

Opleidingsplan Medewerker Operationele Voorbereiding (werkzaam bij de brandweer)

9 juli 2010

Brandweeracademie
Postbus 7010
6801 HA Arnhem

T 026 355 24 10
F 026 351 50 51
info@nifv.nl

Voorwoord

Voor u ligt het opleidingsplan voor de leergang Medewerker operationele voorbereiding. Dit opleidingsplan sluit aan bij het Besluit Personeel Veiligheidsregio's en het bijbehorende landelijk functiehuis brandweer.

Het opleidingsplan is afgeleid van kwalificatiedossier Medewerker operationele voorbereiding en de proeve van bekwaamheid Medewerker operationele voorbereiding.

Aan de totstandkoming van dit opleidingsplan is bijgedragen door:

<i>Michiel Kasteleijn</i>	<i>Planvormer, afdeling operationele voorbereiding, Hulpverleningsdienst Groningen</i>
<i>Albert-Jan Giethoorn</i>	<i>Teamleider bedrijfsvoering en financiën, Hulpverleningsdienst Drenthe</i>
<i>Kees Splinter</i>	<i>Teamleider Opleiden, Oefenen, Sport en Training/ Planvorming en Preparatie, Brandweer Flevoland</i>
<i>Marcel Kluin</i>	<i>Teamleider brandweezorg, Veiligheidsregio IJsselland</i>
<i>Jan van Kimmenade</i>	<i>Manager kwaliteitsinstrumenten, NVBR</i>
<i>Maarten Leune</i>	<i>Beleidsmedewerker, Nbbe</i>
<i>Manon Oude Wolbers</i>	<i>Vakgroepdecaan risicomanagement, NIFV</i>
<i>Marianne Heijndijk</i>	<i>Hoofd onderwijskundigen, NIFV</i>

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding	4
Uitgangspunten	5
1.1 Kerntaken en competenties	5
1.2 Werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's	6
1.3 Opbouw en indeling	6
2. Basisontwerp leergang Medewerker operationele voorbereiding	7
2.1 Blok 1: Inleiding en basiskennis	9
2.2 Blok 2: Verlenen van logistieke ondersteuning	10
2.3 Blok 3: Leveren van informatie voor de operationele dienst	11
2.4 Blok 4: Uitvoeren van taken op het gebied van materieelbeheer	12
3. Studielast leergang Medewerker operationele voorbereiding	13
3.1 Vaststelling studielast	13
3.2 Studielast per blok en werkvorm	13
4. Werkend leren	14
4.1 Werkend leren in de leergang Mw operationele voorbereiding	14
4.2 Leerwerkplek	14
4.3 Leerwerkplekbegeleider	15
4.4 Verhouding werkend leren t.o.v. andere onderwijsvormen	15
5. Overige adviezen / aandachtspunten voor uitvoering	16
5.1 Instroomniveau leergang Mw Operationele Voorbereiding	16
5.2 Docenten en instructeurs leergang Mw Operationele Voorbereiding	16
Bijlage	17

Inleiding

Dit document is bestemd voor alle personen die betrokken zijn bij (de verdere inrichting en organisatie van) de leergang Medewerker operationele voorbereiding: ontwikkelgroep, onderwijskundige(n), ontwikkelaars, etc. Dit document vormt voor hen de leidraad bij het uitwerken van de leergang.

Uitgangspunten

1.1 Kerntaken en competenties

De leergang Medewerker operationele voorbereiding richt zich op de kerntaken en competenties van de functie medewerker operationele voorbereiding zoals deze in het kwalificatiedossier van de functie medewerker operationele voorbereiding zijn vastgelegd. De onderstaande tabel is afgeleid van de competentiematrix uit het kwalificatiedossier.

Kerntaken	Kerntaak 1 Verlenen van logistieke ondersteuning	Kerntaak 2 Leveren van informatie voor de operationele dienst	Kerntaak 3 Uitvoeren van taken op het gebied van materieelbeheer
Competenties			
Innoveren / Creativiteit		Niveau 1	Niveau 1
Probleem oplossen			Niveau 1
Plannen, organiseren en coördineren	Niveau 1 ¹	Niveau 1	
Flexibel	Niveau 1		Niveau 1
Daadkracht	Niveau 1		
Mondeling communiceren		Niveau 1	Niveau 1

Kerntaak 1: Verlenen van logistieke ondersteuning

De medewerker operationele voorbereiding draagt er zorg voor dat de benodigde middelen op het juiste moment op de juiste plaats zijn zodat de repressieve taak goed kan worden uitgevoerd.

Kerntaak 2: Leveren van informatie voor de operationele dienst

De medewerker operationele voorbereiding draagt zorg voor de controle van bluswatervoorzieningen (o.a. brandkranen), zoekt en verstrekt informatie aan de repressieve dienst over actuele wijzigingen in de infrastructuur in het verzorgingsgebied (bijvoorbeeld in de vorm van bereikbaarheids- en aanvalskarten) en zoekt en verstrekt informatie aan de repressieve dienst over objecten, zoals de bereikbaarheid van veiligheidsvoorzieningen in objecten.

Kerntaak 3: Uitvoeren van taken op het gebied van materiaalbeheer

De medewerker operationele voorbereiding zorgt voor onderhoud van materieel en materiaal. Hij² adviseert zijn leidinggevende over nieuw aan te schaffen materieel en materiaal, en geeft input voor beleid op het gebied van materieelbeheer. Hij verzorgt instructie over het gebruik van materieel en materiaal.

¹ De niveaubeschrijvingen van de competenties vindt u terug in de bijlage.

² Overall waar in dit document 'hij' wordt gebruikt, kan ook 'zij' worden gelezen.

De kerntaken vormen het centrale uitgangspunt voor de invulling van dit opleidingsplan. De competenties zijn vooral gekoppeld aan de werkzaamheden per kerntaak, en komen in het onderwijs terug in de vorm van leeractiviteiten. In dit opleidingsplan worden deze leeractiviteiten benoemd. Deze leeractiviteiten vormen de basis voor het te ontwikkelen onderwijs.

1.2 Werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's

De kerntaken uit het kwalificatiedossier Medewerker operationele voorbereiding zijn nader uitgewerkt in werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's. De werkzaamheden komen in dit opleidingsplan terug (zie hoofdstuk 2). De beoordelingscriteria en de keuzes & dilemma's worden verwerkt in de lesplannen en leerwerkplekopdrachten, en komen niet afzonderlijk terug in dit opleidingsplan. Daarnaast komen de beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's terug in de proeve van bekwaamheid bij deze leergang.

1.3 Opbouw en indeling

De leergang Medewerker operationele voorbereiding is opgebouwd uit 4 blokken: 1 inleidend blok, en drie blokken die op de kerntaakindeling zijn afgestemd:

Blok 1 Inleiding en basiskennis

Blok 2 Verlenen van logistieke ondersteuning

Blok 3 Leveren van informatie voor de operationele dienst

Blok 4 Uitvoeren van taken op het gebied van materieelbeheer

In elk blok worden de onderwijsvormen contactonderwijs, zelfstudie en leren op de werkplek geïntegreerd.

2. Basisontwerp leergang Medewerker operationele voorbereiding

De leergang Medewerker operationele voorbereiding is opgebouwd uit de volgende blokken, conform de opzet zoals toegelicht in paragraaf 1.3:

Blok 1	<p>Inleiding en basiskennis (kerntaakoverstijgend)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> - toelichting op de leergang en de proeve van bekwaamheid - verkenning van de functie - positionering van de functie - kennis van brandweerorganisatie en multidisciplinaire partners 		
Blok 2	<p>Kerntaak 1: Verlenen van logistieke ondersteuning</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> - logistieke ondersteuning brandweertaken - logistiek plan en netwerkanalyse 	Proeve-onderdeel: Authentieke opdracht Logistiek Deelplan	Proeve-onderdeel: Reflectieverslag en Eindgesprek
Blok 3	<p>Kerntaak 2: Leveren van informatie voor de operationele dienst</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> - informatiebehoefte operationele dienst - procedures en instructies - aanvalsplan en bereikbaarheidskaart 	Proeve-onderdeel: Authentieke opdracht Produce/Instructie	Proeve-onderdeel: Portfolio Reflectieverslag en Eindgesprek
Blok 4	<p>Kerntaak 3: Uitvoeren van taken op het gebied van materieelbeheer</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> - onderhoudsplanning - actuele ontwikkelingen materieel en materiaal - arbeidsveiligheid 	Proeve-onderdeel: Authentieke opdracht Onderhoudsplanning	Proeve-onderdeel: Portfolio Reflectieverslag en Eindgesprek

2.1 Blok 1: Inleiding en basiskennis

Kerntaken	Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studie-belasting in uren
Kerntaak-overstijgend	Verkenning van de functie en de leergang	<ul style="list-style-type: none"> - Toelichting op de functie / leergang - Positionering van de functie binnen het werkveld - Kennis van brandweerorganisatie en multidisciplinaire partners 	<p>Bijeenkomsten (2) Introductieactiviteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toelichting programma en proeve van bekwaamheid - Brandweerorganisatie, veiligheidsbureau, multipartners 	Opleidings-instituut	6
			<p>Leerwerkplekopdrachten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Positionering van de functie binnen het eigen korps / verantwoordelijkheden en bevoegdheden 	Leerwerkplek	3
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Verken de eigen organisatie (brandweer, veiligheids-bureau, multipartners) 	Leerwerkplek	3
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Optionele leerwerkplekopdracht kerntaakverdieping/ scholing³ 	Leerwerkplek Zelfstudie	optioneel optioneel
			<i>Proeve-onderdelen</i>	<i>n.v.t.</i>	
				Totaal	12

³ zie toelichting in hoofdstuk 4. Werkend Leren

2.2 Blok 2: Verlenen van logistieke ondersteuning

Kerntaken	Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studie-belasting in uren
1. Verlenen van logistieke ondersteuning	<p>Stelt een logistiek plan op</p> <p>Draagt zorg voor tijdige en adequate logistieke ondersteuning repressieve dienst</p> <p>Zorgt dat de voorraden op orde zijn</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Planmatig werken – Plannen schrijven – Netwerkanalyse – Voorraadbeheer – Logistiek (deel) plan (grootschalig, kleinschalig, multi, voorbeelden andere organisaties) 	<p>Bijeenkomsten (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planmatig werken • Logistiek en voorraadbeheer <p>Leerwerkplekopdrachten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Netwerkanalyse logistiek (kan later opgenomen worden in proeve) 2. Uitzoeken status en vorm van logistieke plan in de regio. <p>Zelfstudie theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante⁴ NVBR handleidingen/leidraden • Logistiek en voorraadbeheer <p><i>Proeve-onderdelen</i></p>	<p>Opleidings-instituut</p> <p>Leerwerkplek</p> <p>variabel</p> <p><i>variabel</i></p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>20</p> <p>12</p>
				Totaal	48

⁴ in volgende ontwikkelfase uit te werken.

2.3 Blok 3: Leveren van informatie voor de operationele dienst

Kerntaken	Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studie-belasting in uren
2. Leveren van informatie voor de operationele dienst	Draagt zorg voor controle bluswatervoorzieningen	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis verzorgingsgebied (regionaal risicoprofiel, capaciteit) - Netwerkanalyse - Informatie verzamelen en verwerken - Procedures en instructies ontwikkelen - Bereikbaarheidskaart maken - Aanvalsplan maken - Informatie presenteren en toelichten - Gebruik regionale formats en ICT-systemen 	<p>Bijeenkomsten (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedures en instructies • Informatie verzamelen en verwerken • Verzorgingsgebied en bereikbaarheidskaart • Aanvalsplan en netwerkanalyse • ICT-systemen en presenteren <p>Leerwerkplekopdracht(en)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formats en ICT systemen: uitzoeken wat in het korps/regio gebruikt wordt) 2. Netwerkanalyse planvorming <p>Zelfstudie theorie Relevante⁵ NVBR handreikingen /leidraden</p> <p><i>Proeve-onderdelen</i></p>	Opleidings-instituut	18 uur
	Zoekt en verstrekt informatie over actuele wijzigingen infrastructuur verzorgingsgebied			Leerwerkplek	4 uur
	Zoekt en verstrekt informatie over objecten			variabel	8
				<i>variabel</i>	8
	Totaal				38

⁵ in volgende ontwikkelfase uit te werken.

2.4 Blok 4: Uitvoeren van taken op het gebied van materieelbeheer

Kerntaken	Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studie-belasting in uren
3. Uitvoeren taken materieelbeheer	Draagt zorg voor onderhoud materieel en materiaal	<ul style="list-style-type: none"> - Soorten materieel en materiaal - Eisen aan materieel en materiaal - Arbeidsveiligheid - Gebruiksaanwijzingen - Onderhoudsplanning - Begrotingscyclus (planning en control) - Europese aanbesteding - Wet- en regelgeving 	<p>Bijeenkomsten (6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soorten en eisen aan materieel en materiaal (2) • Arbeidsveiligheid en gebruiksinstructie (1) • Aanbestedingen, begroten, planning & control (2) • Adviseren (1) <p>Leerwerkplekopdracht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderhoudsplanning in eigen regio, verantwoordelijkheden, rol MOV. 2. Arbeidsveiligheid en gebruiksinstructies eigen regio 3. Inkoop, begroten en planning & control in eigen regio <p>Zelfstudie theorie Materieel en materiaal Arbeidsveiligheid</p> <p><i>Proeve-onderdelen</i></p>	Opleidingsinstituut	18
	Adviseert aan zijn leidinggevende over aanschaffen			Leerwerkplek	12
	Adviseert aan zijn leidinggevende over beleid materieelbeheer			variabel	8
	Draagt zorg voor gebruiksinstructie t.a.v. materieel en materiaal			variabel	8
				Totaal	46

3. Studielast leergang Medewerker operationele voorbereiding

3.1 Vaststelling studielast

De studielast van de leergang Medewerker operationele voorbereiding behelst de uren die een onderwijsdeelnemer gemiddeld besteedt aan het leren op het brandweeropleidingsinstituut (contacturen), de benodigde zelfstudie (bestuderen en verwerken van theorie) en het werkend leren.

Vanzelfsprekend zijn vooral de uren die worden besteed aan zelfstudie en werkend leren afhankelijk van de studievaardigheden van de onderwijsdeelnemer en de regionale faciliteiten en mogelijkheden voor het werkend leren.

De studielast van de leergang Medewerker operationele voorbereiding is gebaseerd op alle leeractiviteiten die nodig zijn om deze kerntaak als beginnend beroepsbeoefenaar in voldoende mate te beheersen. Bij het uitwerken van kerntaken in leeractiviteiten worden zowel onderwijskundige als vakinhoudelijke keuzes gemaakt. Deze keuzes zijn gemaakt op basis van ervaringen met bepaalde leeractiviteiten in de praktijk. De studielast is de som van de tijdsduur van alle leeractiviteiten.

De tijdsduur per leeractiviteit is gebaseerd op een schatting. De ervaring op basis waarvan de schatting plaatsvindt, is afgestemd binnen de ontwikkelgroep Medewerker operationele voorbereiding. Onderstaande studielast is een adviserende indicatiestelling.

3.2 Studielast per blok en werkvorm

In onderstaande tabel vindt u per blok en werkvorm de studielast aangegeven.

Werkvorm	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Totaal
Opleidingsinstituut	6	12	18	18	54
Werkplekleren	6	4	4	12	26
Zelfstudie	-	20	8	8	36
Totaal onderwijs	12	36	30	38	116
				<i>Uren PvB</i>	28
				Totaal	144

Vergelijking modulaire opleidingsstructuur

In de modulaire opleidingsstructuur zit een module met inhoudelijke overlap met deze functie te weten de keuzemodule Brandmeester TD (507). Deze keuzemodule telt 28 studiepunten (280 studiebelastinguren). Een andere module die deels relevante inhoud bevat is OBM Materieel (6 studiepunten = 60 uren). Ondanks de inhoudelijke overlap is in deze fase een cijfermatig onderbouwde vergelijking niet te maken aangezien de Medewerker Operationele Voorbereiding als functie niet in het modulaire stelsel voorkomt.

4. Werkend leren

4.1 Werkend leren in de leergang Mw operationele voorbereiding

Werkend leren kan op verschillende manieren worden ingevuld. De meest ultieme vorm is de 'echte' beroepspraktijk en daar waar dit mogelijk is, wordt hier binnen het brandweeronderwijs voor gekozen. In deze leergang is gekozen voor werkend leren door middel van leerwerkplekopdrachten. Deze opdrachten worden afgewisseld met theoriebijeenkomsten en zelfstudie.

De leerwerkplekopdrachten dragen ertoe bij dat de medewerker tijdens de leergang leert over werkwijzen en documenten die op zijn werkplek gangbaar zijn. De onderwijsdeelnemer wordt dus tijdens de leergang regio/korpsspecifiek opgeleid.

Optionele leerwerkplekopdracht

De verwachting is dat door de diversiteit in kerntaken in deze functie de invulling per regio en per deelnemer zal verschillen, meer dan bij andere functies zoals een manschap a of oefencoördinator het geval zal zijn. De deelnemer aan de leergang kan immers werkzaam zijn in de planvorming maar ook binnen de technische dienst. Dit kan betekenen dat een deelnemer na afronding van de leergang behoefte heeft aan inhoudelijke verdieping op één van de kerntaken. Als voorbeeld noemen we hierbij scholing of informatieverstrekking over materieel van leveranciers of collega's met als doel een goed systeem voor materieelbeheer op te zetten. Om deze reden adviseert de ontwikkelgroep een optionele leerwerkplekopdracht aan te bieden. Deze opdracht stimuleert de deelnemer het geleerde te vergelijken met wat hij additioneel nodig heeft voor zijn functie in zijn regio. Het doel hiervan is dat de deelnemer nadenkt over, in gesprek gaat met en actie onderneemt om na afronding van of parallel aan de leergang aan zijn ontwikkeling vorm te geven.

4.2 Leerwerkplek

Een leerwerkplek kan gedefinieerd worden als de omgeving waarbinnen de leeropdracht naar behoren kan worden uitgevoerd, begeleid en beoordeeld. Het wat van de leeropdracht bepaalt waar deze het beste kan worden uitgevoerd en wie de begeleiding ter hand neemt.

Tijdens de leergang zijn de onderwijsdeelnemers aangesteld in het korps, en zoveel mogelijk praktisch inzetbaar. Ze gebruiken hun (toekomstige) werkplek om aan de hand van leer(werkplek)opdrachten theorie en praktijk met elkaar te verbinden. Hierbij past men het geleerde in de praktijk toe, doet men praktijkervaring op, reflecteert men op deze praktijkervaring en verdiept men de praktijkervaring met nieuwe (theoretische) inzichten. Tijdens de uitvoering van leerwerkplekopdrachten krijgt de onderwijsdeelnemer begeleiding van zijn leerwerkplekbegeleider.

Trajectbegeleider

Overigens bepaalt de trajectbegeleider in overleg met de werkgevers in de regio de uiteindelijke leerwerkplek(ken). Uitgangspunt dient daarbij wel te zijn dat de onderwijsdeelnemer in staat wordt gesteld om alle leeropdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren. De trajectbegeleider is binnen het brandweeronderwijs verantwoordelijk voor het monitoren van de kwaliteit van de leerwerkplek. Kijk voor het profiel van de trajectbegeleider op www.bkbp.nl.

4.3 Leerwerkplekbegeleider

De leerwerkplekbegeleider begeleidt de onderwijsdeelnemer tijdens het leren op de werkplek. Het gaat om een rol binnen een reguliere functie in een brandweerkorps of -regio. Kijk voor het profiel waar een leerwerkplekbegeleider aan dient te voldoen op www.bkbp.nl. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerwerkplekbegeleider een ervaren beroepsbeoefenaar is (in de functie die in de leergang centraal staat).

4.4 Verhouding werkend leren t.o.v. andere onderwijsvormen

In de leergang Medewerker operationele voorbereiding wordt de volgende indeling aangehouden:

47 % van de onderwijstijd: Opleidingsinstituut

22 % van de onderwijstijd: Werkplekleren

31 % van de onderwijstijd: Zelfstudie

De leergang kent vooralsnog geen vaste ritmiek of doorlooptijd. Dit zal tijdens de volgende ontwikkelfase nader worden bekeken en ingevuld.

5. Overige adviezen / aandachtspunten voor uitvoering

5.1 Instroomniveau leergang Mw Operationele Voorbereiding

Het Landelijk Functiehuis Brandweer geeft aan dat de functie Medewerker Opleiden en Oefenen een functie op MBO-niveau is. In het kwalificatiedossier is het beschikken over minimaal een MBO-werk- en denkniveau als instroomniveau gedefinieerd.

Bij de opzet en invulling van dit curriculum is de ontwikkelgroep uitgegaan van MBO-4 niveau. Daarnaast merkt de ontwikkelgroep op dat door de diversiteit aan kerntaken in deze functie een advies over noodzakelijke voorkennis moeilijk te geven is. Dit aspect zal in een volgende fase van de ontwikkeling worden meegenomen zodat een goed advies over instroomniveau gegeven kan worden.

5.2 Docenten en instructeurs leergang Mw Operationele Voorbereiding

Onderwijsgevende functionarissen in de leergang Medewerker Operationele Voorbereiding beschikken in beginsel over het Rijksdiploma Docent of Instructeur. Deze dekken de pedagogisch-didactische competenties waarover een docent of instructeur dient te beschikken.

Daarnaast wordt in de kwalificatiedossiers aangegeven dat de benodigde brandweervakinhoudelijke kennis per leergang zal verschillen. Het gaat hier om de verdiepende kennis die een docent of instructeur in staat stelt om boven de stof te kunnen staan. De thema's in de leergang geven aan over welke verdiepende kennis de docenten dienen te beschikken.

Bijlage

Niveaubeschrijvingen competenties (bron: Competentiewoordenboek):

Competenties functie medewerker operationele voorbereiding

Innoveren en creativiteit (niveau 1)

Creëren van nieuwe en originele ideeën, werkwijzen en toepassingen door het combineren van formele en informele informatie, bestaande en nieuwe oplossingen/aanpakken.

- heeft niet voor de hand liggende, frisse ideeën voor nieuwe werkwijzen of methoden
- genereert nieuwe ideeën in het werk; ook samen met partners/experts
- betreedt bij tegenslag nieuwe paden of bedenkt alternatieve oplossingen
- speelt met nieuwe ideeën en benaderingen in op veranderingen

Problemen oplossen (niveau 1)

Het signaleren van (potentiële) problemen/knelpunten en deze zelfstandig of in samenwerking met anderen verhelpen.

- signaleert tijdig knelpunten binnen het eigen organisatieonderdeel en lost deze binnen de gestelde kaders op
- formuleert binnen gestelde kaders verschillende alternatieven of oplossingen
- dringt door tot de kern van het probleem; achterhaalt onderliggende oorzaken om herhaling te voorkomen
- voorziet problemen en anticipeert hier op

Plannen, organiseren en coördineren (niveau 1)

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

- plant eigen werkzaamheden, stemt deze planning af met partners/experts
- werkt ordelijk en systematisch volgens vooraf opgestelde planning
- heeft overzicht over eigen werkzaamheden; toetst eigen voorgang
- wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren
- stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf

Flexibel (niveau 1)

Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

- pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden.
- interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de bedoeling van de vastgestelde regels.
- accepteert dat werkzaamheden door partners/experts en door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar; staat open voor veranderingen en verbeteringen die partners/experts voorstellen.
- past gedrag aan bij veranderende omstandigheden/ schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.

Daadkracht (niveau 1)

Op adequate en krachtige wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als kennis en/of informatie beperkt is en tevens het uitvoeren en afronden van activiteiten. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf en een ander).

- handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's
- neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn
- neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkterrein
- blijft achter gemaakte keuzen (van zichzelf of van partners/experts) staan.

Mondeling communiceren (niveau 1)

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep (incl. Engels)

- drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit bij contacten van verschillend niveau, onderbouwt de boodschap met duidelijke argumenten.
- stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.
- formuleert tactvol, stemt taal, gebaren en houding af op de behoefte en belangen van de ander.
- stelt open vragen en vraagt door; geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd.
- redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.