

Opleidingsplan leergang Oefencoördinator

Brandweeracademie
Postbus 7010
6801 HA Arnhem

T 026 355 24 10
F 026 351 50 51
info@nifv.nl

Voorwoord

Voor u ligt het opleidingsplan voor de leergang Oefencoördinator. Dit opleidingsplan sluit aan bij het Besluit Personeel Veiligheidsregio's en het bijbehorende landelijk functiehuis brandweer.

Het opleidingsplan is afgeleid van het functie- en competentieprofiel Oefencoördinator, het kwalificatieprofiel Oefencoördinator en de proeve van bekwaamheid Oefencoördinator.

Aan de totstandkoming van dit opleidingsplan is bijgedragen door:

Dhr. R. Hamelinck	<i>Hoofd Opleiden Oefenen</i> , Regionale Brandweer Limburg Noord
Dhr. R. de Laat	<i>Hoofd Preventie a.i.</i> , Regionale Brandweer Zaanstreek Waterland
Dhr. S. Lopez Martinez	<i>Operationeel Medewerker Opleiden en Oefenen</i> , Veiligheidsbureau van de Veiligheidsregio Flevoland
Dhr. E. Gans	<i>Regionaal oefencoördinator</i> , Veiligheidsregio Kennemerland
Dhr. G. Legemaate	<i>Adviseur Voorbereiding Crisisbeheersing en Incidentbestrijding</i> , Brandweer Amsterdam-Amstelland
Dhr. G. Mulder	<i>Brandmeester Preparatie</i> , Brandweer Goes
Dhr. M. Leune	<i>Beleidsmedewerker</i> , Nbbe
Mevr. E. Smeitz	<i>Beleidsmedewerker</i> , Nbbe
Mevr. M. Heijndijk	<i>Hoofd onderwijskundigen</i> , Nifv
Dhr. J. Molenaar	<i>Vakgroepdecaan</i> , Nifv
Mevr. W. Bos	<i>Onderwijskundige</i> , Nifv

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding	4
1. Uitgangspunten	5
1.1 Kerntaken en competenties	5
1.2 Werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's	5
1.3 Opbouw en indeling	6
2. Basisontwerp leergang Oefencoördinator	7
2.1 Blok 1: Verkenning van de leergang en functie	9
2.2 Blok 2: Vertalen van oefenbeleid naar jaarlijkse oefendoelen en thema's	10
2.3 Blok 3: Coördineren en uitvoeren van het oefenprogramma	11
2.4 Blok 4: Evalueren, kwaliteitszorg en beleidsvorming	13
3. Studielast leergang Oefencoördinator	14
3.1 Vaststelling studielast	14
3.2 Studielast per werkvorm	15
4. Werkend leren	16
4.1 Werkend leren in de leergang Oefencoördinator	16
4.2 Leerwerkplek	16
4.3 Leerwerkplekbegeleider	16
4.4 Verhouding werkend leren t.o.v. andere onderwijsvormen	17
5. Aandachtspunten voor uitvoering	18
5.1 Instroomniveau leergang Oefencoördinator	18
5.2 Instructeurs leergang Oefencoördinator	18

Inleiding

In dit werkdocument leggen we de resultaten vast van de ontwerpbijeenkomsten voor de leergang Oefencoördinator. Het opleidingsplan wordt aangeboden aan deelprojectgroep 3 (Besluit Kwaliteit Brandweerpersoneel, Kwaliteitsinstrumenten).

Dit document is bestemd voor alle personen die betrokken zijn bij (de verdere inrichting en organisatie van) de leergang Oefencoördinator: ontwikkelgroep, onderwijskundige(n), ontwikkelaars, etc. Dit document vormt voor hen de leidraad bij het uitwerken van de leergang.

1. Uitgangspunten

1.1 Kerntaken en competenties

De leergang Oefencoördinator richt zich op de kerntaken en competenties van de functie Oefencoördinator, zoals deze in het functie- en competentieprofiel van de functie oefencoördinator zijn vastgelegd. De onderstaande tabel is afgeleid van dit functie- en competentieprofiel.

Kerntaken	Kerntaak 1 Bijdragen aan beleidsvorming op het gebied van oefenen	Kerntaak 2 Vertalen van oefenbeleid naar jaarlijkse oefendoelen en thema's	Kerntaak 3 Coördineren en uitvoeren van het oefen- programma	Kerntaak 4 Evalueren en kwaliteitszorg
Competenties				
Plannen organiseren en coördineren	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	
Analyseren	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
Probleem oplossen			Niveau 1	
Innoveren/ Creativiteit		Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
Oordelen				Niveau 1
Resultaatgericht		Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
Flexibiliteit			Niveau 1	
Mondeling communiceren	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
Daadkracht	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1

In bijlage 1 staat elke hierboven genoemde competentie uitgewerkt, deze uitwerking is afkomstig uit het competentie-woordenboek van het rapport Functie- en competentieprofielen brandweerfuncties op (v)mbo-niveau, november 2007.

De kerntaken vormen het centrale uitgangspunt voor de invulling van dit opleidingsplan. De competenties zijn vooral gekoppeld aan de werkzaamheden per kerntaak, en komen in het onderwijs terug in de vorm van leeractiviteiten. In dit opleidingsplan worden deze leeractiviteiten benoemd. Deze leeractiviteiten vormen de basis voor het te ontwikkelen onderwijs.

1.2 Werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's

De kerntaken uit het functieprofiel oefencoördinator worden in het kwalificatieprofiel nader uitgewerkt in werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's. De werkzaamheden komen in dit opleidingsplan terug (zie hoofdstuk 2). De beoordelingscriteria en de keuzes & dilemma's worden verwerkt in de lesplannen en leeropdrachten, en komen niet afzonderlijk terug in dit opleidingsplan. Daarnaast

komen de beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's terug in de proeve van bekwaamheid bij deze leergang.

1.3 Opbouw en indeling

De leergang is opgebouwd in 4 periodes. De leergang start met een algemene inleiding waarin de verkenning van de leergang en functie centraal staan en een aantal overkoepelende vaardigheden aan de orde komen. Deze vaardigheden, zoals het leren reflecteren zijn essentieel en spelen een grote rol in alle volgende periodes. Deelnemers moeten deze vaardigheden dan ook beheersen om succesvol aan de slag te gaan met de volgende periodes. Kerntaak 2 (het vertalen van oefenbeleid naar jaarlijkse oefendoelen en thema's) en kerntaak 3 (het coördineren en uitvoeren van het oefenprogramma) vormen ieder een periode op zich. Het laatste blok behelst zowel kerntaak 1 (bijdragen aan beleidsvorming op het gebied van oefenen en 4 (evalueren en kwaliteitszorg). Deze kerntaken vormen, ook in de proeve van bekwaamheid, een logisch opeenvolgende eenheid in werkzaamheden.

2. Basisontwerp leergang Oefencoördinator

De leergang Oefencoördinator is opgebouwd uit de volgende blokken, conform de opzet zoals toegelicht in paragraaf 1.3:

Periode 1	Verkenning leergang en functie - Filosofie van het oefenen - Toelichting op functie /leergang - Positionering van de functie binnen het werkveld - Verband met Life Long Learning Loop - Leren reflecteren		
Periode 2	Kerntaak 2: Vertalen van oefenbeleid naar jaarlijkse oefendoelen en thema's (oefenprogramma) - De oefensystematiek - De Leidraad oefenen - Randvoorwaarden bij oefenen: financiën, personeel, planning en faciliteiten. - Opstellen van een oefenblok	Proeve-onderdeel: Ontwerpen van een oefenblok	Proeve-onderdeel: Schrijven van een reflectie
Periode 3	Kerntaak 3: Coördineren en uitvoeren van het oefenprogramma - Plannen van oefeningen - Organisatie en voorbereiding - Oefendraaiboek - Veiligheid	Proeve-onderdeel: Maken van een plan van aanpak oefening	Proeve-onderdeel: Maken van een draaiboek Proeve-onderdeel: Schrijven van een reflectie
Periode 4	Kerntaak 4 en 1: Evalueren en kwaliteitszorg Bijdragen aan beleidsvorming op het gebied van oefenen - Registreren - Evalueren - Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging - Oefenbeleid	Proeve-onderdeel: Registreren van een oefening Proeve-onderdeel: Evalueren van een procesgang en de inhoud Proeve-onderdeel: geven van een presentatie	Proeve-onderdeel: Schrijven van een reflectie
		Proeve-onderdeel: Gesprek 'optreden als Oefencoördinator'	

Hierna wordt de opzet van elk blok afzonderlijk uitgewerkt. Per blok worden (in een afzonderlijke tabel) de volgende aspecten beschreven:

- *kerntaken*
De kerntaken zijn overgenomen uit het kwalificatieprofiel Oefencoördinator
- *werkzaamheden*
De werkzaamheden zijn overgenomen uit het kwalificatieprofiel Oefencoördinator
- *thema's*
Welke vakinhoudelijke thema's vormen de basis voor de uit te voeren werkzaamheden?
- *plaatsen*
Bijvoorbeeld bij het opleidingsinstituut, het korps of door middel van zelfstudie.
- *leeractiviteiten*
Welke leeractiviteit wordt uitgevoerd? Bijvoorbeeld een werkplekopdracht, praktijkopdracht, theorieles.
- *studiebelasting*
Het aantal uren dat met de leeractiviteit is gemoeid.

2.1 Blok 1: Verkenning van de leergang en functie

Kerntaak	Werkzaamheden	Thema's	Plaats	Leeractiviteiten	Studiebel. Opl. Inst.	Studiebel. Zelfs.&LWP
Kerntaakoverstijgend	Verkenning van de leergang en functie	- Toelichting op functie /leergang	Opleidingsinstituut	Introductieactiviteiten, met name toelichting programma en proeve van bekwaamheid	} 2 dd*	
		- Filosofie van het oefenen - Verband met Life Long Learning Loop	Opleidingsinstituut	Theorie, leerbijeenkomst in context van vakbekwaamheid en Life Long Learning Loop		
		- Positionering van de functie binnen het werkveld	Leerwerkplek	Leeropdracht: Positionering van de functie binnen het eigen korps Leeropdracht: Inventariseer overlegvormen, neem deel aan één overleg en reflecteer daarop.		½ dd** 1 dd
		- Leren reflecteren	Opleidingsinstituut	Theoretische basis, groepsopdracht reflecteren op gemaakte leeropdrachten Workshop Presenteren	1 dd 2 dd	
					5 dd 15 uur	1,5 dd 6 uur
					Totaal blok 1 = 21 uur	

* Eén dagdeel op het opleidingsinstituut komt overeen met 3 uur.

** Eén dagdeel zelfstudie of leren op de werkplek komt overeen met 4 uur.



2.2 Blok 2: Vertalen van oefenbeleid naar jaarlijkse oefendoelen en thema's

NEDERLANDS INSTITUUT
Voor Brandveiligheid

Kerntaak	Werkzaamheden	Thema's	Plaats	Leeractiviteiten	Studiebel. Opl. Inst.	Studiebel. Zelfs. & LWP	
Kerntaak 2: Vertalen van oefenbeleid naar jaarlijkse oefendoelen en thema's (oefenprogramma)	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt i.s.m. de SOO oefenprogramma's voor de reguliere taak (basisbrandweezorg en specialismen) en grootschalig optreden (afhankelijk van de grootte van het korps) . • Structureert en implementeert het oefenbeleid. • Hanteert de oefensystematiek zoals gepresenteerd in de (actuele) Leidraad Oefenen. • Stemt de oefenfrequentie af op in het beleid vastgelegde behoefte. • Stemt het oefenprogramma af op de randvoorwaarden: budget, beschikbaarheid personeel, planning en faciliteiten. • Signaleert uitvoeringsproblemen bij het vertalen van beleid en komt met oplossingen. • Verwerkt leerpunten ten aanzien van de randvoorwaarden in het nieuwe programma. 	- De oefensystematiek	Zelfstudie	Theorie	1 dd	1 dd	
		- De Leidraad oefenen	Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst theoretisch kader en gastspreker (ervaren functionaris)			
		- Randvoorwaarden bij oefenen: financiën, personeel, planning en faciliteiten.	Leerwerkplek	Leeropdracht (onderzoek en interview): "Wat kost het oefenen in jouw korps per inwoner?"	2 dd	2 dd	2 dd
			Opleidingsinstituut	Verwerking leeropdracht (groeps gesprek) Bijeenkomst: "creativiteit in omgaan met de middelen bij oefenen"			
		- Opstellen van een oefenblok	Opleidingsinstituut	Theoretisch kader: maken van een oefenblok, beschouwd in het licht van een jaarplan, doelgroep, diverse oefenvormen	2 dd	2 dd	2 dd
			Leerwerkplek	Proeve-onderdelen: - Ontwerpen van een oefenblok - Schrijven van een reflectie			
	Opleidingsinstituut	Reflectie op proeve-onderdeel door intervisie	1 dd	1 dd	1 dd		
					6 dd 18 uur	3 dd+11 uur 23 uur	
					Totaal blok 2 = 41 uur		

2.3 Blok 3: Coördineren en uitvoeren van het oefenprogramma

Kerntaak	Werkzaamheden	Thema's	Plaats	Leeractiviteiten	Studiebel. Opl. Inst.	Studiebel. Zelfs.&LWP	
Kerntaak 3 Coördineren en uitvoeren van het oefenprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • Vertaalt het oefenprogramma naar een planning. • Communiceert het oefenprogramma binnen de eigen organisatie en richting overige betrokkenen. • Stemt in geval van gezamenlijke oefeningen af met betrokken partijen. • Coördineert de planning van de inzet van vakinhoudelijk deskundigen, oefenleiders, ensceneerders, veiligheidsfunctionarissen, waarnemers, beoordelaars en overige betrokkenen tijdens de voorbereiding en in de uitvoering. • Beslist over aanpassingen in de uitvoering van het oefenprogramma (in overleg met de SOO). • Regelt oefenfaciliteiten. • Bewaakt het budget voor de uitvoering van het oefenprogramma. • Begroot de kosten van een 	- Plannen van oefeningen	Zelfstudie	Leerbijeenkomst theoretisch kader en gastspreker	1 dd	1 dd	
		- Organisatie en voorbereiding	Opleidingsinstituut	Casuïstiek/groepsopdracht rondom het plannen van een oefening en de daarbij betrokken partijen	2 dd		
		- Veiligheid	Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst theoretisch kader	1 dd	2 dd	
			Leerwerkplek	Leeropdracht m.b.t. veiligheidsmaatregelen bij oefening op korps			
			Leerwerkplek	Proeve-onderdeel: - maken van een plan van aanpak voor een oefening			<i>Proeve-onderdeel: 4 uur</i>
				Opleidingsinstituut	Reflectie op proeve-onderdeel door intervisie	1 dd	
				- Oefendraaiboek	Opleidingsinstituut	Terugkoppeling opdracht veiligheidsmaatregelen Theoretisch kader: maken van een oefendraaiboek	2 dd

Opleidingsplan leergang Oefencoördinator



	oefening.		Zelfstudie Opleidingsinstituut	Casuïstiek (individueel) Terugkoppeling casuïstiek	1 dd	2 dd
			Leerwerkplek	Proeve-onderdelen: - maken van een oefendraaiboek - schrijven van een reflectie		<i>Proeve-onderdelen: 10 uur</i>
			Opleidingsinstituut	Reflectie op proeve-onderdeel door intervisie	1 dd	
					9 dd 27 uur	5 dd+14 uur 34 uur
					Totaal blok 3 = 61 uur	



2.4 Blok 4: Evalueren, kwaliteitszorg en beleidsvorming

Kerntaak	Werkzaamheden	Thema's	Plaats	Leeractiviteiten	Studiebel. Opl. Inst.	Studiebel. Zelfs.&LWP
Kerntaak 4 Evalueren en kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> Houdt de registratie van oefeningen bij. Evalueert tussentijds de voortgang en het rendement van de uitvoering van het oefenprogramma. Verzorgt de eindevaluatie van een oefenblok. Bericht over de resultaten aan de betrokkenen, de leidinggevende en de SOO. Gebruikt de evaluatiegegevens voor eventuele bijstelling van het oefenprogramma. Levert input met betrekking tot normstelling voor het oefenbeleidsplan. <ul style="list-style-type: none"> de oefenbehoefte vast te stellen. de leerpunten van (lokale) incidenten en evaluatiegegevens van voorgaande oefeningen te vertalen naar beleid betreffende de inhoud en organisatie van toekomstige oefenactiviteiten. op basis van input van de SOO het meerjarig oefenbeleid af te stemmen met regionale en landelijke richtlijnen en met de behoefte van de werkomgeving. Oefenplannen van het eigen korps te vergelijken met soortgelijke oefenplannen van andere diensten. Neemt deel aan overlegstructuren binnen het eigen vakgebied. 	- Registreren	Leerwerkplek	Proeve-onderdeel: - registreren van een oefening		<i>Proeve-onderdeel: 1 uur</i>
		- Evalueren	Opleidingsinstituut	Theorie, leerbijeenkomst Groepsopdracht evalueren van een oefening en terugkoppeling	1 dd 1 dd	
		- Kwaliteitsborging binnen het oefenbeleidsplan	Opleidingsinstituut	Theorie, leerbijeenkomst theoretisch kader + terugkoppeling op deelname aan overleg op de leerwerkplek	1 dd	
Kerntaak 1 Bijdragen aan beleidsvorming op het gebied van oefenen		- Oefenbeleid	Leerwerkplek	Proeve-onderdeel: - evalueren van een oefening		<i>Proeve-onderdeel: 4 uur</i>
			Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst Gastspreker (ervaren, breed georiënteerde SOO'er)	1 dd	
			Opleidingsinstituut	Oefenen presentaties	1 dd	
			Leerwerkplek	Proeve-onderdeel: - presenteren van beleidsvoorstellen - schrijven van reflectie		<i>Proeve-onderdelen: 7 uur</i>
			Opleidingsinstituut	Proeve-onderdeel: gesprek optreden als Oefencoördinator	3+½ uur	
					5 dd+3½ u. 18,5 uur	12 uur
					Totaal blok 4 = 30,5 uur	

3. Studiebelasting leergang Oefencoördinator

3.1 Vaststelling studiebelasting

De studiebelasting van de leergang Oefencoördinator behelst de uren die een onderwijsdeelnemer gemiddeld besteedt aan het leren op het opleidingsinstituut (contacturen), de benodigde zelfstudie (bestuderen en verwerken van theorie) en het werkend leren.

Vanzelfsprekend zijn vooral de uren die worden besteed aan zelfstudie en werkend leren afhankelijk van de studievoordigheden van de onderwijsdeelnemer en de regionale faciliteiten en mogelijkheden voor het werkend leren.

De studiebelasting van de leergang Oefencoördinator is gebaseerd op alle leeractiviteiten die de ontwikkelgroep per kerntaak nodig vond, om deze kerntaak als beginnend beroepsbeoefenaar in voldoende mate te beheersen. Bij het uitwerken van kerntaken in leeractiviteiten heeft de ontwikkelgroep zowel onderwijskundige als vakinhoudelijke keuzes gemaakt. Deze keuzes zijn gemaakt op basis van ervaringen met bepaalde leeractiviteiten in de praktijk. De studiebelasting is de som van de tijdsduur van alle leeractiviteiten.

De tijdsduur per leeractiviteit is gebaseerd op een schatting. De ervaring op basis waarvan de schatting plaatsvindt, is via de ontwikkelgroep Oefencoördinator ingebracht door docenten en andere vertegenwoordigers van de opleidingsinstellingen. De ontwikkelgroep Oefencoördinator heeft bij de vaststelling van de studiebelasting dus een empirische insteek gekozen. Deze studiebelasting is een adviserende indicatiestelling.

Na invulling van de diverse leeractiviteiten per kerntaak, in overleg met de ontwikkelgroep, wordt de studiebelasting van de leergang Oefencoördinator vastgesteld op 153,5 uur.

Vergelijking met modulaire opleidingsstructuur

Een vergelijking met de modulaire opleidingsstructuur is voor de leergang Oefencoördinator lastig te maken. De ontwikkelgroep heeft als referentie de module Brandmeester Opleiding, Oefening en Voorlichting gebruikt. Deze module heeft een studiebelasting van 280 uur. Van deze module worden (gedeelten van) de onderdelen Opleiding en Voorlichting bij de leergang Oefencoördinator buiten beschouwing gelaten. De ontwikkelgroep concludeert daarmee dat de belasting van de leergang Oefencoördinator niet beduidend afwijkt van de "oude situatie".

3.2 Samenvatting studiebelasting

Locatie	Uren blok 1	Uren blok 2	Uren blok 3	Uren blok 4	Totaal
Leren op het opleidingsinstituut	15	18	27	18,5	78,5
Leren op de werkplek	6	19	21	13	59
Zelfstudie	0	4	12	0	16
Totaal	21	41	61	30,5	153,5

4. Werkend leren

4.1 Werkend leren in de leergang Oefencoördinator

Werkend leren kan op verschillende manieren worden ingevuld. De meest ultieme vorm is de 'echte' beroepspraktijk en daar waar dit mogelijk is, wordt hier binnen het brandweeronderwijs voor gekozen.

Bij de leergang Oefencoördinator is het mogelijk de leeractiviteiten optimaal af te stemmen op de bij die leeractiviteiten horende beroepscontext. Hoe meer een leeractiviteit samenvalt met de uitvoering van een taak in de praktijk, hoe realistischer de leeromgeving moet zijn. Voor sommige leeractiviteiten is de werkplek (de beroepspraktijk) een effectieve leeromgeving, terwijl bij andere kan worden volstaan met een klassikale les of zelfstudie.

4.2 Leerwerkplek

Een leerwerkplek kan gedefinieerd worden als de omgeving waarbinnen de leeropdracht naar behoren kan worden uitgevoerd, begeleid en beoordeeld. Het wat van de leeropdracht bepaalt waar deze het beste kan worden uitgevoerd en wie de begeleiding ter hand neemt.

Tijdens de opleiding zijn de onderwijsdeelnemers aangesteld in het korps, en zoveel mogelijk praktisch inzetbaar. Ze gebruiken hun (toekomstige) werkplek om aan de hand van leeropdrachten theorie en praktijk met elkaar te verbinden. Hierbij past men het geleerde in de praktijk toe, doet men praktijkervaring op, reflecteert men op deze praktijkervaring en verdiept men de praktijkervaring met nieuwe (theoretische) inzichten.

Tijdens de uitvoering van leeropdrachten op de werkplek krijgt de onderwijsdeelnemer begeleiding van zijn leerwerkplekbegeleider.

Trajectbegeleider

De trajectbegeleider bepaalt in overleg met de werkgevers in de regio de uiteindelijke leerwerkplek(ken). Uitgangspunt dient daarbij wel te zijn dat de onderwijsdeelnemer in staat wordt gesteld om alle leeropdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren. De trajectbegeleider is binnen het brandweeronderwijs verantwoordelijk voor het monitoren van de kwaliteit van de leerwerkplek. Kijk voor het profiel van de trajectbegeleider op www.bkbp.nl.

4.3 Leerwerkplekbegeleider

De leerwerkplekbegeleider begeleidt de onderwijsdeelnemer tijdens het leren op de werkplek. Het gaat om een rol binnen een reguliere functie in een brandweerkorps. Kijk voor het profiel waar een leerwerkplekbegeleider aan dient te voldoen op www.bkbp.nl.

Aandachtspunt leerwerkplekbegeleider Oefencoördinator

De ontwikkelgroep van de leergang Oefencoördinator wil met betrekking tot de leerwerkplekbegeleiders een belangrijk aandachtspunt formuleren:

De functie Oefencoördinator is een nieuw opgenomen functie binnen het functiehuis van de Brandweer. Het is een sleutelfunctie als het gaat om blijvende vakbekwaamheid van brandweerpersoneel. De kwaliteit van leerwerkplekbegeleiders, de functionarissen die al op dit vakgebied werkzaam zijn, is daarom van zeer groot belang. De ontwikkelgroep adviseert dan ook dat bij potentiële leerwerkplekbegeleiders wordt gecheckt of men voldoet aan het kwalificatieprofiel voor de Oefencoördinator.

4.4 Verhouding werkend leren t.o.v. andere onderwijsvormen

In de leergang Oefencoördinator wordt de volgende (globale) indeling aangehouden:

50% van de onderwijstijd: Leren op het opleidingsinstituut

40% van de onderwijstijd: Werkplekleren

10% van de onderwijstijd: Zelfstudie

Ritmiek

De leergang Oefencoördinator kent, in tegenstelling tot de reeds bestaande leergangen in het kader van het functie- en competentiegericht opleiden van officieren, geen vaste ritmiek zoals 1 dag(deel) werkend leren per week. Het werkend leren in de leergang oefencoördinator wordt bepaald door de leeractiviteiten en leeropdrachten per kerntaak. In de planning van de leergang (zoals geadviseerd in het rooster in de docentenhandleiding) zal geprobeerd worden het werkend leren zo veel mogelijk evenredig over de leergang te verdelen.

5. Aandachtspunten voor uitvoering

5.1 Instroomniveau leergang Oefencoördinator

Het Landelijk Functiehuis Brandweer geeft aan dat de functie oefencoördinator een functie op MBO-niveau is. In het functie- en competentieprofiel en het kwalificatieprofiel is geen instroomniveau gedefinieerd.

De ontwikkelgroep is van mening dat men voor het succesvol volgen van de opleiding over voldoende voorkennis op repressief gebied op bevelvoerdersniveau moet beschikken. Dit maakt geen apart onderdeel uit van de opleiding. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer om, als hij niet over deze voorkennis beschikt, zich deze (eventueel met hulp van de werkgever en/of leerwerkplekbegeleider) eigen te maken.

5.2 Instructeurs leergang Oefencoördinator

Instructeurs van de leergang Oefencoördinator beschikken in beginsel over het Rijksdiploma Instructeur. Deze dekt de pedagogisch-didactische competenties waarover een instructeur dient te beschikken. Daarnaast wordt in het kwalificatieprofiel Instructeur aangegeven dat de benodigde brandweervakinhoudelijke kennis per leergang zal verschillen. Het gaat hier om de verdiepende kennis die een instructeur in staat stelt om boven de stof te kunnen staan. Daarnaast zullen Instructeurs voor de leergang Oefencoördinator moeten beschikken over inzicht in het stelsel van vakbekwaamheid van het brandweerpersoneel en dit uitdragen.

Bijlage 1

Competenties functie oefencoördinator

Plannen, organiseren en coördineren (niveau 1)

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

- plant eigen werkzaamheden, stemt deze planning af met partners/experts.
- werkt ordelijk en systematisch volgens vooraf opgestelde planning.
- heeft overzicht over eigen werkzaamheden; toetst eigen voortgang.
- wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren.
- stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf.

Analyseren (niveau 1)

Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

- deelt problemen op in onderdelen, haalt de kern naar voren.
- legt verbanden, doorziet structuren en trekt conclusies uit beschikbare informatie.
- selecteert systematisch gegeven, gebruikt meerdere informatiebronnen en structureert en interpreteert gegevens.
- toetst relevantie van beweringen en onderbouwing van argumenten.

Probleem oplossen (niveau 1)

Het signaleren van (potentiële) problemen/knelpunten en deze zelfstandig of in samenwerking met anderen verhelpen.

- signaleert tijdig knelpunten binnen het eigen organisatieonderdeel en lost deze binnen de gestelde kaders op.
- formuleert binnen gestelde kaders verschillende alternatieven of oplossingen.
- dringt door tot de kern van het probleem; achterhaalt onderliggende oorzaken om herhaling te voorkomen.
- voorziet problemen en anticipeert hierop.

Innoveren en creativiteit (niveau 1)

Creëren van nieuwe en originele ideeën, werkwijzen en toepassingen door het combineren van formele en informele informatie, bestaande en nieuwe oplossingen/aanpakken.

- heeft niet voor de hand liggende, frisse ideeën voor nieuwe werkwijzen of methoden.
- genereert nieuwe ideeën in het werk; ook samen met partners/experts.
- betreedt bij tegenslagen nieuwe paden of bedenkt alternatieve oplossingen.
- speelt met nieuwe ideeën en benaderingen in op veranderingen.

Oordelen (niveau 1)

Op basis van beschikbare informatie en ervaring en met inachtneming van de heersende waarden en normen tot een mening komen die als geldig erkend wordt.

- weegt complexe gegevens af en komt op overwogen en vatberaden wijze, rekening houdend met geldende normen en waarden tot een eigen mening.
- maakt onderscheidt tussen vaststaande feiten en meningen van derden en betreft hierbij de eigen ervaringen.
- schetst verschillende perspectieven en opinies en stelt hun pro's en contra's vast alvorens tot actie over te gaan.

Resultaatgericht (niveau 1)

Formuleert doelstellingen helder, concreet en meetbaar en maakt duidelijke afspraken. Houdt zich aan de voortgang en informeert en rapporteert daarover. Denkt vooruit.

- stelt samen met partners/experts meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad.
- stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na.
- plant zelfstandig het eigen werk om gewenste resultaten te realiseren en past, indien relevant, het concept van projectmatig werken toe.
- maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover naar partners/experts; overlegt tijdig met partners/experts over knelpunten.
- toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat, stuurt activiteiten die dat niet doen bij.

Flexibel (niveau 1)

Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

- pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden.
- interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de bedoeling van de vastgestelde regels.
- accepteert dat werkzaamheden door partners/experts en door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar.
- staat open voor veranderingen en verbeteringen die partners/experts voorstellen.
- past gedrag aan bij veranderende omstandigheden/ schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.

Mondeling communiceren (niveau 1)

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvangers begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep.

- drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit bij contacten van verschillend niveau.
- onderbouwt de boodschap met duidelijke argumenten.
- stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.
- formuleert tactvol, stemt taal, gebaren en houding af op de behoefte en belangen van de ander.
- stelt open vragen en vraagt door; geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd.
- redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.

Daadkracht (niveau 1)

Op adequate en krachtige wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als kennis en/of informatie beperkt is en tevens het uitvoeren en afronden van activiteiten. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).

- handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's.
- neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn.
- neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkterrein.
- blijft achter gemaakte keuzen (van zichzelf of van partners/experts) staan.