

Dienstverleningsovereenkomst
tussen
<naam maatlatregio>
en
<naam veiligheidsregio>

datum : <datum>

Betrokken partijen:

- A. Opdrachtnemer : Bestuur van de Veiligheidsregio <naam maatlatregio>, hierna te noemen: maatlatregio.
- B. Opdrachtgever : Bestuur van de Veiligheidsregio <naam veiligheidsregio>, hierna te noemen: opdrachtgever.

hierna ook aangeduid als “partijen” en ieder individueel als “partij”,

Overwegende dat:

1. Veiligheidsregio's op het gebied van industriële veiligheid een aantal proactieve en preventieve taken hebben bij inrichtingen die vallen onder het Besluit risico's zware ongevallen 1999 (Brzo), inrichtingen die als bedrijfsbrandweerplichtig kunnen worden aangewezen en de zogenoemde niet-categoriale inrichtingen die vallen onder het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi).
2. Deze taken betrekking hebben op het opleggen en controleren van eisen aan (brand)veiligheidsmiddelen, de (bedrijfs)brandweerorganisatie en de borging van de integriteit (onderhoud en geoefendheid) van de (bedrijfs)brandweer, het scheppen van de randvoorwaarden bij het bedrijf en de eigen organisatie voor een optimale rampbestrijding (VBS, scenario's, LOPA) en het leggen van een samenhang tussen proactie, preventie, preparatie, repressie en nazorg.
3. Het Brzo als onderdeel van industriële veiligheid zowel beleidsmatig gezien als qua uitvoering complex is. Het verbeterprogramma BeteRZO is ingezet om de uitvoering te verbeteren. In dat kader is een aantal producten ontwikkeld, zoals een nieuwe inspectiemethode (NIM), de maatlat kritieke massa en heldere monitoring en uniformiteit. De uitvoeringsorganisaties hebben zich hieraan gecommitteerd. Gebleken is dat veel uitvoerende organisaties, waaronder veiligheidsregio's, niet voldoen aan de maatlat. [keuze: Ook de opdrachtgever voldoet op basis van onvoldoende kritieke massa niet aan de maatlat. Het mandateren van taken aan de maatlatregio, die wel aan de maatlat voldoet, is derhalve nodig. OF: De opdrachtgever voldoet weliswaar aan de maatlat maar vindt het wenselijk haar taken aan de maatlatregio te mandateren.]
4. De Minister van Veiligheid en Justitie op grond van artikel 55 van de Wet veiligheidsregio's in samenhang met artikel 8.1 en bijlage 2 van het Besluit veiligheidsregio's een bijdrage verleent in de kosten die voor de veiligheidsregio's voortvloeien uit de uitoefening van hun taken.
5. Buiten de BRZO-taken (taken op basisniveau) de maatlatregio andere taken kan uitvoeren voor de opdrachtgever (taken op aanvullende niveau).
6. Voor de taken die de maatlatregio verricht voor de opdrachtgever op zowel het basisniveau als het aanvullende niveau, afspraken moeten worden gemaakt over het service level en de financiering.
7. De opdrachtgever te kennen heeft gegeven deze taken uit te willen laten voeren door de maatlatregio. Deze organisaties hebben tevens te kennen gegeven schriftelijke afspraken te willen maken met betrekking tot de uitvoering van deze taken.

Komen ondergetekende partijen het volgende overeen:

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Gezamenlijke inspectiemethodiek (NIM): nieuwe inspectiemethode voor het Brzo '99 die gezamenlijk door de Arbeidsinspectie, bevoegde gezagen Wabo (provincies en gemeenten) en veiligheidsregio's wordt toegepast bij het toezicht op BRZO-bedrijven (zie: www.brzo99.nl).
- b. Maatlat: de in december 2005 vastgestelde criteria voor de kwaliteit van inspectieteams en organisaties waaraan ten minste voldaan moet zijn om de BRZO-taken adequaat te kunnen uitvoeren;
- c. Service level agreement: de bij deze overeenkomst als bijlage gevoegde service level agreement;
- d. Verbeterprogramma BeteRZO: het verbeterprogramma Brzo '99 dat eind 2004 is gestart naar aanleiding van de geconstateerde tekortkomingen en knelpunten in de uitvoering van het Brzo '99;
- e. Veiligheidsregio: een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's;
- f. Werkwijzer BRZO: de leidraad voor inspecteurs, coördinatoren en leidinggevenden bij de uitvoering van het Brzo '99 zoals weergegeven op www.brzo99.nl.

HOOFDSTUK 2: TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 2: Verantwoordelijkheden

1. Onverminderd het derde lid is de maatlatregio verantwoordelijk voor een goede en tijdige uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 3 en 4, die op grond van de wetgeving zijn toebedeeld aan de opdrachtgever. De maatlatregio draagt zorg voor voldoende en gekwalificeerde functionarissen zodat daarmee wordt voldaan aan de maatlatcriteria die zijn vastgesteld in het kader van het verbeterprogramma BeteRZO.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste afhandeling van de adviezen die de maatlatregio heeft verstrekt in het kader van de uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 3 en 4, het informeren van andere bestuursorganen en alle andere activiteiten die daarmee in direct verband staan.
3. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van industriële veiligheid. De opdrachtgever vrijwaart de maatlatregio van aansprakelijkheid voor eventueel geleden schade die bij een derde is ontstaan door of vanwege de uitvoering van taken door de maatlatregio op grond van deze overeenkomst.
4. Partijen wijzen uiterlijk binnen twee weken na inwerkingtreding van deze overeenkomst een contactpersoon aan.

Artikel 3: Taken op basisniveau

1. De maatlatregio beoordeelt veiligheidsrapporten die door inrichtingen op grond van het Brzo moeten worden opgesteld of bijgewerkt. In het kader van deze beoordeling wordt getoetst of:
 - a. het veiligheidsrapport de gegevens en beschrijvingen bevat die nodig zijn voor het opstellen van het crisisplan en het rampbestrijdingsplan;
 - b. de beschrijvingen van de geloofwaardige en maatgevende brandweerscenario's in het veiligheidsrapport voldoen aan de eisen zoals die zijn gesteld in PGS 6;
 - c. de gegevens in het veiligheidsrapport volledig zijn en overeenkomen met hetgeen bij de maatlatregio bekend is uit inspecties die zijn uitgevoerd, en
 - d. de inrichting in aanmerking zou moeten komen voor een aanwijzing als bedrijfsbrandweerplichtig.

Naar aanleiding van deze beoordelingen stelt de maatlatregio een rapport op met bevindingen dat aan de opdrachtgever wordt gezonden.

2. De maatlatregio voert inspecties uit bij de inrichtingen, waarop het Brzo van toepassing is. Deze inspecties worden uitgevoerd conform <verwijzing naar handhavingbeleid en/of

inspectieprogramma>. Naar aanleiding van de inspecties stelt de maatlatregio de volgende stukken op die binnen **<invullen termijn>** aan de opdrachtgever worden gezonden:

- a. een inspectierapport;
 - b. een advies met betrekking tot:
 - de naleving van de verplichtingen van artikel 31 en 48 van de Wet veiligheidsregio's, hoofdstuk 7 van het Besluit veiligheidsregio's en het Brzo;
 - de eventueel toe te passen handhavingsmiddelen;
 - het eventueel wijzigen of actualiseren van de omgevingsvergunning;
 - de vraag of de inrichting in geval van een ramp of zwaar ongeval adequate gegevens kan verstrekken conform het Besluit informatie inzake rampen en crises.
3. De maatlatregio stelt in gezamenlijkheid met de Arbeidsinspectie en het bevoegd gezag Wabo een inspectieprogramma, bedoeld in artikel 24 Brzo, op voor de betrokken inrichtingen.

Artikel 4: Taken op het aanvullende niveau

[keuze: partijen kunnen afspreken dat één of meerdere van de hieronder opgenomen taken door de maatlatregio worden uitgevoerd conform het cafetaria model].

1. De maatlatregio adviseert omtrent de inhoud van het handhavingsbeleid dat door de opdrachtgever wordt vastgesteld. Onder handhavingsbeleid wordt zowel een inspectiestrategie als een sanctiestrategie verstaan.
2. De maatlatregio adviseert over het aanwijzen van inrichtingen die over een bedrijfsbrandweer moeten beschikken op grond van artikel 31 Wet veiligheidsregio's.
3. De maatlatregio voert toezicht uit op de eisen uit de aanwijzingsbeschikking die gelden voor de bedrijfsbrandweren (artikel 31 Wet veiligheidsregio's). Dit toezicht wordt uitgevoerd conform **<verwijzing naar handhavingsbeleid dat is vastgesteld>**. Naar aanleiding van de uitgevoerde controles stelt de maatlatregio de volgende stukken op die binnen **<invullen termijn>** aan de opdrachtgever worden gezonden:
 - a. een controlerapport;
 - b. een advies omtrent het eventueel toepassen van een handhavingsmiddel.
4. De maatlatregio adviseert over het opstellen en wijzigen van rampbestrijdingsplannen voor inrichtingen die op grond van het Brzo dienen te beschikken over een veiligheidsrapport. Deze taak voert de maatlatregio uit in overeenstemming met de eisen die daarvoor gelden in het Besluit veiligheidsregio's.
5. De maatlatregio adviseert omtrent het opstellen van brandveiligheidsvoorschriften in omgevingsvergunningen voor industriële inrichtingen alsmede het handhaven daarvan. De maatlatregio draagt ook zorg voor het toezicht op deze voorschriften. Dit toezicht wordt uitgevoerd conform **<verwijzing naar handhavingsbeleid dat is vastgesteld>**. Naar aanleiding van de uitgevoerde controles stelt de maatlatregio de volgende stukken op die binnen **<invullen termijn>** aan de opdrachtgever worden gezonden:
 - a. een controlerapport;
 - b. een advies omtrent het eventueel toepassen van een handhavingsmiddel en het eventueel wijzigen of actualiseren van de omgevingsvergunning.
6. De maatlatregio adviseert omtrent hulpverlening en zelfredzaamheid bij niet-categoriale bedrijven op grond van artikel 12 BEVI.
7. De maatlatregio draagt zorg voor ondersteuning bij bezwaar- en beroepsprocedures die voortvloeien uit de uitoefening van de taken genoemd in dit artikel of artikel 3.

Artikel 5: Taken voor de opdrachtgever

De opdrachtgever:

- a. draagt zorg voor het uitvoeren van de vervolgtacties die voortvloeien uit de taakuitvoering door de maatlatregio;
- b. informeert de Arbeidsinspectie en het bevoegde gezag Wabo omtrent de bevindingen van inspecties die door de maatlatregio zijn uitgevoerd;

- c. schept de condities waarbinnen de maatlatregio de taken op grond van deze overeenkomst kan uitvoeren;
- d. draagt er zorg voor dat de medewerkers van de maatlatregio zijn aangewezen als toezichthouder en doet een mededeling van dit aanwijzingsbesluit in de Staatscourant overeenkomstig artikel 61 van de Wet veiligheidsregio's;
- e. voldoet aan paragraaf 3 van de service level agreement zoals vastgelegd in de bijlage behorende bij deze overeenkomst.

Artikel 6: Wijze van uitvoering door maatlatregio

1. De maatlatregio voert de Brzo-taken op grond van deze overeenkomst uit overeenkomstig de gezamenlijke inspectiemethodiek (NIM), de procedures zoals deze zijn opgenomen in de Werkwijzer BRZO (voor gezamenlijke taken) en het toezichtmodel. Bovendien weegt de maatlatregio bij de uitoefening van deze taken de belangen van derden mee zoals bedoeld in artikel 3:4 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De maatlatregio voldoet bij de uitvoering van elk van de taken, bedoeld in de artikelen 3 en 4, aan de paragrafen 2 en 4 van de service level agreement zoals vastgelegd in de bijlage behorende bij deze overeenkomst.

Artikel 7: Informatie

1. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle beschikbare informatie over de desbetreffende inrichtingen en alle overige relevante gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering van de in artikel 3 en 4 genoemde taken.
2. De maatlatregio mag er zonder nadere controle op vertrouwen dat de door de opdrachtgever geleverde informatie juist, volledig en betrouwbaar is.
3. Een verzoek om informatie conform de Wet openbaarheid van bestuur zendt de maatlatregio door aan de opdrachtgever, die beheerder is van de informatie.
4. De maatlatregio geeft derden geen inzage in dossiers dan wel in andere informatie die beschikbaar is als gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij de maatlatregio daartoe een wettelijke verplichting heeft.

HOOFDSTUK 3: FINANCIËLE BEPALINGEN EN VERSLAGLEGGING

Artikel 8: Vergoeding van kosten

1. De opdrachtgever vergoedt de kosten die de maatlatregio maakt in verband met de uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 3 (taken basisniveau).
2. De kosten als bedoeld in het eerste lid, die de maatlatregio maakt en die de opdrachtgever vergoedt, worden voor de jaren <invullen jaren> begroot op <invullen bedragen>.

OF

1. De maatlatregio verricht de werkzaamheden, bedoeld in artikel 3, tegen een vast tarief van € <invullen bedrag>,- excl. btw per [keuze: jaar per inrichting of uur].
2. Het tarief voor de uitvoering van taken op het aanvullende niveau, bedoeld in artikel 4 is € <invullen bedrag>,- per uur excl. btw.
3. De reiskostenvergoeding bedraagt <invullen bedrag> per kilometer.
4. De tarieven bedoeld in het eerste en tweede lid worden jaarlijks per 1 januari aangepast overeenkomstig de door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde prijsindex consumptie overheid van goederen en diensten, zoals die op 31 oktober van het voorgaande jaar bekend is.

Artikel 9: Facturering en betaling

1. Voor de uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 3, zendt de maatlatregio eenmaal per <invullen periode> een factuur met een opgave van het hem krachtens deze overeenkomst toekomende bedrag.

2. Voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 4 zendt de maatlatregio een factuur na afronding van de werkzaamheden.
3. De facturen worden door de opdrachtgever binnen dertig dagen na dagtekening van de factuur aan de maatlatregio betaald.
4. De leveringsvoorwaarden / algemene voorwaarden van de maatlatregio zijn op het gestelde in dit artikel onverminderd van toepassing.

Artikel 10: Verslaglegging

1. Jaarlijks stelt het bestuur van de maatlatregio een jaarverslag op over de verrichte werkzaamheden in het kader van de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst. De maatlatregio zendt het jaarverslag uiterlijk op 1 juli volgend op het verslagjaar aan de opdrachtgever.
2. Met dit jaarverslag legt de maatlatregio in elk geval verantwoording af over de uitgevoerde werkzaamheden in relatie tot de taken, bedoeld in artikel 3 en 4 en de besteding van gelden.
3. Ten behoeve van het jaarverslag en de facturering houdt de maatlatregio per inrichting een urenregistratie bij.

HOOFDSTUK 4: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 11: Opzegging

1. Elke partij kan deze overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 26 weken schriftelijk opzeggen, indien een zodanige verandering van omstandigheden is opgetreden dat deze overeenkomst billijkheidshalve op korte termijn behoort te eindigen. De opzegging moet de verandering in omstandigheden vermelden.
2. Indien de overeenkomst is opgezegd geldt er een inspanningsverplichting voor de maatlatregio en de opdrachtgever om de functionarissen, die de taken op grond van deze overeenkomst uitvoeren, in andere functies te plaatsen.
3. Indien de opdrachtgever deze overeenkomst opzegt is ze verplicht de ten laste van de maatlatregio blijvende salariskosten of wachtgeld van de functionarissen en medewerkers als bedoeld in artikel 2, voor haar rekening te nemen gedurende een periode van <invullen> na de opzegging. De maatlatregio zal zich in dat geval inspannen om de achterblijvende kosten zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 12: Wijziging overeenkomst

1. Elke partij kan de andere partij schriftelijk verzoeken de overeenkomst te wijzigen. De wijziging behoeft de schriftelijke instemming van alle partijen.
2. Partijen treden in overleg binnen 10 weken nadat een partij de wens daartoe aan de andere partij schriftelijk heeft medegedeeld.
3. De wijziging en de verklaring tot instemming wordt in afschrift als bijlage aan de overeenkomst gehecht.
4. Indien het overleg niet binnen 5 weken tot overeenstemming heeft geleid, mag elke partij deze overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 26 weken schriftelijk opzeggen.
5. In afwijking van het eerste tot en met het derde lid kan de service level agreement worden gewijzigd op schriftelijk verzoek van <invullen functie(s) (bijvoorbeeld afdelingshoofd)> van de opdrachtgever of maatlatregio waarmee <invullen functie(s) (bijvoorbeeld afdelingshoofd)> van de opdrachtgever of maatlatregio schriftelijk heeft ingestemd. Zowel het schriftelijke verzoek en de verklaring van instemming als de wijziging worden als bijlage aan de overeenkomst gehecht.

Artikel 13: Geschillenbeslechting

1. Alle geschillen in verband met deze overeenkomst of met afspraken die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter te <invullen plaatsnaam>. Een partij kan zich echter pas op andere wijze dan in kort geding tot de rechter wenden, indien het geschil niet volgens de procedure van het tweede tot en met vierde lid binnen 16 weken is opgelost.
2. Een partij die meent dat een geschil bestaat, deelt dat schriftelijk aan de andere partij mee. De mededeling bevat een aanduiding van het geschil.

3. Binnen 10 werkdagen na de dagtekening van de in het tweede lid bedoelde mededeling zendt elke partij zijn zienswijze omtrent het geschil, alsmede een voorstel voor een oplossing daarvan, aan de andere partij.
4. Binnen 10 werkdagen na afloop van de in het derde lid genoemde termijn overleggen partijen over een oplossing van het geschil. Elke partij kan zich door deskundigen doen bijstaan. Indien één van de partijen binnen 5 werkdagen na afloop van de in het derde lid genoemde termijn de wens daartoe kenbaar maakt, wordt het overleg voorgezeten door een door partijen gezamenlijk of, bij gebreke van overeenstemming daarover binnen twee dagen, door <invullen naam of instantie> te benoemen voorzitter.
5. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedure van het tweede tot en met het vierde lid. De kosten van de in het vierde lid bedoelde voorzitter worden door elke partij voor een gelijk deel gedragen.

Artikel 14: Inwerkingtreding en duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking op <datum> en wordt aangegaan voor een periode van <invullen> jaar.
2. Na afloop van de in het eerste lid genoemde duur wordt deze overeenkomst telkens voor dezelfde duur voortgezet, tenzij een partij het met inachtneming van een opzegtermijn van 26 weken schriftelijk heeft opgezegd.

Aldus overeengekomen en ondertekend te <plaats> op <datum>.

<naam organisatie>

<naam organisatie>

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

<naam>

<adres>

<plaats>

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

<naam>

<adres>

<plaats>

Bijlage: service level agreement

§ 1: Algemeen

Deze service level agreement (SLA), die de kwaliteit van dienstverlening door de maatlatregio vastlegt, maakt deel uit van de dienstverleningsovereenkomst (DVO). De DVO geeft aan welke diensten de maatlatregio aan de opdrachtgever levert. De SLA legt de kwaliteit van de dienstverlening vast. Belangrijke kwaliteitskenmerken voor de diensten van de maatlatregio zijn tijdigheid, eenduidigheid, uniformiteit, juistheid en rechtvaardigheid van de service. In paragraaf 2 wordt het service niveau vastgelegd door nadere specificatie van deze kenmerken per soort van dienstverlening. Hierbij is onderscheid gemaakt in de dienstverlening van het basispakket en de mogelijkheden voor aanvullende dienstverlening.

Om de in paragraaf 2 gespecificeerde kwaliteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen gelden voor de opdrachtgever ook een aantal verplichtingen. Deze zijn in paragraaf 3 vermeld. Het betreft hier met name de tijdige verstrekking van voor de dienstverlening relevante informatie. Tenslotte is in paragraaf 4 beschreven hoe de communicatie tussen maatlatregio en de opdrachtgever is georganiseerd om de opdrachtgever op de hoogte te houden van de voortgang en om de dienstverlening te evalueren en te verbeteren.

§ 2: Serviceniveau

Algemeen

- Alle dienstverlening vindt plaats conform op schrift vastgelegde procedures die in het kader van het xPLOSIV project zijn ontwikkeld en door de NVBR zijn vastgesteld.
- De maatlatregio voert zijn taken zodanig uit dat de opdrachtgever in staat is de procedureafspraken zoals vermeld op de website www.brzo99.nl (onder: processen) na te komen.
- De maatlatregio neemt bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever in acht en laat dit ook zoveel mogelijk tot uiting komen in rapportages, correspondentie etc.
- Om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren worden alle klachten over de dienstverlening van de maatlatregio behandeld volgens de klachtenprocedure <verwijzing naar klachtenprocedure>.

Basispakket

A.1 Beoordeling veiligheidsrapporten

- VR-beoordelingen worden uitgevoerd door medewerkers die voldoen aan de Maatlat BRZO en aan het binnen de brandweer afgesproken competentieprofiel. Dit houdt onder meer in dat de inspecteurs de opleiding Specialist Industriële Veiligheid van het NIFV hebben gevolgd, zijn opgeleid in het toepassen van de Nieuwe Inspectiemethodiek (NIM) en ervaren zijn in het uitvoeren van inspecties.
- Binnen 3 maanden na ontvangst van een te beoordelen VR stuurt de maatlatregio het ambtelijk oordeel over het VR aan de opdrachtgever die het oordeel bestuurlijk afhandelt.
- Indien aanvullende informatie voor de beoordeling van een VR noodzakelijk wordt geacht, informeert de maatlatregio de opdrachtgever hierover binnen 3 weken na ontvangst van het VR.

A.2 Uitvoeren Brzo-inspecties

- Inspecties worden uitgevoerd op basis van een in overleg met de opdrachtgever vastgesteld jaarprogramma.
- De uitvoering van inspecties vindt plaats conform de afspraken van de notitie 'Eisen aan het Inspectieteam' (te vinden op www.brzo99.nl).
- Inspecties worden uitgevoerd door medewerkers die voldoen aan de Maatlat BRZO en aan het binnen de brandweer afgesproken competentieprofiel (zie A.1).

- Inspectierapportages worden conform het format van de NIM in overleg met de opdrachtgever opgesteld.
- Inspectierapportages worden in concept binnen 6 weken na de laatste inspectiedag ter informatie aan de opdrachtgever voorgelegd.
- Definitieve rapportages worden binnen 8 weken na de laatste inspectiedag via het bevoegd gezag Wabo aan het geïnspecteerde bedrijf gezonden.
- Inspecties worden geadmistreerd in de Gemeenschappelijke Inspectieruimte (GIR).
- Adviezen over handhaving worden zo snel mogelijk aan de opdrachtgever gegeven, op zijn laatst bij de aanbidding van een inspectierapport/conclusie n.a.v. een VR of een onderzoeksrapport van een incident.
- Adviezen worden gegeven in de vorm van concept handhavingsbrieven.
- Voorafgaand aan de opstelling van een advies wordt afgestemd met de inspectiepartners over te nemen handhavingsacties zodat gecoördineerde handhaving wordt gewaarborgd.

A.3 Opstellen Inspectieprogramma

- Voor ieder BRZO-bedrijf wordt in overleg met de Arbeidsinspectie en het bevoegd gezag Wabo een meerjareninspectieplan opgesteld en actueel gehouden op basis van resultaten van inspecties en VR-beoordelingen.
- Het meerjareninspectieplan wordt opgesteld conform het format MIP van het NIM.
- Inspecties worden jaarlijks gepland in een ambtelijk jaarprogramma dat in afstemming met de Arbeidsinspectie en het bevoegd gezag Wabo wordt opgesteld.
- Het ambtelijk jaarprogramma is in overeenstemming met de doelstellingen van het bestuurlijk inspectieprogramma.
- Het ambtelijk jaarprogramma is gereed voor 1 november, voorafgaand aan het jaar waarop het plan betrekking heeft.

Aanvullend pakket

[Keuze: hier alleen die onderdelen opnemen die de maatlatregio gaat uitvoeren, zie artikel 4 van de DVO]

B.1 Adviseren over handhavingsbeleid

- Het handhavingsbeleid wordt vastgelegd in een bestuurlijk inspectieprogramma. Een eerste versie van dit inspectieprogramma wordt binnen 3 maanden na afsluiting van deze dienstverleningsovereenkomst voor goedkeuring opgeleverd.
- Het bestuurlijk inspectieprogramma wordt steeds binnen 5 jaar geactualiseerd.
- De doelstellingen van het inspectieprogramma worden, waar mogelijk, SMART gedefinieerd.
- Het bestuurlijk inspectieprogramma wordt opgesteld conform het format dat de BRZO-inspectiepartners onderling hebben afgesproken.

B.2 Aanwijzen bedrijfsbrandweerplichtige inrichtingen

- Indien naar aanleiding van de beoordeling van een veiligheidsrapport de maatlatregio heeft geconcludeerd dat de inrichting in aanmerking komt voor een aanwijzing als bedrijfsbrandweerplichtig, legt de maatlatregio uiterlijk binnen <invullen> weken daarna een advies daaromtrent over aan de opdrachtgever.
- Bij het advies voegt de maatlatregio een concept aanwijsbeschikking.

B.3 Toezicht op bedrijfsbrandweerplichtige inrichtingen

- Binnen <invullen> weken na afloop van de termijn waarbinnen een bedrijfsbrandweer conform de aanwijzingsbeschikking inwerking moet zijn voert de maatlatregio een inspectie uit.
- Rapportages met bevindingen van deze opleveringsinspecties worden binnen <invullen> weken aan de opdrachtgever gezonden. Deze rapportages gaan vergezeld van een advies omtrent eventueel toe te passen handhavingsmiddelen. Indien de maatlatregio adviseert om te gaan handhaven voegt ze bij het advies tevens een concept handhavingsbeschikking/-brief (last onder dwangsom/bestuursdwang of waarschuwingsbrief).
- Controlerapporten van reguliere inspecties worden door de maatlatregio binnen <invullen> weken na de feitelijke controle aan de opdrachtgever voorgelegd.
- Bij deze controlerapporten worden adviezen gevoegd met betrekking tot eventueel toe te passen handhavingsmiddelen. Indien van toepassing gaat dit advies vergezeld van een concept handhavingsbeschikking/-brief.

B.4 Adviseren over het opstellen van rampbestrijdingsplannen

- Naar aanleiding van een ingediend veiligheidsrapport beoordeelt de maatlatregio of een rampbestrijdingsplan aanpassing behoeft.
- Binnen <invullen> weken na afronding van de beoordeling van een veiligheidsrapport legt de maatlatregio hieromtrent een advies over aan de opdrachtgever.
- Adviezen bevatten altijd:
 - Een maatgevend scenario
 - Een oordeel over de actualiteit en juistheid van de relevante informatie uit het VR
 - De door de overheid te verrichten werkzaamheden

B.5 Adviseren over paragraaf brandveiligheid in omgevingsvergunningen

- Binnen <invullen> weken na een daartoe ingediend verzoek door de vergunningverlener of afnemer dient de maatlatregio een advies in met betrekking tot de in de omgevingsvergunning op te nemen brandveiligheidsvoorschriften.
- Controlerapporten worden door de maatlatregio binnen <invullen> weken na de feitelijke controle aan de opdrachtgever voorgelegd.
- Bij deze controlerapporten worden adviezen gevoegd met betrekking tot eventueel toe te passen handhavingsmiddelen. Indien van toepassing gaat dit advies vergezeld van een concept handhavingsbeschikking.

B.6 Adviseren op grond van artikel 12 BEVI voor niet-categoriale bedrijven

- Binnen <invullen> weken na een daartoe ingediend verzoek door de vergunningverlener of de opdrachtgever dient de maatlatregio een advies in met betrekking tot hulpverlening en zelfredzaamheid bij niet-categoriale bedrijven op grond van artikel 12 BEVI.

B.7 Ondersteuning bij bezwaar- en beroepsprocedures

- Bij bezwaar- en beroepsprocedures levert de maatlatregio inhoudelijke deskundigheid op ten minste HBO-niveau en juridische deskundigheid op ten minste universitair niveau.

§ 3 Verplichtingen voor de opdrachtgever

De opdrachtgever:

- verzorgt de bestuurlijke afhandeling van alle door de maatlatregio opgeleverde rapporten, adviezen en andere producten;
- neemt binnen <invullen> weken een standpunt in over aan haar door de maatlatregio voorgelegde concepten van inspectierapporten en adviezen;
- stuurt alle informatie die bij haar binnenkomt en voor de taakuitvoering van de maatlatregio noodzakelijk is, direct naar de maatlatregio;
- stuurt de volgende documenten zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen <invullen> dagen na ontvangst naar de maatlatregio:
 - vergunningaanvragen, -wijzigingen, meldingen etc. die betrekking hebben op Brzo-inrichtingen;
 - kennisgevingen van Brzo-inrichtingen;
 - veiligheidsrapporten;
 - bedrijfsbrandweerrapporten;
 - beleidsvoornemens en vastgesteld beleid met betrekking tot industriële veiligheid (zoals bestuurlijk inspectieprogramma, handhavingsbeleid enz.);
 - relevante beschikkingen (zoals omgevingsvergunningen);
 - voornemens tot aanwijzing domino-inrichting.

§ 4 Overige zaken

- Zowel de maatlatregio als de opdrachtgever wijzen contactpersonen aan.
- Deze contactpersonen bespreken eens per drie maanden de voortgang van de dienstverlening door de maatlatregio.

- Na afloop van ieder jaar evalueren de contactpersonen de uitvoering, de procedures en de algehele organisatie. Daarbij komen in elk geval aan de orde:
 - het gerealiseerde dienstenniveau;
 - eventuele afwijkingen van dit dienstenniveau;
- Op basis van de resultaten van deze evaluatie doet de contactpersoon van de maatlatregio voorstellen voor verbetering van de dienstverlening. De voorstellen worden met de contactpersoon van de opdrachtgever besproken en na goedkeuring door beide partijen doorgevoerd.
- Waar nodig wordt deze SLA in onderling overleg bijgesteld.

Toelichting

Op grond van de Wet veiligheidsregio's is het bestuur van de veiligheidsregio het bevoegde gezag voor de (meeste) taken op het gebied van industriële veiligheid. Veiligheidsregio's zouden er voor kunnen kiezen (een deel van) deze taken uit te laten voeren door een andere veiligheidsregio, de maatlatregio. Ook kunnen besturen van veiligheidsregio's er voor kiezen hun bevoegdheden te mandateren aan bijvoorbeeld het bestuur van een maatlatregio.

Het laten uitvoeren van taken door een andere organisatie kan worden geregeld in een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Dit model voor zo'n overeenkomst bevat afspraken waarmee de relatie tussen een maatlatregio (opdrachtnemer) en een veiligheidsregio (opdrachtgever) wordt geregeld. De afspraken hebben betrekking op de uit te voeren taken, de financiële aspecten en de uitvoering. De kwaliteitsaspecten zijn in de vorm van een service level agreement (SLA) opgenomen in de bijlage behorende bij de DVO.

Dit model DVO gaat ervan uit dat de maatlatregio geen bevoegdheden (tot bijvoorbeeld het aanwijzen van bedrijfsbrandweerplichtige inrichtingen en het toepassen van een last onder dwangsom of bestuursdwang) gemandateerd krijgt. De maatlatregio legt derhalve op basis van dit model DVO zijn bevindingen in de vorm van een advies en eventueel een conceptbeschikking voor aan het bevoegde bestuur van de veiligheidsregio. Laatstgenoemde regio kan zelf besluiten of het advies wordt opgevolgd of niet. Wanneer het wenselijk is om ook de bevoegdheden te mandateren aan de maatlatregio zal de DVO dienovereenkomstig moeten worden opgesteld.

Indien een veiligheidsregio niet alleen de taakuitvoering wil overdragen maar ook haar bevoegdheden wil mandateren aan een maatlatregio, is naast een DVO tevens een mandaatbesluit nodig. Voor een op te stellen mandaatbesluit is een model beschikbaar. Indien de taakuitvoering (mede) betrekking heeft op het uitvoeren van inspecties (toezicht) zullen bovendien de desbetreffende ambtenaren in dienst bij de maatlatregio (opdrachtnemer) aangewezen moeten worden als toezichthouders. Hiervoor is een aanwijzingsbesluit nodig van de opdrachtgevende veiligheidsregio. Ook voor de aanwijzing van toezichthouders is een model beschikbaar. Deze aanwijzingsbevoegdheid zou overigens ook gemandateerd kunnen worden aan de maatlatregio. Het model mandaatbesluit voorziet daar ook in.

De uitvoering van de taken op het gebied van industriële veiligheid moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Maatlat Beterzo (zie de brief van de staatssecretaris van VROM d.d. 14 juli 2006). Ook de brandweer heeft op voordracht van de NVBR in de veiligheidskoepel afgesproken om aan de eisen van de maatlat te gaan voldoen. Bij dit besluit is afgesproken dat indien een veiligheidsregio zelf niet aan de maatlat kan of wil voldoen deze regio zich aansluit voor de uitvoering van inspectietaken bij haar maatlatregio (zie ook de circulaire van BZK "Uitvoering Brzo '99 n.a.v. BeteRZO"). De eisen van de maatlat vormen dan ook de basis voor dit model voor een DVO. Het model laat ruimte voor het maken van afspraken over welke taken onder de overeenkomst worden gebracht. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in taken die liggen op het basisniveau (taken die in ieder geval onder de overeenkomst vallen) en taken die liggen op het aanvullende niveau (taken die desgewenst onder de overeenkomst vallen). Daarnaast zijn de afspraken vanuit de maatlat en het project Beterzo (bijvoorbeeld het implementeren van de NIM-Inspectiemethodiek) in deze overeenkomst verwerkt.

De Minister van Veiligheid en Justitie verleent op grond van artikel 55 van de Wet veiligheidsregio's in samenhang met artikel 8.1 en bijlage 2 van het Besluit veiligheidsregio's een bijdrage in de kosten die voor de veiligheidsregio's voortvloeien uit de uitoefening van hun taken. Als gevolg hiervan zullen alle regio's, op basis van het aantal VR-bedrijven, een bijdrage van het Rijk ontvangen. Dit impliceert dat een maatlatregio die werkzaamheden uitvoert voor een andere regio de kosten volledig in rekening brengt bij die andere regio.