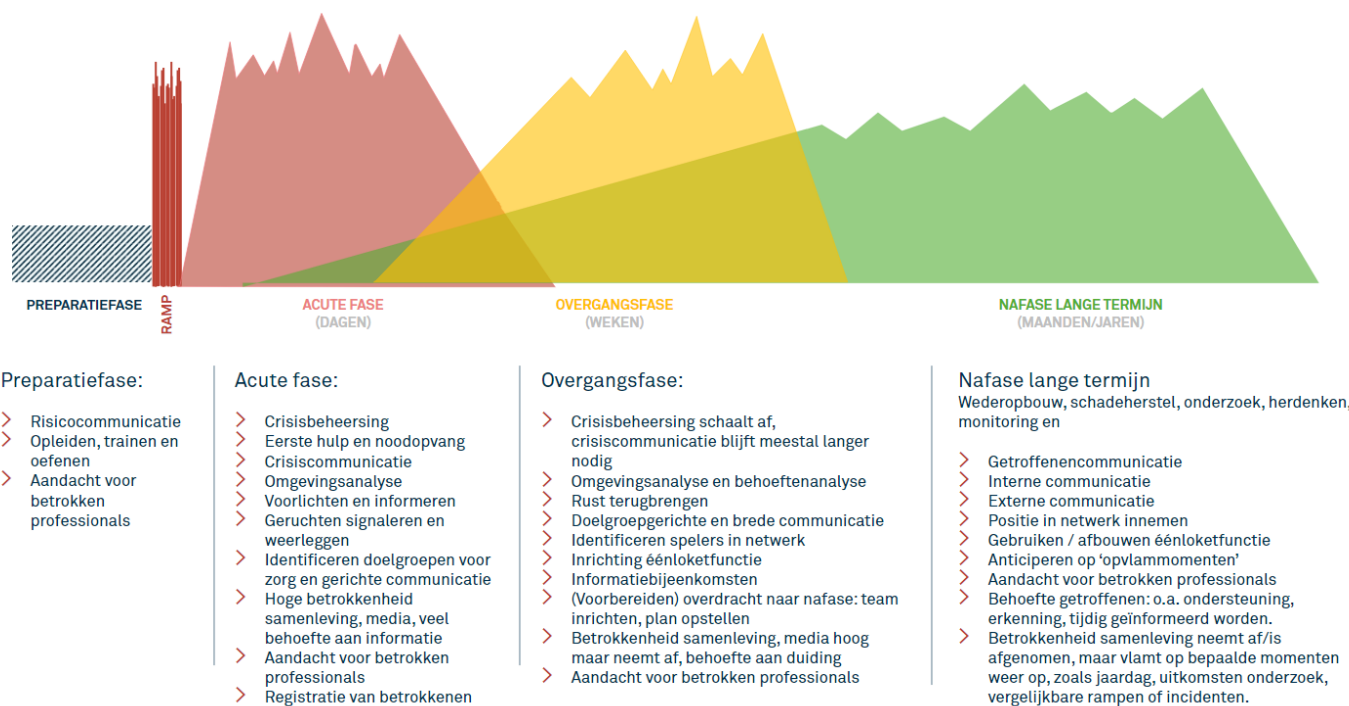


Kader voor de formats voor overdracht van de communicatie aan de nafase

Dit document beschrijft het vormgeven aan de overgang van communicatie tijdens de acute fase naar de communicatie in de nafase en het werken met de formats voor het *Overdrachtsdocument communicatie van crisis naar nafase* en het *Deelplan communicatie voor het Plan van Aanpak nafase*.

Wanneer overdragen van de acute fase naar de nafase?

Rond de overgang naar de nafase, spelen vaak nog allerlei gevolgen van de crisis die aandacht en capaciteit vragen. Denk aan een herdenking of stille tocht, vragen uit de media, informatie-bijeenkomsten of het uitbouwen van een goede informatiestructuur. In de praktijk kun je spreken van een 'nafase korte termijn'. Onderstaande figuur verbeeldt die fasen en laat ook zien hoe ze elkaar overlappen: al in de acute fase beginnen de voorbereidingen voor de nafase en tijdens de volgende fase wordt nog afgebouwd vanuit de vorige fase.



Voor communicatie kan de dynamiek van de overgangsfase of het begin van de nafase nog lang voelen als de acute fase. Het tempo ligt hoog en de druk op het 'nu' is hoog. Het is dan niet makkelijk om ook nog een goed beeld te vormen van wat er in de nafase gaat spelen, helemaal als daar weinig ervaring mee is. Denk er dan op tijd aan om expertise van buitenaf in te schakelen, bijvoorbeeld van een kenniscentrum, adviseur of ervaren collega buiten de regio.

Wat is het verschil tussen de formats?

Elke fase brengt aanpassingen in structuur (teams) en werkverdeling met zich mee. Belangrijk is dat de overdracht daarbij telkens soepel verloopt en dat ook later nog duidelijk is WAAROM eerder bepaalde beslissingen en stappen zijn genomen. Om de overdracht gestructureerd vorm te geven, is een format ontwikkeld: *Format overdrachtsdocument communicatie van crisis naar nafase*.

Voor de overgang naar de nafase wordt bovendien een *Plan van Aanpak* opgesteld door het Hoofd Preparatie Nafase. Deze vraagt de hoofden van de deelprocessen om een deelplan aan te leveren. Ook hiervoor is een format beschikbaar, dat gebaseerd is op het format dat ontworpen is voor het [Plan van aanpak overdracht nafase](#) als geheel.

Voor een deel is er overlap tussen deze documenten. Bij het opstellen van het *Deelplan communicatie voor het Plan van Aanpak nafase* kan het Hoofd Taakorganisatie (HTO) Communicatie zich baseren op het overdrachtsdocument. Onderstaande tabel schetst het kader voor elk document.

	Overdrachtsdocument Communicatie in de nafase	Deelplan Communicatie voor Plan van Aanpak nafase
Doel	<i>Levend document</i> Soepele overdracht tussen communicatieprofessionals van crisiscommunicatie naar nafase	<i>Beslisdocument</i> Advies aan de gemeente om te besluiten over strategie, afstemming, activiteiten, mensen en middelen voor de nafase.
Inhoud	<i>Inhoudelijke en praktische informatie</i> Nodig voor een goede overdracht aan het nafaseteam of de reguliere processen.	<i>Strategische, tactische en operationele informatie</i> Nodig om (bestuurlijke) goedkeuring te krijgen op het plan en de daarvoor benodigde middelen.
Wie stelt op	<i>Ondersteuner Taakorganisatie Communicatie</i> bundelt en ordent input vanuit team. HTO checkt en gebruikt dit in overdracht naar nafaseteam / gemeentelijke organisatie.	<i>Hoofd Taakorganisatie (HTO) Communicatie</i> Aanleveren bij Hoofd Preparatie Nafase.
Wanneer opstellen	<i>Doorlopend</i> Vanaf het begin bijhouden, regelmatig aanvullen. Zorg dat het in elk geval actueel is op elk moment dat medewerkers of teams elkaar aflossen.	<i>In overleg met Hoofd Preparatie Nafase</i> Start in acute fase, afronding veelal in overgangsfase.
Samenhang met	Logs, omgevingsbeelden, besluitenlijsten, Deelplan communicatie voor PvA nafase.	Overdrachtsdocument, Andere deelplannen PvA

Achtergrondinformatie

Dit document is vastgesteld door de portefeuillehouders Crisiscommunicatie en Nafase.

Heeft u vragen of opmerkingen? Stuur ze naar info@ifv.nl