

Competentieprofiel voorzitter BT

Kerntaken:

- eindverantwoordelijk voor besluitvorming op strategisch niveau
- aansturen van het BT
- technisch voorzitten van BT-overleg
- onderhouden van contact met de Operationeel Leider.

1

Leiderschap

Op doelgerichte wijze sturing geven aan het team.

De voorzitter van het BT:

- formuleert een helder doel voor het team
- inspireert, stimuleert en motiveert de teamleden
- bewaakt de processen om het doel van het team te bereiken
- neemt verantwoordelijkheid voor resultaten.

2

Politiek-bestuurlijk inzicht

Anticiperen op, onderkennen en begrijpen van politiek-bestuurlijke processen en besluitvorming die van invloed zijn op de voorliggende crisis.

De voorzitter van het BT:

- kent het bestuurlijke krachtenveld, schat politiek-bestuurlijke belangen en standpunten van de gemeenteraad en anderen partijen in en betreft deze in de besluitvorming
- informeert diegenen op bestuurlijk niveau die geïnformeerd moeten worden.

3

Onafhankelijk

Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen.

De voorzitter van het BT:

- vertrouwt op eigen kunnen
- houdt bij druk van andere belangen vast aan persoonlijke overtuiging, zonder star te worden
- neemt verantwoorde risico's
- vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden en die van de overige teamleden.

4

Analyseren

Systematisch onderzoeken van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

De voorzitter van het BT:

- maakt onderscheid tussen feitelijke informatie en aannames
- maakt onderscheid tussen relevante en irrelevante informatie
- legt verbanden op basis van de beschikbare informatie
- verzamelt en raadpleegt informatie en bepaalt wie probleemhebber is
- past 'scenariodenken' toe voor de lange termijn (meer dan 12 uur vooruit).

5

Beslissen

Tijdig kiezen op basis van een analyse met oog voor de mogelijke consequenties.

De voorzitter van het BT:

- leidt het besluitvormingsproces (beeldvorming; oordeelsvorming; besluitvorming)
- maakt afweging tussen (politiek-bestuurlijke) belangen afhankelijk van de aard van het incident
- formuleert een helder besluit van het beleidsteam
- beslist wat te doen in welke volgorde.

6

Coördineren

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten moeten worden georganiseerd en gepland en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten.

De voorzitter van het BT:

- bepaalt prioriteiten
- behoudt overzicht over lopende acties van teams
- delegeert taken en controleert de voortgang
- stemt acties met andere teams af
- bewaakt de overdracht naar een plaatsvervangend team.

7

Communiceren

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in duidelijke taal, non-verbale communicatie en/of op schrift. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan verschillende niveaus.

De voorzitter van het BT:

- deelt relevante informatie binnen het team
- besteedt aandacht aan verbale en non-verbale signalen
- luistert, vat samen en vraagt door
- geeft aandacht en ruimte aan gesprekspartners
- formuleert kort, bondig en to-the-point
- controleert of de boodschap als bedoeld is overgekomen
- koppelt besluiten terug naar andere betrokkenen.

Stressbestendig handelen

Kalm en zelfverzekerd reageren in lastige situaties. Goede prestaties blijven leveren onder druk, bij tegenslag of tegenstand. Om kunnen gaan met weerstanden.

De voorzitter van het BT:

- handelt rustig en relativerend ondanks onzekerheid en moeilijke omstandigheden
- bespreekt eigen fysieke en mentale grenzen
- vermindert druk door overzicht te creëren
- blijft onder druk geconcentreerd op de bestrijding van de ramp/crisis.

Reflecteren

Kijken naar het teamfunctioneren en het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen. Actief werken aan zelf- en teamontwikkeling.

De voorzitter van het BT:

- bouwt momenten in voor het bespreken van het functioneren van het eigen team en de totale rampenbestrijdingsorganisatie
- bouwt momenten in voor het overzien van eigen functioneren van zijn/haar rol als voorzitter van het team
- bouwt momenten in voor het bespreken van de gebeurtenissen van de afgelopen uren om vooruit te kunnen kijken naar ontwikkelingen van de ramp/crisis voor de komende dagen
- formuleert zo nodig acties voor het verbeteren van de aanpak (inhoud) en werkwijze (procedures)
- formuleert zo nodig acties voor het verbeteren van de interactie binnen het team en met andere teams (proces).