

# PORTFOLIO

## SPECIALIST RISICO'S EN VEILIGHEID

Werkzaam bij de brandweer



### **Status**

Het format van dit portfolio is vastgesteld door de deelprojectgroep Kwaliteitsinstrumenten van het project Kwaliteit Brandweerpersoneel in juni 2009. De invulling van het functieblad is vastgesteld door de ontwikkelgroep in augustus 2010.

# Inhoudsopgave

**Deel 1      Persoonlijke gegevens**

**Deel 2      Ontwikkelportfolio**

- 2.1      Leven voor of naast de brandweer
- 2.2      Leven bij de brandweer
- 2.3      Leven na de brandweer
- 2.4      Persoonlijk ontwikkelingsplan
- 2.5      Diploma's en andere (competentie)bewijzen

**Deel 3      Beoordelingsportfolio**

- 3.1      Functieblad

**Deel 4      Archief**

## Deel 1 Persoonlijke gegevens eigenaar

Naam: .....

Voornamen: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoonnummer privé: .....

Telefoonnummer werk: .....

Nationaliteit: .....

Burgerlijke staat: .....

Emailadres privé: .....

Emailadres werk: .....

Burgerservicenummer:.....

## Deel 2    Ontwikkelportfolio

Doelstelling van het ontwikkelportfolio is het sturen van leerprocessen, reflecteren, bewustwording en vergroten zelfinzicht. Verantwoordelijk voor dit portfolio is de eigenaar. Dit deel van het portfolio is uw persoonlijke dossier. Te gebruiken gedurende uw gehele carrière, binnen en buiten de brandweer.

### 2.1 Mijn leven voor of naast de brandweer

- Mijn leven in vogelvlucht (levenslijn, reflectie, fasen, thema's, rode draad)
- Ervaringen tot nu toe (van eerste scan tot overzicht)
- Prestaties tot nu toe (beschrijven, bewijzen, beoordelen, reflecteren)
- Mijn kerncompetenties (zelfbeeld, beeld dat anderen van mij hebben)
- Mijn manier van leren (ervaringen en reflectie hierop)
- Mijn persoonlijke competentieprofiel, wensen en ambities (zelfportret en actieplan)

### 2.2 Mijn leven bij de brandweer

- Reflecteren op ervaringen en ontwikkelingen
- Verzamelen (competentie)bewijzen

### 2.3 Mijn leven na de brandweer

- Reflecteren op ervaringen en ontwikkelingen gericht op de tweede loopbaan
- Wensen en ambities (zelfportret en actieplan)

### 2.4 Persoonlijk Ontwikkelingsplan

- Verzamelde POP's
- Afspraken over stages, opleidingen, loopbaanoriëntatie
- Doorgroeimogelijkheden naar andere functie

### 2.5 Diploma's en andere (competentie)bewijzen

- Persoonlijk overzicht van:
  - Scholing
  - Cursussen/trainingen
  - Werkervaringen
  - Vrijwilligerswerk

## 2.5 Diploma's en andere (competentie)bewijzen

- Stages
- Hobby's e.a.
- Keuringen
- Maatschappelijke functies
- EVC-procedures
- Assessments
- Competentiebewijzen (STARR-formulieren)
- Referenties
- ...

## Deel 3 Beoordelingsportfolio

Verantwoordelijk voor dit portfolio is de werkgever en de eigenaar. Doelstelling van dit beoordelingsportfolio is het beoordelen van bewijzen van leerresultaten. Het dossier 'functie-eisen' en het dossier 'bijhouden van vakkennis' dient bijgehouden te worden door de eigenaar. De werkgever houdt het dossier 'bijhouden houding en gedrag' bij.

### 3.1 Functieblad

#### Kerntaken

Kerntaak 1: Ontwikkelen van beleid op het gebied van risicobeheersing.

De specialist risico's en veiligheid vertaalt bevindingen op basis van zijn praktijkervaring naar beleidsvoorstellen op het gebied van risicobeheersing. Daarnaast levert de specialist risico's en veiligheid input bij de totstandkoming van het regionaal en/of gemeentelijk integraal veiligheidsbeleid. Aanvullend heeft de specialist risico's en veiligheid een rol bij implementatie en uitvoering.

Competenties:

- Leren en reflecteren (3)
- Samenwerken (2)
- Resultaatgericht (2)
- Plannen, organiseren en coördineren (1)
- Analyseren (2)
- Oordelen (2)

Kerntaak 2: Inventariseren, analyseren en beoordelen van bestaande en tijdelijke risico's in het verzorgingsgebied.

De specialist risico's en veiligheid genereert risico-informatie over het verzorgingsgebied als onderdeel van een cyclisch beleidsproces of in opdracht om uiteindelijk (eventueel ongevraagd) advies uit te brengen over de mate van beheersbaarheid van risico's (inclusief het voorkomen van risico's).

Competenties:

- Leren en reflecteren (3)
- Samenwerken (2)
- Resultaatgericht (2)
- Overtuigen (2)
- Plannen, organiseren en coördineren (1)
- Analyseren (2)
- Samenwerken (2)
- Communiceren (2)

Kerntaak 3: Adviseren over de beheersing van bestaande, nieuwe en tijdelijke risico's van objecten en situaties.

De specialist risico's en veiligheid brengt schriftelijk advies uit aan het bevoegd gezag over de mate

<b>Kerntaken</b>
<p>van beheersbaarheid en verplichte en/of mogelijke beheersmaatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ten behoeve van vergunningverlening.</li> <li>○ Ten behoeve van de totstandkoming van plannen inzake ruimtelijke ordening.</li> <li>○ Ten behoeve van de totstandkoming van infrastructurele projecten.</li> <li>○ Ten behoeve van de bescherming van vitale objecten, infrastructuur en voorzieningen</li> </ul> <p>Competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Leren en reflecteren (3)</li> <li>● Samenwerken (2)</li> <li>● Resultaatgericht (2)</li> <li>● Overtuigen (2)</li> <li>● Analyseren (2)</li> <li>● Oordelen (2)</li> <li>● Samenwerken (2)</li> <li>● Communiceren (2)</li> </ul>
<p><b>Kerntaak 4: Beoordelen van maatregelen.</b></p> <p>De specialist risico's en veiligheid beoordeelt de veiligheidsmaatregelen (technisch en procedureel) van bedrijven. Hij doet dit onder andere in het kader van BEVI, BRZO, besluit bedrijfsbrandweer, complexe bouwvergunningen en de brandveiligheidsparagraaf in de milieuvergunning.</p> <p>Competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Leren en reflecteren (3)</li> <li>● Samenwerken (2)</li> <li>● Resultaatgericht (2)</li> <li>● Overtuigen (2)</li> <li>● Plannen, organiseren en coördineren (1)</li> <li>● Analyseren (2)</li> <li>● Oordelen (2)</li> <li>● Communiceren (2)</li> </ul>
<p><b>Kerntaak 5: Initiëren en onderhouden van netwerken, afstemmen met relevante partijen, stimuleren van veiligheidsbewustzijn.</b></p> <p>De specialist risico's en veiligheid stimuleert het veiligheidsbewustzijn door actief aandacht te vragen voor fysieke veiligheid. Ook stemt de specialist risico's en veiligheid, zowel binnen als buiten de organisatie, zaken op het gebied van fysieke veiligheid af en wisselt deze uit.</p> <p>Competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Leren en reflecteren (3)</li> <li>● Samenwerken (2)</li> <li>● Netwerken (2)</li> <li>● Maatschappelijk georiënteerd (2)</li> </ul>

## Funcctie eisen

- Vereiste diploma's (instroom conform kwalificatieprofiel)
  - Om in te kunnen stromen in de opleiding tot specialist risico's en veiligheid dient men minimaal over een HBO-getuigschrift te beschikken.
- Vereiste diploma's (uitoefenen functie)
  - Specialist risico's en veiligheid
- Relevante diploma's
- EVC rapportages
  - Gerelateerd aan de functie specialist risico's en veiligheid
- Relevante assessments
  - Assessments gericht op de (onderdelen van ) functie specialist risico's en veiligheid. gerelateerd aan kerntaken 1, 2 , 3, 4 en 5
- Hercertificering
  - n.v.t.
- Herkeuringen
  - n.v.t.

## Bijhouden van vakkennis

- Symposia (bewijs van deelname passief) (actief spreker)
  - specialist risico's en veiligheid volgt actief/passief symposia, workshops of bijscholing gebaseerd op zijn ontwikkeling, die omschreven staat in POP en bevindingenrapportage, en op basis van vernieuwde vakkennis. Gericht op het bijhouden van vakinhoudelijke kennis (bijvoorbeeld het project Maatlat Externe Veiligheid).
- Workshops (bewijs van deelname passief) (actief leider workshop)
  - Verdiepingsslag van actuele ontwikkelingen op het gebied van vakinhoudelijke bijscholingen.
- Vakliteratuur (onderzoeksrapporten, vakboeken en vaktijdschriften, websites, opleiding en oefenbeleidsplannen en wet en regelgeving)
- Deelname aan landelijke netwerken (passief of actief)
- Bijscholingen<sup>1</sup> (bewijs van deelname passief) (actief als spreker)

<sup>1</sup> Bij bijscholen van kennis en gedrag zijn de veranderingen in het kwalificatieprofiel (taakniveau) en de veranderingen op inhoud/vakgebied leidend. Daarnaast gelden de aanbevelingen uit evaluaties van incidenten.



### Bijhouden van vakkennis

- Opleidingen en/of cursussen gericht op vernieuwingen van het vakgebied specialist risico's en veiligheid (bijvoorbeeld Leren Van Incident – dagen).
- Overdragen van relevante kennis naar andere afdelingen uit de veiligheidsketen (repressie/ preparatie) of externe partners.
- Ondersteuning bij cursussen en examens
- Detachering (actieve verslaglegging volgens format)
  - Detacheren binnen de veiligheidsketen (andere afdeling) of extern.

### Bijhouden van houding en gedrag<sup>2</sup>

- Werkzaamheden ( incidenten en casussen, dat wil zeggen nieuwe situaties waar leermomenten inzitten voor het aantonen van vakbekwaamheid) (beschrijving volgens STARR model) en registratie door de eigenaar.
- Trainingen/Oefeningen (registratie door de werkgever op competenties en kwaliteit op minimaal aantal momenten door beoordelaars)
- Bijscholingen vaardigheden (registratie door de werkgever op competenties en kwaliteit)
  - Supervisie, intervisie en reflectiebijeenkomsten binnen de afdeling
- Wedstrijden (registratie door de werkgever op competenties en kwaliteit)
  - n.v.t.
- Vaardigheidstoetsen (registratie door de werkgever op competenties en kwaliteit)
- Resultaten uit evaluaties van inzetten ( kwantiteit en zelfreflectie)
  - Evalueren van eigen optreden.
- Stage (registratie door eigenaar verklaring door werkgever)
  - Kortdurende gerichte stages op andere afdeling binnen de veiligheidsketen of bij externe ketenpartners
  - Kortdurende gerichte stages op andere opleidingsinstituten
- Feedbackgesprekken/STARR gesprekken (eigenaar met werkgever)
  - Functionerings- en beoordelingsgesprekken
  - Tussentijdse voortgangsgesprekken

<sup>2</sup> Om een betrouwbaar en valide beeld te kunnen verkrijgen van de betreffende competenties zullen gemiddeld 6 tot 9 verschillende bronnen en momenten geraadpleegd moeten worden.

## Registratie

- Werkgever geeft aan of eigenaar gereed is voor de externe audit.

## **Deel 4    Archief**

Archief bestaat uit aanvullende documenten. Doel van het archief is het bewaren van eerder uitgevoerde functies.