.

Coachen

Ondersteunen van anderen in de uitoefening van het werk. Anderen motiveren en aanzetten tot nadenken over en verbeteren van eigen gedrag en hierbij optreden als gesprekspartner.

Niveau 2:

- vormt zich een helder beeld van kwaliteiten en leerpunten van de ander en bespreekt deze om tot een gedeeld beeld te komen
- motiveert de ander om persoonlijke leerdoelen te benoemen, maar stelt ook voorwaarden aan ontwikkeling
- stimuleert de ander om te experimenteren, van fouten te leren en zelf antwoord te geven op vragen; benoemt hierbij kaders en (eigen) verantwoordelijkheden
- heeft oog voor de prestaties van de medewerker en stimuleert resultaatverbeteringen.

Communiceren

Ideën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep (incl. Engels)

Niveau 2:

- Houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met afwijkende behoeften en belangen; herkent tegenstellingen en kiest een geschikt communicatiemiddel
- Formuleert complexe vraagstukken en 'slechte boodschappen' helder, eenduidig en gestructureerd
- Brengt gevoelige onderwerpen naar voren en toont daarbij begrip voor de ander, schat gevoeligheden in
- Schrijft en redigeert documenten voor extern gebruik.

Inleven

Onderkennen van gevoelens en behoeften van anderen. Verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen.

Niveau 2:

- is zichtbaar beschikbaar en aanwezig als leider/expert, is op het juiste moment op de juiste plaats
- stimuleert en helpt partners/experts om gevoelens bespreekbaar te maken, maakt ruimte voor emotie binnen de organisatie en kalmeert partners/experts als emoties de overhand dreigen te krijgen
- spreekt partners/experts aan op hun ontwikkeling en bijdrage; stelt zich daarbij kritisch op vanuit een begripvolle houding
- stelt zich kwetsbaar op en heeft oog voor gevoeligheden ten aanzien van eigen gedrag.

Sociaal, maatschappelijke en communicatieve competenties (omgeving)

Dit betreft sociale, maatschappelijke en communicatieve competenties die betrekking hebben op de interactie met de omgeving zowel extern als intern.

Samenwerken

Actief inzetten voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang. Successen delen met anderen.

Niveau 1:

- draagt bij aan gemeenschappelijk doel en komt afspraken na;
- informeert partners/experts over eigen activiteiten en houdt zich op de hoogte van activiteiten van partners/experts
- toont belangstelling voor collega's en helpt hen op verzoek
- vraagt collega's naar hun mening en geeft eigen mening.