

Evaluatiemomenten	Denkbare evaluatieopzet
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Evaluatie van de geoefendheid</li><li>▪ Evaluatie van de ontwikkeling van een oefening</li><li>▪ Evaluatie van de oefenopzet</li><li>▪ Evaluatie van de beginsituatie van de deelnemers</li><li>▪ Evaluatie van het verloop</li><li>▪ Evaluatie van het handelen</li><li>▪ Evaluatie van de (leer)resultaten</li><li>▪ Evaluatie van de oefening zelf</li><li>▪ Evaluatie van de effecten op het handelen van de deelnemers</li><li>▪ Evaluatie van de impact van de oefening</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analyse van oefenverslagen</li><li>▪ Intercollegiaal overleg (wat waren we van plan, wat is er al gebeurd, wat vinden we ervan, hoe nu verder)</li><li>▪ Voorleggen aan niet betrokken collega(s) en andere deskundigen</li><li>▪ Intakevragenlijst of gesprek</li><li>▪ Gesprek binnen de groep van oefenleiding/control etc.</li><li>▪ Registratie, analyse en bespreking van het handelen van de deelnemers eventueel in “time outs” of achteraf</li><li>▪ Vragenlijst en gesprek/mail met deelnemers, gericht op resultaat- en ontwikkelafspraken</li><li>▪ Vragenlijst en nabespreking op de oefendag</li><li>▪ Checks op de gemaakte resultaat- en ontwikkelafspraken en bespreking van effecten met de deelnemers</li><li>▪ 360 graden feedback</li></ul>