

# **Opleidingsplan**

## **Medewerker brandpreventie**

28 november 2008 (versie 1.0)

Brandweeracademie  
Postbus 7010  
6801 HA Arnhem

T 026 355 24 10  
F 026 351 50 51  
[info@nifv.nl](mailto:info@nifv.nl)

## Voorwoord

Voor u ligt het opleidingsplan voor de leergang Medewerker brandpreventie. Dit opleidingsplan sluit aan bij het Besluit Personeel Veiligheidsregio's en het bijbehorende landelijk functiehuis brandweer.

Het opleidingsplan is afgeleid van het functie- en competentieprofiel, het kwalificatieprofiel en de proeve van bekwaamheid van de medewerker brandpreventie.

Aan de totstandkoming van dit opleidingsplan is bijgedragen door:

Dhr. H. Jongen, senior beleidsmedewerker preventie, Hulpverlening Gelderland Midden

Dhr. M. Poth, teamhoofd bouwen buitendienst, Brandweer Den Haag

Dhr. W. Paridaans, adviseur preventie, Veiligheidsregio Zuidoost Brabant

Dhr. M. Troost, beleidsmedewerker proactie/preventie, Reg. brandweer Zuid Holland Zuid

Dhr. G. den Boer, hoofd preventie, Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond, district Zuid

Dhr. M. Leune, beleidsmedewerker, Nbbe

Mevr. A. de Graaf, beleidsmedewerker, Nbbe.

Dhr. H. Veltkamp, vakgroepdecaan, Brandweeracademie

Dhr. J. Weges, onderzoeker/adviseur, NIFV

Mevr. J. Titzing, onderwijskundige, Brandweeracademie

Mevr. H. Vleems, onderwijskundige, Brandweeracademie

## Inhoud

<b>Opleidingsplan .....</b>	<b>1</b>
<b>Medewerker brandpreventie .....</b>	<b>1</b>
<b>Voorwoord .....</b>	<b>2</b>
<b>Inhoud .....</b>	<b>3</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Uitgangspunten.....</b>	<b>5</b>
1.1 Kerntaken en competenties .....	5
1.2 Werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's .....	5
1.3 Opbouw en indeling .....	6
<b>2. Basisontwerp leergang Medewerker brandpreventie (MBPV).....</b>	<b>7</b>
2.1 Indeling in blokken .....	9
Blok 1, kerntaakoverstijgend: Oriëntatie op de functie en het werkveld .....	9
Blok 2, kerntaak 1: Adviseren bij standaard en niet-complexe plantoetsing.....	10
Blok 3, kerntaak 2: Uitvoeren van inspecties brandpreventie.....	13
Blok 4, kerntaak 4: Geven van voorlichting over brandpreventie.....	15
Blok 5, kerntaak 3: Onderhouden van netwerken en relevante in- en externe contacten.....	16
<b>3. Studielast leergang Medewerker brandpreventie (MBPV).....</b>	<b>17</b>
3.1 Vaststelling studielast .....	17
3.2 Doorlooptijd.....	17
3.3 Studielast per kerntaak in werkvormen.....	18
<b>4. Werkend leren.....</b>	<b>19</b>
4.1 Werkend leren in de leergang Medewerker brandpreventie .....	19
4.2 Leerwerkplek .....	19
4.3 Leerwerkplekbegeleider.....	19
4.4 Verhouding werkend leren t.o.v. andere onderwijsvormen .....	19
<b>5. Overige adviezen.....</b>	<b>20</b>
5.1 Instroomniveau leergang Medewerker brandpreventie.....	20
5.2 Docenten leergang Medewerker brandpreventie .....	20
<b>Bijlage.....</b>	<b>21</b>

## Inleiding

Het opleidingsplan Medewerker brandpreventie is een werkdocument, waarin de ontwikkelgroep de resultaten heeft vastgelegd van de ontwerpbijeenkomsten voor de leergang Medewerker brandpreventie.

Dit document is bestemd voor alle personen die betrokken zijn bij (de verdere inrichting en organisatie van) de leergang Medewerker brandpreventie: ontwikkelgroep, onderwijskundige(n), ontwikkelaars etcetera. Dit document kan voor hen een leidraad zijn bij het uitwerken van de leergang.

# 1. Uitgangspunten

## 1.1 Kerntaken en competenties

De leergang Medewerker brandpreventie (MBPV) richt zich op de kerntaken en competenties van de functie medewerker brandpreventie, zoals deze in het functie- en competentieprofiel van de functie medewerker brandpreventie zijn vastgelegd. De onderstaande tabel is afgeleid van dit functie- en competentieprofiel.

Kerntaken  Competenties	Kerntaak 1 Adviseren bij standaard en niet-complexe plantoetsing	Kerntaak 2 Uitvoeren van inspecties brandpreventie	Kerntaak 3 Onderhouden van netwerken en relevante in- en externe contacten	Kerntaak 4 Geven van voorlichting over brandpreventie
Analyseren	Niveau 1	Niveau 1		
Oordelen	Niveau 1	Niveau 1		
Accuraat	Niveau 1	Niveau 1		
Flexibel		Niveau 1		
Mondeling communiceren		Niveau 1		Niveau 1
Onafhankelijk	Niveau 1	Niveau 1		
Samenwerken	Niveau 1		Niveau 1	

In de bijlage vindt u beschrijvingen van de competenties en de niveaus.

De kerntaken vormen het centrale uitgangspunt voor de invulling van dit opleidingsplan. De competenties zijn vooral gekoppeld aan de werkzaamheden per kerntaak, en komen in het onderwijs terug in de vorm van leeractiviteiten. In dit opleidingsplan worden deze leeractiviteiten benoemd. Deze leeractiviteiten vormen de basis voor het te ontwikkelen onderwijs.

## 1.2 Werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's

De kerntaken uit het functie- en competentieprofiel Medewerker brandpreventie worden in het kwalificatieprofiel nader uitgewerkt in werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's. De werkzaamheden komen in dit opleidingsplan terug (zie hoofdstuk 2). De beoordelingscriteria en de keuzes & dilemma's worden verwerkt in de lesplannen en leeropdrachten, en komen niet afzonderlijk terug in dit opleidingsplan. Daarnaast komen de beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's terug in de proeve van bekwaamheid bij deze leergang.

### 1.3 Opbouw en indeling

De opleiding is opgebouwd in blokken. De kerntaken van de functie Medewerker brandpreventie vormen het uitgangspunt voor deze blokken. Deze worden voorafgegaan door een blok gericht op oriëntatie op de functie, het werkveld en de filosofie van brandpreventie.

Naast de indeling in kerntaken is er ook sprake van een volgorde van kerntaken waarin de kerntaken worden behandeld.

Kerntaak 1 *Adviseren bij standaard en niet-complexe plantoetsing* wordt als eerste behandeld, logischerwijs gevolgd door kerntaak 2 *Uitvoeren van inspecties brandpreventie*. De behandeling van kerntaak 4 *Geven van voorlichting over brandpreventie* kan op ieder moment plaatsvinden, maar in ieder geval na kerntaak 1. Ten slotte zit kerntaak 3 *Onderhouden van netwerken en relevante in- en externe contacten* komt gedurende de hele opleiding aan bod.

Voor het uitvoeren van kerntaken 1 en 2 is vakkennis vereist over brandpreventie in het algemeen en wet- en regelgeving in het bijzonder. Deze vakkennis is grotendeels opgenomen in blok 2, bij kerntaak 1.

Deze opbouw en indeling leiden tot het basisontwerp van de leergang Medewerker brandpreventie zoals beschreven in het tweede deel van dit opleidingsplan.

## 2. Basisontwerp leergang Medewerker brandpreventie (MBPV)

De leergang MBPV is opgebouwd uit de volgende blokken, conform de opzet zoals toegelicht in paragraaf 1.3:

<p>Blok 1 Kerntaak- overstijgend:</p> <p>Oriënteren op werkveld, functie en leergang</p>	<p>Blok 2 Kerntaak 1:</p> <p>Adviseren bij standaard en niet-complexe plantoetsing</p> <p>-----</p> <p>Proeve-onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• arbeidsproef: toetsing bouwplan</li><li>• gesloten vragentoets</li><li>• gesprek Optreden als medewerker brandpreventie; bespreken van het portfolio</li></ul>	<p>Blok 3 Kerntaak 2:</p> <p>Uitvoeren van inspecties brandpreventie</p> <p>-----</p> <p>Proeve-onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• arbeidsproef: uitvoeren van inspecties brandpreventie</li><li>• gesloten vragentoets</li><li>• gesprek Optreden als medewerker brandpreventie; bespreken van het portfolio</li></ul>	<p>Blok 4 Kerntaak 4:</p> <p>Geven van voorlichting over brandpreventie</p> <p>-----</p> <p>Proeve-onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• presentatie houden in het kader van voorlichting</li><li>• gesprek Optreden als medewerker brandpreventie; bespreken van het portfolio</li></ul>
<p>Blok 5 Kerntaak 3: Onderhouden van netwerken en relevante in- en externe contacten</p> <p>-----</p> <p><i>Deze kerntaak wordt niet afzonderlijk getoetst, maar komt terug in alle arbeidsproeven en het gesprek Optreden als medewerker brandpreventie en het portfolio.</i></p>			

### Opmerkingen

1. Blok 5 kan door de overige blokken heen worden geweven.
2. De gesloten toetsen die genoemd word als proeve-onderdeel bij zowel kerntaak 1 als 2 zullen in de praktijk worden samengevoegd tot één toets.

Hierna wordt de opzet van elk blok afzonderlijk uitgewerkt. Per blok worden (in een afzonderlijke tabel) de volgende aspecten beschreven:

- *kerntaken*  
De kerntaken zijn overgenomen uit het kwalificatieprofiel Medewerker brandpreventie
- *werkzaamheden*  
De werkzaamheden zijn overgenomen uit het kwalificatieprofiel van de medewerker brandpreventie
- *thema's*  
Van welke vakinhoudelijke thema's moet de cursist kennis, inzicht en vaardigheden hebben, om de genoemde werkzaamheid als beginnend beroepsbeoefenaar goed uit te kunnen voeren?
- *leeractiviteiten*  
Zelfstudie, leer(werkplek)opdracht en dergelijke.
- *locaties*  
Bijvoorbeeld opleidingsinstituut of korps.
- *studiebelasting in dagdelen*  
Het aantal dagdelen dat met de leeractiviteit is gemoeid. In dit plan wordt er van uitgegaan dat een dagdeel 3 uur omvat.





## 2.1 Indeling in blokken

### Blok 1, kerntaakoverstijgend: Oriëntatie op de functie en het werkveld

Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studiebelasting in uren
Oriënteren op werkveld, functie en leergang	Toelichting op de functie en de leergang	Introductieactiviteiten	Opleidingsinst. Leerwerkplek	18 sbu:  6 opleidingsinstituut 8 werkplek 4 zelfstudie
	Filosofie van brandpreventie	Theorie met opdrachten	Zelfstudie Opleidingsinstituut	
	Oriëntatie op de functie en het werkveld	Leerwerkplekopdracht Oriëntatie	Zelfstudie Opleidingsinstituut Leerwerkplek	


**Blok 2, kerntaak 1: Adviseren bij standaard en niet-complexe plantoetsing**

Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studiebelasting in uren
<b>Bouw- en milieuvergunningen en meldingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>neemt deel aan vooroverleg met internen (collega's) en externen (o.a. afdeling Bouwtoezicht, afdeling Milieu en aanvrager c.q. diens gemachtigde)</li> <li>toetst het onderdeel brandveiligheid van de aanvraag op ontvankelijkheid</li> <li>toetst standaard-vergunningen (waarbij geen gelijkwaardigheid is toegepast) en stelt (bij milieuvergunningen en meldingen) indien nodig aanvullende eisen en/of voorwaarden op met betrekking tot:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- bouwkundige voorzieningen</li> <li>- installatietechnische voorzieningen</li> </ul>           goedkeuring PvE e.d. (ook voor bouwplantoetsing)         </li> <li>stelt een schriftelijk advies op voor de vergunningverlenende afdelingen</li> </ul>	Vergunningen  Vergunningen Wet- en regelgeving Nieuwbouw versus bestaande bouw Brandveilig bouwen Normalisatie Brandbeveiligings- installaties Certificatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerwerkplekopdracht: Deelnemen aan vooroverleg</li> <li>Theorie en zelfstudie ter verwerving en verwerking van theorie</li> <li>Theorie en zelfstudie ter verwerving en verwerking van theorie</li> <li>Leerwerkplekopdracht: Aanvraag toetsen op ontvankelijkheid</li> <li>Theorie en zelfstudie ter verwerving en verwerking van theorie</li> <li>Leer(werkplek) opdrachten gericht op het thuisraken in en gevoel krijgen voor wet- en regelgeving, bijv. uitgangspunten van het Bouwbesluit m.b.t. brandveiligheid, casus aanvraag waarin iets mis is, aanvraag stap voor stap toetsen, NEN-normen bekijken bij wetgeving, PvE van installatie bekijken/beoordelen, praktijksituatie beoordelen met tekeningen</li> <li>Leer(werkplek)opdracht(en): Schriftelijk advies opstellen</li> </ul>	Leerwerkplek Opleidingsinst. Zelfstudie  Opleidingsinst. Zelfstudie Leerwerkplek  Opleidingsinst. Zelfstudie Leerwerkplek  Opleidingsinst. Leerwerkplek	250 sbu <sup>1</sup> :  120 opl.inst. 75 werkplek 55 zelfstudie

<sup>1</sup> Het aantal SBU van blok 2 is in verhouding met blok 3 onevenredig groot. Dit heeft te maken met het feit dat de vakkennis t.a.v. wet- en regelgeving, die noodzakelijk is voor medewerker brandpreventie, voor een groot deel is opgenomen in blok 2.

<p><b>Vergunningen op basis van APV<sup>2</sup> en BBV<sup>3</sup> in het kader van het brandveilig gebruik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neemt deel aan vooroverleg met internen (collega's) en externen (o.a. afdeling Bouwtoezicht, afdeling Milieu en aanvrager c.q. diens gemachtigde)</li> <li>• beoordeelt het onderdeel brandveiligheid van de aanvraag op ontvankelijkheid</li> <li>• toetst het object aan de hand van tekeningen, eventueel ter plaatse;</li> <li>• beoordeelt de aanvraag inhoudelijk en stelt indien nodig aanvullende eisen en voorwaarden op</li> <li>• stelt een schriftelijk advies op voor de vergunning verlenende afdelingen</li> </ul>	<p>Vergunningen</p> <p>Vergunningen, wet- en regelgeving, normalisatie, brandveilig bouwen, brandbeveiligingsinstallaties, certificatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerwerkplekopdracht: Deelnemen aan vooroverleg</li> <li>• Zelfstudie</li> <li>• Leerwerkplekopdracht: Aanvraag toetsen op ontvankelijkheid</li> <li>• Theorie en zelfstudie ter verwerving en verwerking van theorie</li> <li>• Leer(werkplek)opdrachten gericht op het thuisraken in en gevoel krijgen voor wet- en regelgeving: casus / voorbeeld behandelen in opleiding, aanvraag waarin iets mis is, aanvraag stap voor stap toetsen, NEN-normen bekijken/beoordelen, beoordelen praktijksituatie met tekeningen</li> <li>• Leer(werkplek)opdracht(en): Schriftelijk advies opstellen</li> </ul>	<p>Leerwerkplek</p> <p>Zelfstudie Leerwerkplek</p> <p>Opleidingsinst. Zelfstudie Leerwerkplek</p> <p>Opleidingsinst. Leerwerkplek</p>	<p>Zie vorige pagina.</p>
--	---	---	---	---------------------------

<sup>2</sup> Algemene Plaatselijke Verordening

<sup>3</sup> Brandbeveiligingsverordening

<p><b>Gebruiksmeldingen en gebruiksvergunningen op basis van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neemt indien nodig deel aan vooroverleg met internen (collega's) en externen (o.a. afdeling Bouwtoezicht, afdeling Milieu en aanvrager c.q. diens gemachtigde)</li> <li>• beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag van gebruiksmelding of gebruiksvergunning</li> <li>• toetst het object aan de hand van tekeningen, eventueel ter plaatse</li> <li>• beoordeelt de organisatorische voorzieningen (bijv. ontruimingsplan)</li> <li>• stelt een schriftelijk advies op voor de vergunning verlenende afdelingen</li> </ul>	<p>Vergunningen/ meldingen</p> <p>Vergunningen, wet- en regelgeving, nieuwbouw versus bestaande bouw, normalisatie, brandveilig bouwen, gedrag van constructies en bouwmaterialen bij brand, brandbeveiligingsinstallaties certificatie, handhaving</p> <p>Ontruiming en bedrijfshulpverlening</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerwerkplekopdracht: Deelnemen aan vooroverleg</li> <li>• Theorie zelfstudie ter verwerving en verwerking van theorie</li> <li>• Leerwerkplekopdracht: ontvankelijkheid toetsen van gebruiksmelding en gebruiksvergunning</li> <li>• Theorie en zelfstudie ter verwerving en verwerking van theorie</li> <li>• Leer(werkplek)opdrachten gericht op het thuisraken in en gevoel krijgen voor wet- en regelgeving: casus/voorbeeld behandelen in opleiding, aanvraag waarin iets mis is, aanvraag stap voor stap toetsen, beoordelen praktijksituatie met tekeningen</li> <li>• Zelfstudie</li> <li>• Leer(werkplek)opdracht: ontruimingsplan beoordelen</li> <li>• Leeropdracht: Schriftelijk advies opstellen</li> </ul> <p><b>Proeve-onderdelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeidsproef: toetsing bouwplan</li> <li>• gesloten vragentoets</li> <li>• gesprek Optreden als MBPV; bespreken portfolio</li> </ul>	<p>Leerwerkplek</p> <p>Opleidingsinst. Zelfstudie Leerwerkplek</p> <p>Opleidingsinst.</p> <p>Zelfstudie Leerwerkplek</p> <p>Opleidingsinst. Leerwerkplek</p>	<p>Zie vorige pagina.</p>
--	--	--	--	---------------------------

### Blok 3, kerntaak 2: Uitvoeren van inspecties brandpreventie

Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studiebelasting in uren
<ul style="list-style-type: none"> <li>neemt dossier door en vult waar nodig aan (voorbereiden van de inspectie)</li> <li>voert op locatie een integrale brandveiligheids-inspectie uit (a.d.h.v. een checklist): tijdens de bouw, periodiek tijdens het gebruik en n.a.v. klachten</li> <li>geeft bij een inspectie, in samenwerking met andere inspectie-instellingen, op onderdelen een (schriftelijk) oordeel aan vergunning-verlener</li> <li>neemt passende maatregelen bij direct levensbedreigende situaties</li> <li>stelt inspectie /controlerapport op voor de eigen organisatie (dossievorming)</li> <li>voert zo nodig herinspectie uit</li> <li>signaleert repressieve aandachtspunten en communiceert deze met de betreffende afdeling</li> </ul>	<p>Inspecteren in de praktijk: stappen in het proces Vergunningen, wet- en regelgeving, nieuwbouw versus bestaande bouw, normalisatie, brandveilig bouwen, gedrag van constructies en bouwmaterialen bij brand, brandbeveiligingsinstallaties, certificatie, handhaving, voorlichting</p> <p>Handhaving</p> <p>Voorlichting</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Theorie en zelfstudie ter verwerving en verwerking van theorie</li> <li>Leeropdracht: Brandveilige bouwmaterialen</li> <li>Leeropdracht (groep): Inspectie uitvoeren stap voor stap</li> <li>Leerwerkplekopdracht: inspectie uitvoeren: n.a.v. klacht, tijdens de bouw bij bouwaanvraag nieuwbouw en bestaande bouw, voor gebruiksvergunning, brandveilige bouwmaterialen</li> <li>Leer(werkplek)opdracht: Schriftelijk advies opstellen</li> <li>Leeropdracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>Handelen bij levens-bedreigende situaties</li> <li>Reflectie in de les (blijven nadenken, rapport maken, presentatie geven)</li> </ul> </li> <li>Leeropdracht: Belangrijke overdrachtspunten repressie-preventie uitzoeken</li> </ul> <p><b>Proeve-onderdelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>arbeidsproef: uitvoeren van inspecties brandpreventie</li> <li>gesloten vragentoets</li> <li>gesprek Optreden als MBPV; bespreken portfolio</li> </ul>	<p>Zelfstudie Opleidingsinsti- uut</p> <p>Opleidingsinsti- uut (evt. excursie TNO)</p> <p>Zelfstudie Leerwerkplek Opleidingsinsti- t.</p> <p>Leerwerkplek Opleidingsinst.</p> <p>Opleidingsinst.</p> <p>Zelfstudie Leerwerkplek Opleidingsinsti- t.</p>	<p>95 sbu:</p> <p>40 opl.inst. 35 werkplek 20 zelfstudie</p>




**Blok 4, kerntaak 4: Geven van voorlichting over brandpreventie**

Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studielast in uren
<ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft voorlichting m.b.t. brandveiligheidsaspecten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan klanten over vergunningen en ontruimingsplannen</li> <li>- aan betrokkenen na een incident</li> <li>- aan doelgroepen (zorginstellingen, horeca, scholen etc.)</li> <li>- aan (in)directe collega's binnen de brandweer</li> </ul> </li> </ul>	Brandstatistiek Voorlichting: vormen en doelgroepen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie en zelfstudie ter verwerving en verwerking van theorie</li> <li>• Workshop Presentatie geven:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- inhoud (doelgroep-inhoud)</li> <li>- voorbereiding</li> <li>- uitvoering</li> </ul> </li> <li>• Leeropdracht: Onderzoek naar voorlichtingsprojecten</li> <li>• Leerwerkplekopdracht: Inventarisatie van vormen van voorlichting en doelgroepen in eigen regio/korps</li> <li>• Leerwerkplekopdracht: Voorlichting geven 1</li> </ul>	Zelfstudie Opleidingsinst. Opleidingsinst.  Opleidingsinst. Leerwerkplek Leerwerkplek	50 sbu:  12 opl. inst. 20 werkplek 18 zelfstudie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft informatie-overdracht over brandpreventieve zaken t.b.v. de repressieve dienst</li> </ul>	Voorlichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie met casuïstiek</li> <li>• Leerwerkplekopdracht: Voorlichting geven 2</li> </ul>	Opleidingsinst. Leerwerkplek	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkt mee aan voorlichtingscampagnes</li> </ul>	Voorlichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie met casuïstiek</li> <li>• Leerwerkplekopdracht: Voorlichting geven</li> </ul> <p><b>Proeve-onderdelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlichting geven</li> <li>• Gesprek over optreden als MBPV n.a.v. het portfolio</li> </ul>	Zelfstudie Opleidingsinst. Leerwerkplek	


**Blok 5, kerntaak 3: Onderhouden van netwerken en relevante in- en externe contacten**

Werkzaamheden	Thema's	Leeractiviteiten	Locatie	Studiebelasting in uren
<ul style="list-style-type: none"> <li>draagt informatie over aan collega's van o.a. de afdelingen Proactie, Preparatie en Repressie en de gemeentelijke afdelingen</li> </ul>	Basis preventie voor repressie Begrip afd Preventie voor afd Repressie e.o. Voorlichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zelfstudie</li> <li>Theorie met verwervings- en verwerkingsopdrachten</li> </ul>	Zelfstudie Opleidingsinst.	35 sbu:  20 opl.inst. 10 werkplek 5 zelfstudie
<ul style="list-style-type: none"> <li>beoordeelt preventieve informatie op aanvals-plannen en bereikbaarheidskaarten</li> </ul>	Wet- en regelgeving Brandveilig bouwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leeropdracht:               <ul style="list-style-type: none"> <li>een bouwplan ombouwen tot essentie van aanvalsplan, met bereikbaarheidskaart)</li> <li>Repressieve voorzieningen aangeven (bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, aanvalsplannen en bereikbaarheidskaarten)</li> </ul> </li> <li>Leerwerkplekopdracht: Beoordelen van aanvalsplannen en bereikbaarheidskaarten</li> </ul>	Zelfstudie Leerwerkplek Opleidingsinst.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>onderhoudt contacten met private relaties en publieke (vergunnings-) partners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorlichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leeropdracht: Training Beroepshouding d.m.v. rollenspel met acteurs: overleg met diverse disciplines (doel-voorbereiding-krachtenanalyse, verantwoordelijkheden). PM: omgaan met irritatie, angst e.a.</li> </ul>	Opleidingsinst.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>neemt deel aan overlegvormen binnen de eigen organisatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorlichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rollenspel: Overleg over bouwplan, waarbij elke deelnemer een eigen doel meekrijgt</li> </ul>	Opleidingsinst.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>neemt deel aan project- en werkgroepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorlichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerwerkplekopdracht:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereiden op een bouwplanoverleg, deelnemen en reflecteren</li> <li>Idem voor regionaal overleg etc.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Proeve-onderdelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek optreden als MBPV bespreken van het portfolio</li> </ul>	Leerwerkplek	



## **3. Studiebelasting leergang Medewerker brandpreventie (MBPV)**

### **3.1 Vaststelling studiebelasting**

De studiebelasting van de leergang MBPV omvat de uren die een onderwijsdeelnemer gemiddeld besteedt aan het leren op het brandweeropleidingsinstituut (contacturen), de benodigde zelfstudie (bestuderen en verwerken van theorie) en het werkend leren. De contacturen zijn verdeeld over klassikaal theorie- en praktijkonderwijs. De toetsbelasting uit de proeve van bekwaamheid maakt eveneens deel uit van de studiebelasting.

Vanzelfsprekend zijn vooral de uren die worden besteed aan zelfstudie en werkend leren afhankelijk van de studievaardigheden van de onderwijsdeelnemer en de regionale faciliteiten en mogelijkheden voor het werkend leren.

De studiebelasting van de leergang MBPV is gebaseerd op een vergelijking met bestaande leergangen op het gebied van brandpreventie in combinatie met een inschatting van de benodigde leeractiviteiten. De uitwerking van de leeractiviteiten en de bijbehorende studiebelasting per leeractiviteit op detailniveau ziet de ontwikkelgroep als onderdeel van het op detailniveau uitwerken van het onderwijs in een volgende fase.

De ontwikkelgroep Medewerker brandpreventie heeft bij de vaststelling van de studiebelasting op de hiervoor beschreven wijze een empirische insteek gekozen. Deze studiebelasting is een adviserende indicatiestelling.

#### *Vergelijking met huidige situatie*

Bij het bepalen van de studiebelasting van deze leergang is uitgegaan van de tijdelijke opleiding voor Brandmeester Preventie en van de leergang Specialist brandpreventie (SBPV) op HBO-niveau. Veel van de theorie uit de leergang SPBV (448 sbu) komt overeen; de MBPV past dit echter op andere aanvragen toe als de SBPV. De MBPV zal meer tijd nodig hebben voor toelichting en sturing bij het verwerven en verwerken van de vakkennis en bij de toepassing ervan.

De tijdelijke opleiding voor Brandmeester Preventie, die de Brandweeracademie momenteel nog verzorgt, is qua inhoud het best te vergelijken met de nieuw te ontwikkelen leergang. Deze omvat circa 21 dagen (168 sbu) op het opleidingsinstituut, 4 dagen werken aan een leeropdracht (32 sbu) en daarnaast een niet nader vastgelegd aantal uren zelfstudie. Aan deze opleiding is geen leren op de werkplek gekoppeld. Ook wordt in deze opleiding aan de kerntaken 3 en 4 slechts summier aandacht besteed.

#### *Vastgestelde studiebelasting*

De studiebelasting van de leergang Medewerker brandpreventie wordt vastgesteld op 448 uur. De toetsbelasting bedraagt 24 uur. Dit brengt de totale studiebelasting op 472 uur.

### **3.2 Doorlooptijd**

Geadviseerd wordt om een doorlooptijd van circa 9 maanden aan te houden voor deze opleiding, zowel bij het opleidingsinstituut als bij het leren op de werkplek.

### 3.3 Studielast<sup>4</sup> per kerntaak in werkvormen

Per blok is een indicatie gesteld voor de sbu-verdeling. Per kerntaak wordt dit als volgt verdeeld:

Blok	Indicatie sbu's per locatie	Leren op het opleidings-instituut		Leren op de werkplek		Zelfstudie		Totaal	
1	Kerntaakoverstijgend oriëntatie	6		8		4		<b>18</b>	
2	Adviseren	120		75		55		<b>250</b>	
3	Inspecteren	40		35		20		<b>95</b>	
4	Voorlichting	12		20		18		<b>50</b>	
5	Onderhouden netwerk	20		10		5		<b>35</b>	
<b>Totaal</b>			<b>198</b>		<b>148</b>		<b>102</b>		<b>448</b>

<sup>4</sup> Exclusief toetsbelasting  
BRANDWEERACADEMIE

## 4. Werkend leren

### 4.1 Werkend leren in de leergang Medewerker brandpreventie

Werkend leren kan op verschillende manieren worden ingevuld. De meest ultieme vorm is de 'echte' beroepspraktijk en daar waar dit mogelijk is, wordt hier binnen het brandweeronderwijs voor gekozen.

In deze leergang gaat de voorkeur uit naar leren in een realistische context. Dit is ook goed mogelijk, omdat het een zogeheten 'koude' functie betreft. Het werkpleklernen door middel van het uitvoeren van verschillende opdrachten kan plaatsvinden op de eigen werkplek, maar ook bij een andere organisatie (bijvoorbeeld in het geval van een groepsopdracht). Wanneer dit op bepaalde onderdelen niet mogelijk blijkt te zijn, dan is het leren op de werkplek met een soortgelijke opdracht op een andere locatie (bijvoorbeeld op het opleidingsinstituut) ook een optie.

### 4.2 Leerwerkplek

Een leerwerkplek kan gedefinieerd worden als de omgeving waarbinnen de leeropdracht naar behoren kan worden uitgevoerd, begeleid en beoordeeld. Het *wat* van de leeropdracht bepaalt *waar* deze het beste kan worden uitgevoerd en *wie* de begeleiding ter hand neemt.

#### *Trajectbegeleider*

Overigens bepaalt de trajectbegeleider in overleg met de werkgevers in de regio de uiteindelijke leerwerkplek(ken). Uitgangspunt dient daarbij wel te zijn dat de onderwijsdeelnemer in staat wordt gesteld om alle leeropdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren. De trajectbegeleider is verantwoordelijk voor het monitoren van de kwaliteit van de leerwerkplek. Kijk voor het profiel van de trajectbegeleider op [www.bkbp.nl](http://www.bkbp.nl).

### 4.3 Leerwerkplekbegeleider

De leerwerkplekbegeleider begeleidt de onderwijsdeelnemer tijdens het leren op de werkplek. Het gaat om een rol binnen een reguliere functie in de organisatie. Kijk voor het profiel waar een leerwerkplekbegeleider aan dient te voldoen op [www.bkbp.nl](http://www.bkbp.nl).

#### *Aanvullende kennis en vaardigheden*

In het profiel van de leerwerkplekbegeleider wordt er van uitgegaan dat deze het niveau van vakman heeft. Voor leerwerkplekbegeleiders van de leergang Medewerker brandpreventie adviseert de ontwikkelgroep Medewerker brandpreventie dat zij minimaal 5 jaar recente ervaring hebben in de werkzaamheden waarop de kerntaken gericht zijn. Actuele vakkennis en –ervaring is hierbij essentieel in verband met de voortdurende wijzigingen in wet- en regelgeving en de toepassing hiervan.

### 4.4 Verhouding werkend leren t.o.v. andere onderwijsvormen

In de leergang Medewerker brandpreventie wordt bij benadering de volgende indeling aangehouden:

- 45 % van de onderwijstijd: opleidingsinstituut
- 35 % van de onderwijstijd: werkpleklernen
- 20 % van de onderwijstijd: zelfstudie

#### *Ritmiek*

De leergang Medewerker brandpreventie kent net als bestaande leergangen in het kader van het functie- en competentiegericht opleiden van officieren, een vaste ritmiek. In de planning van de leergang wordt zoveel mogelijk het werkend leren en het leren op het opleidingsinstituut afgewisseld. Uitgangspunt is dat men gemiddeld 1 dag per week op het opleidingsinstituut zit en 1 dag per week op de leerwerkplek aanwezig is.

## 5. Overige adviezen

### 5.1 Instroomniveau leergang Medewerker brandpreventie

Het Landelijk Functiehuis Brandweer geeft aan dat de functie Medewerker brandpreventie een functie op MBO-niveau is. In het functie- en competentieprofiel en het kwalificatieprofiel is geen instroomniveau gedefinieerd.

De ontwikkelgroep adviseert op het gebied van instroomniveau voor deze leergang dat deelnemers een (bouw)technische achtergrond hebben. Het kunnen lezen van (bouw)technische tekeningen wordt als vaardigheid verondersteld.

### 5.2 Docenten leergang Medewerker brandpreventie

Docenten in de leergang Medewerker brandpreventie beschikken in beginsel over het Rijksdiploma Instructeur. Deze dekt de pedagogisch-didactische competenties waarover een docent dient te beschikken.

Daarnaast wordt in het kwalificatieprofiel Instructeur aangegeven dat de benodigde brandweervakinhoudelijke kennis per leergang zal verschillen. Het gaat hier om de verdiepende kennis die een docent in staat stelt om boven de stof te kunnen staan. Dit zal in de onderwijsontwikkeling (lesplannen en dergelijke) verder uitgewerkt worden.

## Bijlage

### Niveaubeschrijvingen competenties (bron: Competentiewoordenboek)

**Analyseren:** Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

*Niveau 1:*

- deelt problemen op in onderdelen, haalt de kern naar voren.
- legt verbanden, doorziet structuren en trekt conclusies uit beschikbare informatie.
- selecteert systematisch gegevens, gebruikt meerdere informatiebronnen en structureert en interpreteert gegevens.
- toetst relevantie van beweringen en onderbouwing van argumenten.

**Oordelen:** Op basis van beschikbare informatie en ervaring en met inachtneming van de heersende waarden en normen tot een mening komen die als geldig erkend wordt.

*Niveau 1:*

- weegt complexe gegevens af en komt op overwogen en vastberaden wijze, rekening houdend met geldende normen en waarden tot een eigen mening.
- maakt onderscheidt tussen vaststaande feiten en meningen van derden en betreft hierbij de eigen ervaringen.
- schetst verschillende perspectieven en opinies en stelt hun pro's en contra's vast alvorens tot actie over te gaan.

**Accuraat:** Zorgvuldig en stipt handelen, gericht op het voorkómen van fouten. Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten.

*Niveau 1:*

- toetst eigen werk aan geldende procedures, regels en afspraken.
- levert correct en volledig werk af.
- werkt ook onder druk kwaliteitsgericht, nauwgezet, gedegen en let op details.

**Flexibel:** Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

*Niveau 1:*

- pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden. interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de bedoeling van de vastgestelde regels.
- accepteert dat werkzaamheden door partners/experts en door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar; staat open voor veranderingen en verbeteringen die partners/experts voorstellen.
- past gedrag aan bij veranderende omstandigheden/ schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.

**Mondeling communiceren:** Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep (incl. Engels)

*Niveau 1:*

- drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit bij contacten van verschillend niveau, onderbouwt de boodschap met duidelijke argumenten.
- stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.
- formuleert tactvol, stemt taal, gebaren en houding af op de behoefte en belangen van de ander.
- stelt open vragen en vraagt door; geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd.
- redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.

**Onafhankelijk:** Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen, rekening houdend met de missie van de organisatie.

*Niveau 1:*

- vertrouwt op zichzelf, maakt zelfstandig keuzen binnen het eigen takenpakket en aandachtsgebied en laat zich daarbij niet weerhouden door belemmeringen.
- vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden.
- werkt zelfstandig en vaart duidelijk een eigen koers binnen gestelde kaders.

**Samenwerken:** Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

*Niveau 1:*

- draagt bij aan gemeenschappelijk doel en komt afspraken na; informeert partners/experts over eigen activiteiten en houdt zich op de hoogte van activiteiten van partners/experts.
- toont belangstelling voor collega's en helpt hen op verzoek.
- vraagt collega's naar hun mening en geeft eigen mening.