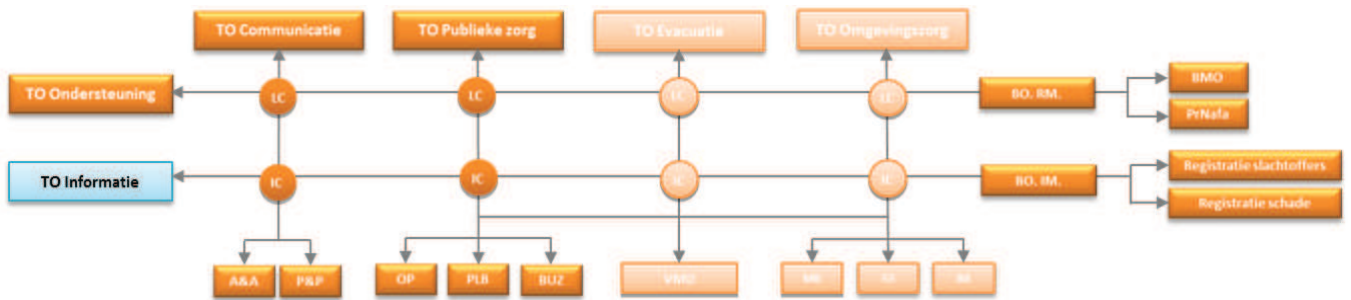


Informatie

Het functioneren van de taakorganisatie Informatie

Positionering van taakorganisatie in operationele hoofdstructuur



Doel van taakorganisatie

Het leveren van een basisvoorziening voor het team Bevolkingszorg om alle beschikbare en benodigde informatie op de juiste wijze te kunnen genereren, ten behoeve van:

- een snel en efficiënt besluitvormingsproces;
- het ondersteunen van alle betrokken teams bij de uitvoering van de processen, zowel multidisciplinair als monodisciplinair.

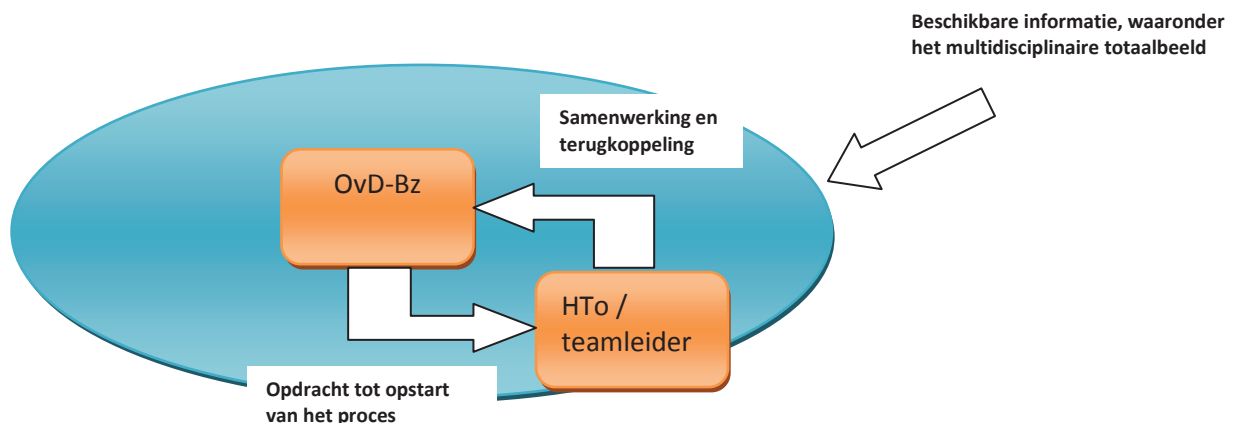
Randvoorwaarden/uitgangspunten van taakorganisatie

Voldoende mensen en faciliteiten, en kennis van het proces en de taakorganisatie (inclusief heldere werkafspraken).

Sturing en terugkoppeling binnen taakorganisatie

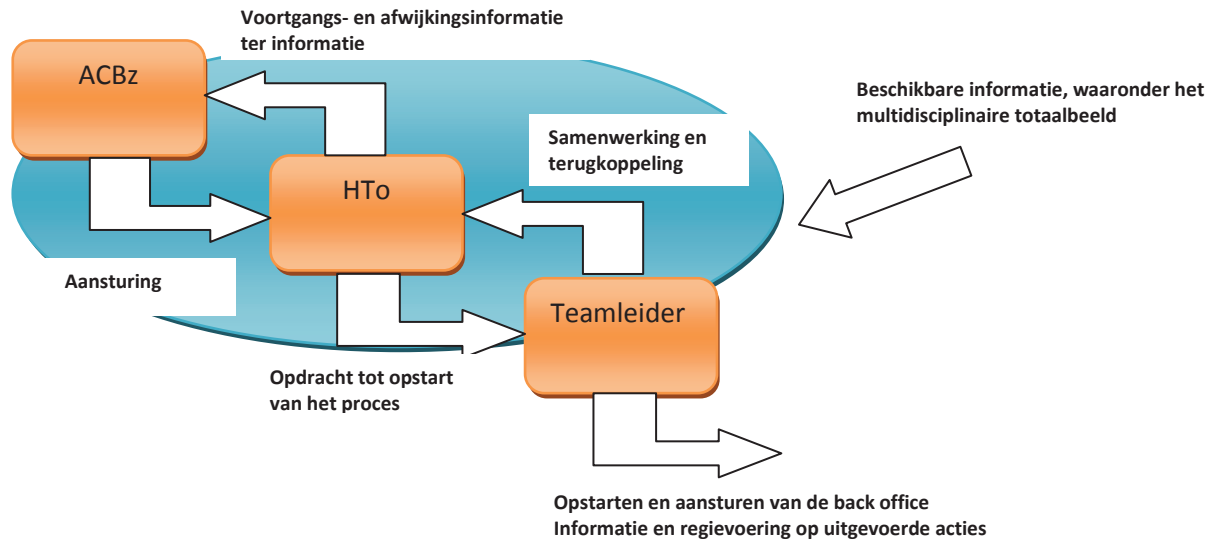
Sturing en terugkoppeling in GRIP 1-situaties:

In geval van kleinschalige multidisciplinaire inzetten (GRIP 1-incidenten) kan afstemming of informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen het HTo Informatie en/of de teamleider back office Informatie en de OvD – Bevolkingszorg (of gemeentelijke vertegenwoordiger). Het HTo en/of de teamleider is/zijn verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van het monodisciplinaire totaalbeeld.



Sturing en terugkoppeling in GRIP 2-situaties en verder:

Vanaf GRIP 2-incidenten vindt de aansturing van de teamleider plaats door het hoofd van de taakorganisatie, die op zijn beurt werkt op aansturing van de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. De teamleider stuurt de onder hem vallende back office Informatie aan. Deze back office Informatie is het informatieknooppunt van het team Bevolkingszorg.



Sturing van taakorganisatie in multidisciplinair verband

De Algemeen Commandant Bevolkingszorg staat onder leiding van de operationeel leider.

Afstemming en samenwerking

Afstemming en samenwerking tussen de taakorganisatie Informatie en alle andere processen van Bevolkingszorg: de back office Informatie ontvangt van alle processen informatie en vraagt actief informatie ten behoeve van het informatieproces (middels LCMS).

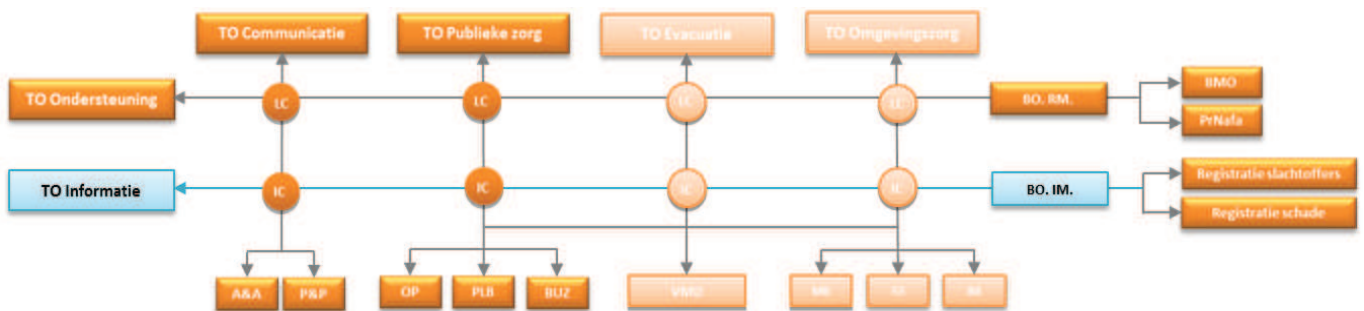
Informatie

Proces: Informatiemanagement

Het proces Informatiemanagement onderscheidt drie hoofdfuncties, te weten:

- hoofd taakorganisatie Informatie;
- teamleider back office Informatie;
- informatiecoördinator Bevolkingszorg.

Positionering van proces in structuur



Doel van proces

Genereren, verwerken en verstrekken van informatie (onder andere middels LCMS), zodat deze informatie bruikbaar wordt voor de aansturing en uitvoering van de multidisciplinaire processen in het algemeen en de processen Bevolkingszorg in het bijzonder.

Generieke randvoorwaarden/uitgangspunten van proces

- De gemeente/veiligheidsregio 'X' beschikt over een bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling die garandeert dat zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 90 minuten na alarmering, het betreffende proces kan worden gestart.
- De gemeente/veiligheidsregio 'X' beschikt over LCMS.
- De gemeente/veiligheidsregio 'X' heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop het systeem wordt gebruikt.
- De gemeente/veiligheidsregio 'X' heeft voorzieningen getroffen waardoor medewerkers netcentrisch werken en in staat zijn de gegenereerde informatie op een actieve wijze te presenteren.
- De medewerkers van het proces beschikken over de specifieke competenties, die hen in staat stellen hun rol naar behoren uit te voeren.

Processpecifieke randvoorwaarden/uitgangspunten van proces

- De medewerkers van het proces hebben toegang tot en kennis van de (geautomatiseerde) systemen die benodigd zijn om hun taken uit te voeren.
- De medewerkers van het proces kunnen beschikken over LCMS en de overige benodigde hulpmiddelen.
- De medewerkers van het proces zijn opgeleid en getraind om hun taak naar behoren te kunnen uitvoeren.
- De medewerkers van het proces hebben inzicht in de processen van Bevolkingszorg en kunnen daarbij de relevante informatie verzamelen, verstrekken en duiden.

Vorbereiden informatiemanagement		
Het hoofd taakorganisatie Informatie faciliteert de borging van informatiestromen van en naar de taakorganisaties van Bevolkingszorg		
<p>Het hoofd taakorganisatie Informatie is de aangewezen verantwoordelijke voor de operationele voorbereiding van het proces Informatiemanagement. Hij zorgt dat al in de koude fase de juiste randvoorwaarden worden gerealiseerd. De start van het proces Informatiemanagement in de warme fase kan er als volgt uitzien: De taakorganisatie Informatie wordt na alarmering opgestart¹⁵. Het is de verantwoordelijkheid van het hoofd taakorganisatie Informatie ervoor te zorgen dat een actueel monodisciplinair totaalbeeld wordt opgesteld, en dat dit ter beschikking wordt gesteld aan het gehele team Bevolkingszorg en alle multidisciplinaire diensten. Op basis van specifieke verzoeken van de Algemeen Commandant Bevolkingszorg kan het hoofd taakorganisatie specifieke informatie ter beschikking (laten) stellen. Het HTo draagt daartoe in de voorbereidende fase zorg voor de inrichting van de taakorganisatie Informatie in termen van samenstelling van het team en te hanteren hulpmiddelen, conform regionaal beleid (regionaal inrichtingsplan Informatie). Hij vormt zich een beeld van aard en omvang van het incident, op basis van de beschikbare informatie. Het is van belang dat het HTo inzicht krijgt in de informatiebehoefte die op dat moment bestaat bij de verschillende teams binnen de processen van Bevolkingszorg. Op basis van deze beeldvorming bepaalt hij hoe het proces informatiemanagement zal worden ingezet. Hierbij wordt gebruik gemaakt van LCMS, taakkaarten, plannen en/of formats voor informatieproducten die al in de voorbereidingsfase zijn gemaakt. Er zijn afspraken gemaakt over de alarmering van de medewerkers van de taakorganisatie Informatie. Het hoofd taakorganisatie Informatie faciliteert zijn medewerkers om hun taak naar behoren uit te voeren. Hij legt de ondernomen activiteiten vast (of laat deze vastleggen).</p>		
Kerntaken, bijbehorende deeltaken en informatieproducten:		
Kerntaak 1: Inrichten van de taakorganisatie Informatie (na alarmering) Bijbehorende deeltaken en functionarissen:		Informatieproduct(en)* als <u>input</u> : - In principe alle beschikbare output uit de andere processen van Bevolkingszorg Informatieproduct(en) als <u>output</u> : - Monodisciplinaire bijdrage van Bevolkingszorg aan het multidisciplinaire totaalbeeld - Aanvraag extra mensen en middelen
- Bepalen (afhankelijk van de aard en omvang van het incident) welke teams en/of functionarissen ingezet dienen te worden	HTo Inf.	
- Verdelen van de werkzaamheden onder de medewerkers, op basis van de informatiebehoefte (continu proces); de aard van de werkzaamheden wordt afgestemd op de informatiebehoefte	HTo Inf.	
- Regelen van (aanvullende) faciliteiten	HTo Inf.	
- Regelen van herbezetting bij langdurige inzet	HTo Inf.	

¹⁵ Wie dit doet, is regionaal bepaald.

- Zorg dragen voor het hanteren van relevante regels, plannen en procedures door de taakorganisatie	HTo Inf.	- Logboek
- Regelen van het bijhouden van een logboek/verslaglegging in de eigen taakorganisatie	HTo Inf.	
- Melden aan ACBz dat de taakorganisatie operationeel is	HTo Inf.	
<p>Hulpmiddelen**, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taakkaarten voor: <ul style="list-style-type: none"> o Hoofd taakorganisatie Informatie o Teamleider back office Informatie o De drie rollen van de informatiecoördinator Bevolkingszorg: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatiecoördinator GBT/RBT ▪ Informatiecoördinator back office ▪ Informatiecoördinator sectie Bevolkingszorg - LCMS - Netwerkkarten/telefoonlijsten - Plannen/procedures/alarmeringslijsten - Convenanten/overeenkomsten - ICT en communicatiemiddelen - E-mailaccounts - Kantoor- en werkplekfaciliteiten 		
<p>* Informatieproducten zijn producten die in de <u>operationele</u> fase van een calamiteit worden gecreëerd. Input-informatieproducten zijn afkomstig uit een ander proces of een andere procesfase/activiteit. Output-informatieproducten kunnen als input voor andere processen of procesfasen/activiteiten worden gebruikt. Achter in dit document zijn de formats voor alle genoemde informatieproducten opgenomen.</p> <p>** Hulpmiddelen zijn ondersteunende documenten en faciliteiten, die in de <u>preparatieve</u> fase zijn voorbereid om de activiteit te kunnen uitvoeren.</p>		

Uitvoeren informatiemanagement

De taakorganisatie Informatie voert het proces Informatiemanagement uit, onder leiding van het hoofd taakorganisatie Informatie

De basis van de uitvoering van de taken van Bevolkingszorg is monodisciplinaire en multidisciplinaire informatie. Bij de uitvoering van het proces Informatiemanagement wordt informatie gezocht, geanalyseerd en beschikbaar gesteld voor alle monodisciplinaire en multidisciplinaire teams, op een actieve en reactieve manier. Dit zijn de taken van de taakorganisatie Informatie.

Aan de hand van een regionaal inrichtingsplan Informatie worden mensen en middelen verworven en locatie(s) ingericht. De taakorganisatie Informatie (bestaande uit het hoofd taakorganisatie Informatie, de teamleider back office Informatie, de informatiecoördinatoren en de medewerkers) draagt er zorg voor dat de informatieactiviteiten worden uitgevoerd. De activiteiten bestaan uit het inwinnen/ontvangen van informatie, het delen / beschikbaar stellen van informatie en het monitoren van de informatie en acties die daaruit voortvloeien. Het HTo informeert de

<p>ACBz over de voortgang van deze activiteiten; intern (binnen het proces) informeert o.a. de teamleider aan het hoofd taakorganisatie Informatie over de voortgang.</p> <p>Indien nodig doet het hoofd taakorganisatie Informatie een aanvraag voor extra mensen en middelen, boven de beschikbare capaciteiten en mogelijkheden.</p> <p>Het hoofd en de informatiecoördinatoren van de taakorganisatie Informatie leggen de ondernomen activiteiten vast in een logboek (of laten deze vastleggen).</p> <p>Zo nodig wordt de uitvoering van de taakorganisatie / het proces geëvalueerd. Het hoofd taakorganisatie bepaalt nut, noodzaak en intensiteit van zo'n eventuele evaluatie. De medewerkers van de taakorganisatie / het proces kunnen daarbij, op verzoek van het HTo, een bijdrage leveren aan die evaluatie, in de overeengekomen (evaluatie)vorm.</p>														
<p>Kerntaken, bijbehorende deeltaken en informatieproducten:</p>														
<p>Kerntaak 2: Leiding geven</p> <p>Op te splitsen in:</p> <p>Kerntaak 2a: Leiding geven aan de teamleider back office Informatie en de informatiecoördinatoren</p> <p>Kerntaak 2b: Leiding geven aan de informatiecoördinatoren binnen het team back office Informatie</p>	<p>Informatieproduct(en) als <u>input</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In principe alle beschikbare output uit de andere processen van Bevolkingszorg <p>Informatieproduct(en) als <u>output</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanvraag extra mensen en middelen 													
<p>Kerntaak 2a: Leiding geven aan teamleider back office Informatie en de informatiecoördinatoren</p> <p>Bijbehorende deeltaken en functionarissen:</p> <table border="1"> <tr> <td>- Leiding geven aan de medewerkers van de taakorganisatie Informatie</td> <td>HTo Inf.</td> </tr> <tr> <td>- Leiding geven aan de back office van het team Informatie</td> <td>HTo Inf. / TL back office Informatie</td> </tr> <tr> <td>- Laten uitvoeren van de opdracht door medewerkers (middels concrete taken en acties), voortgang bewaken en waar nodig bijsturen</td> <td>HTo Inf. / TL back office Informatie</td> </tr> <tr> <td>- Zorg dragen voor het uitwisselen van informatie met interne en externe partners</td> <td>HTo Inf. (eindverantwoordelijke)</td> </tr> <tr> <td>- Zorg dragen voor het werken volgens de gemaakte afspraken</td> <td>HTo Inf. (eindverantwoordelijke)</td> </tr> <tr> <td>- Zo nodig zorg dragen voor het aanvragen van extra mensen en middelen</td> <td>HTo Inf. (eindverantwoordelijke)</td> </tr> <tr> <td>- Toezien op het monitoren (door de teamleider back office Informatie) van de teamacties</td> <td>HTo Inf.</td> </tr> </table>		- Leiding geven aan de medewerkers van de taakorganisatie Informatie	HTo Inf.	- Leiding geven aan de back office van het team Informatie	HTo Inf. / TL back office Informatie	- Laten uitvoeren van de opdracht door medewerkers (middels concrete taken en acties), voortgang bewaken en waar nodig bijsturen	HTo Inf. / TL back office Informatie	- Zorg dragen voor het uitwisselen van informatie met interne en externe partners	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)	- Zorg dragen voor het werken volgens de gemaakte afspraken	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)	- Zo nodig zorg dragen voor het aanvragen van extra mensen en middelen	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)	- Toezien op het monitoren (door de teamleider back office Informatie) van de teamacties
- Leiding geven aan de medewerkers van de taakorganisatie Informatie	HTo Inf.													
- Leiding geven aan de back office van het team Informatie	HTo Inf. / TL back office Informatie													
- Laten uitvoeren van de opdracht door medewerkers (middels concrete taken en acties), voortgang bewaken en waar nodig bijsturen	HTo Inf. / TL back office Informatie													
- Zorg dragen voor het uitwisselen van informatie met interne en externe partners	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)													
- Zorg dragen voor het werken volgens de gemaakte afspraken	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)													
- Zo nodig zorg dragen voor het aanvragen van extra mensen en middelen	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)													
- Toezien op het monitoren (door de teamleider back office Informatie) van de teamacties	HTo Inf.													
<p>Kerntaak 2b: Leiding geven aan de informatiecoördinatoren binnen het team back office Informatie</p> <p>Bijbehorende deeltaken en functionarissen:</p>														

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoren van acties van het team back office <p>Informatie binnen het proces: bijhouden van openstaande acties en zo nodig bijsturen en/of rapporteren</p>	<p>TL back office Informatie</p>	
<p>Kerntaak 3: Informeren en rapporteren Bijbehorende deeltaken en functionarissen:</p>		<p>Informatieproduct(en) als <u>input</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In principe alle beschikbare output uit de andere processen van Bevolkingszorg
<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van het proces Informatiemanagement 	<p>Medewerkers taakorganisatie Informatie</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - De Algemeen Commandant Bevolkingszorg informeren over de voortgang 	<p>HTo Inf.</p>	<p>Informatieproduct(en) als <u>output</u>:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Zorgen dat binnen de taakorganisatie iedereen op de hoogte is van voortgang van de acties, productie, prioriteiten en effectiviteit 	<p>HTo Inf. (eindverantwoordelijke)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monodisciplinair totaalbeeld in LCMS - Voortgangs- en afwijkingsinformatie
<ul style="list-style-type: none"> - Indien gewenst: (laten) bijhouden van een logboek/ verslaglegging 	<p>HTo Inf.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evt. logboek
<p>Kerntaak 4: Uitvoeren van de taken op het gebied van Informatiemanagement</p> <p>Op te splitsen in: Kerntaak 4a: Inwinnen/ontvangen en analyseren van informatie uit de betrokken taakorganisaties/teams t.b.v. de crisisorganisatie Kerntaak 4b: Verwerken van informatie (actief en reactief)</p>		
<p>Kernaak 4a: Inwinnen/ontvangen en analyseren van informatie uit de betrokken taakorganisaties/teams t.b.v. de crisisorganisatie Bijbehorende deeltaken en functionarissen:</p>		<p>Informatieproduct(en) als <u>input</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multidisciplinair totaalbeeld - In principe alle beschikbare output uit de andere processen van Bevolkingszorg
<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van de informatiebehoefte, op grond van het beeld van het incident 	<p>HTo Inf. (eindverantwoordelijke)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Inwinnen/ontvangen van monodisciplinaire en multidisciplinaire informatie (vanuit Bevolkingszorg en ROT) en dit borgen 	<p>HTo Inf. (eindverantwoordelijke)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Analyseren van informatie 	<p>HTo Inf. en info.coörd.</p>	
<p>Kerntaak 4b: Verwerken van informatie (actief en reactief) Bijbehorende deeltaken en functionarissen:</p>		<p>Informatieproduct(en) als <u>input</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multidisciplinair totaalbeeld - In principe alle beschikbare output uit de andere processen van Bevolkingszorg
<ul style="list-style-type: none"> - Op grond van de analyse bepalen voor wie de informatie relevant/noodzakelijk is en in welke vorm deze wordt aangeboden 	<p>Info.coörd.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Delen / beschikbaar stellen van informatie 	<p>Info.coörd.</p>	<p>Informatieproduct(en) als <u>output</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monodisciplinair totaalbeeld in LCMS, met

		alle beschikbare onderliggende documenten
Kerntaak 5. Zorg dragen voor beëindiging van het proces en nazorg van de medewerkers binnen de taakorganisatie Informatie Bijbehorende deeltaken en functionarissen:		Informatieproduct(en) als <u>output</u> : - Evt. evaluatierapport - Overdrachtformulier voor de nafase
- Zorg dragen voor debriefing van de taakorganisatie	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)	
- Oog hebben voor emotionele druk en werkdruk bij medewerkers	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)	
- Zo nodig evalueren van het optreden en zorgen voor opstellen eindrapportage over / evaluatie van het proces	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)	
- Bij afschaling zorg dragen voor overdracht naar de reguliere organisatie	HTo Inf. (eindverantwoordelijke)	
Hulpmiddelen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - Taakkaarten voor: <ul style="list-style-type: none"> o Hoofd taakorganisatie Informatie o Teamleider back office Informatie o De drie rollen van de informatiecoördinator Bevolkingszorg: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatiecoördinator GBT/RBT ▪ Informatiecoördinator back office ▪ Informatiecoördinator sectie Bevolkingszorg - Checklists - LCMS - Netwerkkarten/telefoonlijsten - Plannen/procedures/alarmeringslijsten - ICT en communicatiemiddelen - E-mailaccounts - Kantoor- en werkplekfaciliteiten 		

Afstemming en samenwerking

Afstemming en samenwerking tussen de taakorganisatie Informatie en alle andere processen van Bevolkingszorg: de back office Informatie ontvangt van alle processen informatie en vraagt actief informatie, ten behoeve van het informatieproces (middels LCMS).