

Opleidingsplan

Leergang Medewerker Opleiden en Oefenen

Juni 2010, definitieve versie

Brandweeracademie
Postbus 7010
6801 HA Arnhem

T 026 355 24 10
F 026 351 50 51
info@nifv.nl

Voorwoord

Voor u ligt het opleidingsplan voor de leergang Medewerker Opleiden en Oefenen. Dit opleidingsplan sluit aan bij het Besluit Personeel Veiligheidsregio's en het bijbehorende landelijk functiehuis brandweer.

Het opleidingsplan is afgeleid van het kwalificatiedossier Medewerker Opleiden en Oefenen en de proeve van bekwaamheid Medewerker Opleiden en Oefenen.

Aan de totstandkoming van dit opleidingsplan is bijgedragen door:

Marcel van Wijk	Teamleider Opleidingen, Brandweer Brabant-Noord
Peter Verspeek	Teamleider Pro-actie, Preventie en Preparatie, Brandweer Brabant-Noord
Martin Lindenbergh	Opleidings- en oefencoördinator, Brandweer Kapelle
Rob Hamelinck	Bureauhoofd Opleiden en Oefenen, Limburg-Noord
Louwy Snippe	Coördinator multidisciplinair opleiden, trainen & oefenen. Hulpverleningsdienst Drenthe
Jan van Kimmenade	Manager kwaliteitsinstrumenten, NVBR
Chantal Ruijten	Onderwijskundige Nbbe
Jaap Molenaar	Vakgroepdecaan incidentmanagement NIFV
Marieke Geelen	Onderwijskundige NIFV

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding	4
Uitgangspunten	5
1.1 Kerntaken en competenties	5
1.2 Werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's	6
1.3 Opbouw en indeling	
2. Basisontwerp leergang Medewerker Opleiden & Oefenen	7
2.1 Blok 1: Verkenning van de leergang en functie	9
2.2 Blok 2: Coördineren van de uitvoering van beleid	10
2.3 Blok 3: Evalueren, kwaliteitszorg en beleidsvorming	13
3. Studielast leergang Medewerker Opleiden & Oefenen	15
3.1 Vaststelling studielast	15
3.2 Samenvatting studielast	15
4. Werkend leren	16
4.1 Werkend leren in de leergang Medewerker Opleiden & Oefenen	16
4.2 Leerwerkplek	16
4.3 Leerwerkplekbegeleider	16
4.4 Verhouding werkend leren t.o.v. andere onderwijsvormen	16
5. Overige adviezen	18
5.1 Instroomniveau leergang Medewerker Opleiden & Oefenen	18
5.2 Instructeurs leergang Medewerker Opleiden & Oefenen	18
Bijlage	19

Inleiding

In dit werkdocument leggen we de resultaten vast van de ontwerpbijeenkomsten van de leergang Medewerker Opleiden en Oefenen. Het opleidingsplan wordt aangeboden aan de projectgroep Implementatie en Communicatie (Besluit Kwaliteit Brandweerpersoneel, Kwaliteitsinstrumenten).

Dit document is bestemd voor alle personen die betrokken zijn bij (de verdere inrichting en organisatie van) de leergang Medewerker Opleiden en Oefenen: ontwikkelgroep, onderwijskundige(n), ontwikkelaars, etc. Dit document vormt voor hen de leidraad bij het uitwerken van de leergang.

Uitgangspunten

1.1 Kerntaken en competenties

De leergang Medewerker Opleiden en Oefenen richt zich op de kerntaken en competenties van de functie Medewerker Opleiden en Oefenen zoals deze in het kwalificatiedossier zijn vastgelegd. De onderstaande tabel is afgeleid van de competentiematrix uit het kwalificatiedossier. Het betreft hier de strategische en organisatorische competenties die vooral betrekking hebben op het geven van richting aan de organisatie en de inrichting van het werk.

Kerntaken	Kerntaak 1 Draagt bij aan het ontwikkelen van beleid op het gebied van opleiden en oefenen	Kerntaak 2 Coördineert de uitvoering van beleid	Kerntaak 3 Kwaliteitsbewaking
Competenties			
leren en reflecteren	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
plannen, organiseren en coördineren	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 1
resultaatgericht		Niveau 1	
flexibel		Niveau 1	
daadkracht		Niveau 1	Niveau 1
mondeling communiceren	Niveau 1	Niveau 1	
samenwerken	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 1

In bijlage 1 staat elke hierboven benoemde competentie uitgewerkt. Deze uitwerking is afkomstig uit het competentiewoordenboek van het rapport *Functie- en competentieprofielen brandweerfuncties op (v)mbo-niveau, november 2007*

De uitwerking van de hierboven genoemde competenties en het betreffend niveau, staat in het kwalificatiedossier.

Kerntaken

De kerntaken vormen het centrale uitgangspunt voor de invulling van dit opleidingsplan. De competenties zijn vooral gekoppeld aan de werkzaamheden per kerntaak, en komen in het onderwijs terug in de vorm van leeractiviteiten. In dit opleidingsplan worden deze leeractiviteiten benoemd. Deze leeractiviteiten vormen de basis voor het te ontwikkelen onderwijs. Hierna volgt een beknopte beschrijving van de kerntaken van de Medewerker Opleiden en Oefenen.

Kerntaak 1: Draagt bij aan het ontwikkelen van beleid op het gebied van opleiden en oefenen.

De medewerker opleiden en oefenen levert een inhoudelijke bijdrage aan het opstellen van het (meerjaren)beleid op het gebied van opleiden en oefenen en het regionaal of gemeentelijk jaarplan voor opleiden en oefenen. Hij draagt voor zijn eigen bijdrage zorg voor de afstemming van het meerjarenbeleid met opleidings- en

oefenplannen van andere diensten en de behoefte van de werkomgeving (de eigen organisatie en die van de partners)

Kerntaak 2: Coördineert de uitvoering van beleid

De medewerker opleiden en oefenen vertaalt het vastgestelde beleid in (regionale) opleidings- en oefentrajecten en draagt in overleg met het regionaal opleidingsinstituut en het regionaal oefenbureau zorg voor de uitvoering ervan.

Kerntaak 3: Kwaliteitsbewaking

De medewerker opleiden en oefenen bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van de opleidings- en oefentrajecten. Hij verzamelt evaluatiegegevens en vertaalt deze naar voorstellen voor mogelijke aanpassingen van beleid. De medewerker opleiden en oefenen is verantwoordelijk voor de registratie van relevante opleidings- en oefengegevens dan wel de organisatie daarvan.

1.2 Werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's

De kerntaken uit het kwalificatiedossier Medewerker Opleiden & Oefenen zijn nader uitgewerkt in werkzaamheden, beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's. De werkzaamheden komen in dit opleidingsplan terug (zie hoofdstuk 2). De beoordelingscriteria en de keuzes & dilemma's worden verwerkt in de lesplannen en leeropdrachten, en komen niet afzonderlijk terug in dit opleidingsplan. Daarnaast komen de beoordelingscriteria en keuzes & dilemma's terug in de proeve van bekwaamheid bij deze leergang.

1.3 Opbouw en indeling

De leergang is opgebouwd uit 3 perioden ofwel blokken. De leergang start met een algemene inleiding (blok 1) waarin de verkenning van de leergang en functie centraal staan en een aantal overkoepelende vaardigheden aan de orde komen. Deze vaardigheden, zoals het leren reflecteren zijn essentieel en spelen een grote rol in alle volgende perioden. Deelnemers moeten deze vaardigheden dan ook beheersen om succesvol aan de slag te kunnen gaan met de volgende perioden. Kerntaak 2 (coördineren van de uitvoering van beleid) vormt een periode op zich, blok 2. Het laatste blok, blok 3, behelst zowel kerntaak 1 (bijdragen aan het ontwikkelen van beleid op het gebied van opleiden en oefenen) en kerntaak 3 (kwaliteitsbewaking).

Deze kerntaken vormen, ook in de proeve van bekwaamheid, een logische opeenvolgende eenheid in werkzaamheden.

2. Basisontwerp leergang Medewerker Opleiden en Oefenen

De leergang Medewerker Opleiden en Oefenen is opgebouwd uit de volgende blokken, conform de opzet zoals toegelicht in paragraaf 1.3:

Periode 1	<p>Verkenning leergang en functie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toelichting op de functie en leergang - Positionering van de functie binnen het werkveld - Filosofie van opleiden en oefenen, beleidscyclus - Verband met de Life Long Learning Loop - Leren reflecteren 							
Periode 2	<p>Kerntaak 2: Coördineert de uitvoering van beleid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleidings- en oefenjaarplannen, beleidsplannen - Functie- en competentiegericht opleidingsstelsel, BKBP - De oefensystematiek - Leidraad oefenen - Randvoorwaarden - Ontwerpen van een oefencyclus - Ontwerpen van een (bij)scholingsactiviteit - Plannen van opleidingen en oefeningen - Organisatie en voorbereiding - Oefendraaiboek - Veiligheid 	Leveren van een monodisciplinaire bijdrage aan een multidisciplinair oefendraaiboek	Schrijven van een reflectieverslag					
Periode 3	<p>Kerntaak 3 en 1: Kwaliteitsbewaking Draagt bij aan het ontwikkelen van beleid op het gebied van opleiden en oefenen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registreren - Evalueren - Kwaliteitszorg en Kwaliteitsborging - Beleid 	Evaluëren van een opleidings- of bijscholingsactiviteit	Schrijven van een verbetermotitie voortvloeiende uit de evaluatie	Presenteren van de geschreven verbetermotitie	Schrijven van een reflectieverslag	Leveren van een bijdrage aan het jaarplan	Ontwikkelen van een oefencyclus of een opleidings- of bijscholingsactiviteit	Schrijven van een reflectieverslag
		Gesprek 'optreden als 'medewerker Opleiden en Oefenen'						

Hierna wordt de opzet van elk blok afzonderlijk uitgewerkt. Per blok worden (in een afzonderlijke tabel) de volgende aspecten beschreven:

- *kerntaken*
De kerntaken zijn overgenomen uit het kwalificatiedossier Medewerker Opleiden en Oefenen.
- *werkzaamheden*
De werkzaamheden zijn overgenomen uit het kwalificatiedossier Medewerker Opleiden en Oefenen.
- *thema's*
Van welke vakinhoudelijke thema's moet de cursist kennis, inzicht en vaardigheden hebben, om de genoemde werkzaamheid als beginnend beroepsbeoefenaar goed uit te kunnen voeren?
- *plaatsen*
Bijvoorbeeld bij het opleidingsinstituut, de eigen organisatie of door middel van zelfstudie.
- *leeractiviteiten*
Welke leeractiviteiten worden uitgevoerd? Bijvoorbeeld een voorbereidingsopdracht, werkplekopdracht, theorieles.
- *studiebelasting*
Het aantal uren dat met de leeractiviteit is gemoeid.



2.1 Blok 1: Verkenning van de leergang en functie

Kerntaak	Werkzaamheden	Thema's	Plaats	Leeractiviteiten	Studiebel. Opl. Inst.	Studiebel. Zelfs.&LWP	
Kerntaakoverstijgend	Verkenning van de leergang en functie	- Toelichting op functie /leergang	Opleidingsinstituut	Introductieactiviteiten, met name toelichting programma en proeve van bekwaamheid	} 2 dd*		
		- Filosofie van het opleiden en oefenen, beleidscyclus	Opleidingsinstituut	Theorie, leerbijeenkomst in context van vakbekwaamheid, beleidscyclus, Life Long Learning Loop; mono- en multidisciplinaire context			
		- Verband met Life Long Learning Loop					
		- Positionering van de functie binnen de eigen organisatie	Leerwerkplek	Leeropdracht: Positionering van de functie binnen de eigen organisatie		1/2 dd**	
				Leeropdracht: Inventariseer mono- en multidisciplinaire overlegvormen voor oefenen en voor opleiden, neem deel aan één mono- én één multidisciplinair overleg en reflecteer daarop.		2 dd	
		- Leren reflecteren	Opleidingsinstituut	Theoretische basis, groepsopdracht reflecteren op gemaakte leeropdrachten	1 dd		
- Presenteren	Opleidingsinstituut	Workshop Presenteren	1 dd				
					4 dd	2,5 dd	
					12 uur	10 uur	
					Totaal blok 1 = 22 uur		

* Eén dagdeel op het opleidingsinstituut komt overeen met 3 uur.

** Eén dagdeel zelfstudie of leren op de werkplek komt overeen met 4 uur.



2.2 Blok 2: coördineren van de uitvoering van beleid

Kerntaak	Werzaamheden	Thema's	Plaats	Leeractiviteiten	Studiebel. Opl. Inst.	Studiebel. Zelfs. & LWP
Kerntaak 2: Coördineert de uitvoering van beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt samen met andere betrokkenen het opleidings- en oefenjaarplan op. • Ontwikkelt en organiseert samen met andere betrokkenen opleidings- en oefentrajecten. • Vervult een rol bij de uitvoering van opleidings- en oefentrajecten in zowel mono- als multidisciplinaire contexten. • Coördineert de inzet van de functionarissen die betrokken zijn bij opleidings- en oefentrajecten. • Communiqueert het opleidings- en oefentraject naar alle direct bij opleiden en/of oefenen betrokken functionarissen. • Regelt opleidings- en oefenfaciliteiten. • Stelt zonodig een begroting op voor een kleinschalige opleiding of oefening. • Draagt zorg voor de registratie van opleidingen en/of oefeningen of de organisatie daarvan. • Organiseert (tussentijdse) toetsen, examens en beoordelingsmomenten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van een opleidings- en oefenjaarplan - Functie- en competentiegericht opleidingsstelsel, BKBP - De oefensystematiek - De Leidraad oefenen - Randvoorwaarden bij opleiden en oefenen(PIOFACH). - Ontwerpen van een oefencyclus 		<p>Leerbijeenkomst theoretisch kader</p> <p>Leerbijeenkomst theoretisch kader</p> <p>Leerbijeenkomst theoretisch kader</p> <p>Leeropdracht: zoek een bestaande begroting op m.b.t. opleiden, oefenen of bijscholen en neem deze mee naar de leerbijeenkomst</p> <p>Leerbijeenkomst theoretisch kader, bespreken van de leeropdracht</p> <p>Theoretisch kader: maken van een oefencyclus, beschouwd in het licht van een jaarplan, doelgroep, actuele ontwikkelingen, diverse oefenvormen</p>	<p>1 dd</p> <p>1 dd</p> <p>1 dd</p> <p>1 dd</p> <p>2 dd</p>	<p>1 dd</p>

Kerntaak	Werkzaamheden	Thema's	Plaats	Leeractiviteiten	Studiebel. Opl. Inst.	Studiebel. Zelfs.&LWP
		- Ontwerpen van een (bij)scholingsactiviteit	Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst theoretisch kader: ontwerpen van een (bij)scholingsactiviteit, beschouwd in het licht van een jaarplan, doelgroep, actuele ontwikkelingen diverse opleidingsvormen	2 dd	
			Zelfstudie Leerwerkplek	Proeve-onderdelen: - Ontwikkelen van een oefencyclus of een opleidings- of bijscholingsactiviteit - Schrijven van een reflectieverslag		4 dd 4 dd
			Opleidingsinstituut	Reflectie op proeve-onderdeel door intervisie	1 dd	
		- Plannen van opleidingen oefeningen - Organisatie en voorbereiding	Zelfstudie Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst theoretisch kader	1 dd	1 dd
				Casuïstiek/groepsopdracht rondom het plannen van een opleiding en/of oefening en de daarbij betrokken partijen	2 dd	
		- Veiligheid	Zelfstudie Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst theoretisch kader	1 dd	1 dd
			Leerwerkplek	Leeropdracht m.b.t.		1 dd

Opleidingsplan leergang Medewerker Opleiden en Oefenen

		- Oefendraaiboek	Opleidingsinstituut	<p>veiligheidsmaatregelen bij de eigen organisatie Terugkoppeling opdracht veiligheidsmaatregelen Theoretisch kader: leveren van een monodisciplinaire bijdrage aan een multidisciplinair oefendraaiboek</p>	2 dd	
			Leerwerkplek	Proeve-onderdelen: - Leveren van een monodisciplinaire bijdrage aan een multidisciplinair oefendraaiboek - schrijven van een reflectieverslag		3 dd
			Opleidingsinstituut	Reflectie op proeve-onderdeel door intervisie	1 dd	
					16 dd = 48 uur	15 dd = 60 uur
					Totaal blok 2 = 108 uur	



2.3 Blok 3: Evalueren, kwaliteitszorg en beleidsvorming

Kerntaak	Werkzaamheden	Thema's	Plaats	Leeractiviteiten	Studiebel. Opl. Inst.	Studiebel. Zelfs.&LWP
Kerntaak 3 Kwaliteitsbewaking	<ul style="list-style-type: none"> • Monitort de kwaliteit van de uitvoering van een mono- of multidisciplinaire opleiding of oefening. • Ontwikkelt en organiseert samen met andere betrokkenen het evaluatietraject voor een mono- of multidisciplinaire opleiding of oefening. • Verzamelt en verwerkt relevante (evaluatie)gegevens en maakt daarbij gebruik van de beschikbare middelen. • Rapporteert de resultaten van de evaluatie. • Vertaalt evaluatiegegevens naar verbetervoorstellen voor het beleid en/of de uitvoering. 	- Evalueren op proces en product	Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst theoretisch kader Groepsopdracht evalueren van een opleidings- of oefenactiviteit op proces en product en terugkoppeling	2 dd	
		- Kwaliteitsborging binnen het opleidings- en oefenbeleidsplan	Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst theoretisch kader	2 dd	
		- Opleidings- en oefenbeleid	Opleidingsinstituut	Leerbijeenkomst	2 dd	
Kerntaak 1 Draagt bij aan het ontwikkelen van beleid op het gebied van opleiden en oefenen	<ul style="list-style-type: none"> • Levert een inhoudelijke bijdrage aan het opstellen van regionaal en/of gemeentelijk beleid voor opleiden en oefenen en maakt daarbij gebruik van regionale en landelijke richtlijnen. • Stelt op basis van evaluaties verbetervoorstellen op en draagt bij aan de vertaling naar en implementatie van nieuw beleid aangaande de inhoud en organisatie van toekomstige opleidings- en oefenactiviteiten. • Stemt samen met betrokkenen het (concept) meerjarig opleidings- en oefenbeleid af op vergelijkbare opleidings- en oefenplannen van andere diensten en op de behoefte van de werkomgeving (de eigen organisatie en die van de partners). • Inventariseert de bestaande en toekomstige vraag van de eigen organisatie en die van de partners op het gebied van opleiden en oefenen. • Zorgt voor een structuur om het opleidings- en oefenbeleid te implementeren. • Adviseert de specialist opleiden en oefenen. 	- Presenteren	Opleidingsinstituut	Oefenen presentaties	2 dd	
			Leerwerkplek Zelfstudie	Proeve-onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - evalueren van een opleidings- of bijscholingsactiviteit - schrijven van een verbeternotitie voortvloeiend uit de evaluatie - presenteren van de verbeternotitie - schrijven van reflectieverslag 		3 dd 2 dd
			Leerwerkplek	Proeve-onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - leveren van een bijdrage aan het jaarplan - schrijven van een 		3 dd

Opleidingsplan leergang Medewerker Opleiden en Oefenen



NEDERLANDS INSTITUUT
FYSIEKE VEILIGHEID Nibra
Opleidingsinstituut

reflectieverslag

Proeve-onderdeel:
gesprek optreden als
Medewerker O&O

3½ uur

8 dd + 3,5
uur
=27,5uur

8 dd = 32
uur

Totaal blok 3 = 59,5 uur

3. Studielast leergang Medewerker Opleiden en Oefenen

3.1 Vaststelling studielast

De studielast van de leergang Medewerker Opleiden en Oefenen behelst de uren die een onderwijsdeelnemer gemiddeld besteedt aan het leren op het brandweeropleidingsinstituut (contacturen), de benodigde zelfstudie (bestuderen en verwerken van theorie) en het werkend leren.

Vanzelfsprekend zijn vooral de uren die worden besteed aan zelfstudie en werkend leren afhankelijk van de studievaardigheden van de onderwijsdeelnemer en de regionale faciliteiten en mogelijkheden voor het werkend leren.

De studielast van de leergang Medewerker Opleiden en Oefenen is gebaseerd op alle leeractiviteiten die de ontwikkelgroep per kerntaak nodig vond, om deze kerntaak als beginnend beroepsbeoefenaar in voldoende mate te beheersen. Bij het uitwerken van kerntaken in leeractiviteiten heeft de ontwikkelgroep zowel onderwijskundige als vakinhoudelijke keuzes gemaakt. Deze keuzes zijn gemaakt op basis van ervaringen met bepaalde leeractiviteiten in de praktijk. De studielast is de som van de tijdsduur van alle leeractiviteiten én de toetsbelasting.

De tijdsduur per leeractiviteit is gebaseerd op een schatting. De ervaring op basis waarvan de schatting plaatsvindt, is via de ontwikkelgroep Medewerker Opleiden en Oefenen ingebracht door docenten, instructeurs en andere vertegenwoordigers van de opleidingsinstituten. Zo is er binnen brandweer Nederland een brede consensus over de gemiddelde duur van een klassikale of praktijkles. Deze studielast is een adviserende indicatiestelling.

Na invulling van de diverse leeractiviteiten per kerntaak, in overleg met de ontwikkelgroep, wordt de studielast van de leergang Medewerker Opleiden en Oefenen vastgesteld op 189,5 uur, waarvan 29 dagdelen contactonderwijs. Ervan uitgaande dat een dagdeel bestaat uit 3 uur.

Vergelijking modulaire opleidingsstructuur

Er is geen vergelijking gemaakt met de modulaire opleidingsstructuur aangezien de functie Medewerker Opleiden en Oefenen een nieuwe functie betreft.

3.2 Samenvatting studielast

Werkvorm	Uren blok 1	Uren blok 2	Uren blok 3	Totaal
Leren op het opleidingsinstituut	12 uur	48 uur	27,5 uur	87,5 uur
Werkplekleren	10 uur	36 uur	24 uur	70 uur
Zelfstudie	-	24 uur	8 uur	32 uur
Totaal	22 uur	108 uur	59,5 uur	189,5 uur

De studielast is inclusief de toetsbelasting.

4. Werkend leren

4.1 Werkend leren in de leergang Medewerker Opleiden & Oefenen

Werkend leren kan op verschillende manieren worden ingevuld. De meest ultieme vorm is de 'echte' beroepspraktijk en daar waar dit mogelijk is, wordt hier binnen het brandweeronderwijs voor gekozen.

Bij de leergang Medewerker Opleiden & Oefenen is het mogelijk de leeractiviteiten optimaal af te stemmen op de bij die leeractiviteiten horende beroepscontext. Hoe meer een leeractiviteit samenvalt met de uitvoering van een taak in de praktijk, hoe realistischer de leeromgeving moet zijn. Voor sommige leeractiviteiten is de werkplek (de beroepspraktijk) een effectieve leeromgeving, terwijl bij andere kan worden volstaan met een klassikale les of zelfstudie.

4.2 Leerwerkplek

Een leerwerkplek kan gedefinieerd worden als de omgeving waarbinnen de leeropdracht naar behoren kan worden uitgevoerd, begeleid en beoordeeld. Het wat van de leeropdracht bepaalt waar deze het beste kan worden uitgevoerd en wie de begeleiding ter hand neemt.

Tijdens de leergang zijn de onderwijsdeelnemers aangesteld in de eigen organisatie en zoveel mogelijk praktisch inzetbaar. Ze gebruiken hun (toekomstige) werkplek om aan de hand van leeropdrachten theorie en praktijk met elkaar te verbinden. Hierbij past men het geleerde in de praktijk toe, doet men praktijkervaring op, reflecteert men op deze praktijkervaring en verdiept men de praktijkervaring met nieuwe (theoretische) inzichten.

Tijdens de uitvoering van leeropdrachten op de werkplek krijgt de onderwijsdeelnemer begeleiding van zijn leerwerkplekbegeleider.

Trajectbegeleider

Overigens bepaalt de trajectbegeleider in overleg met de werkgevers in de regio de uiteindelijke leerwerkplek(ken). Uitgangspunt dient daarbij wel te zijn dat de onderwijsdeelnemer in staat wordt gesteld om alle leeropdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren. De trajectbegeleider is binnen het brandweeronderwijs verantwoordelijk voor het monitoren van de kwaliteit van de leerwerkplek. Kijk voor het profiel van de trajectbegeleider op www.bkbp.nl.

4.3 Leerwerkplekbegeleider

De leerwerkplekbegeleider begeleidt de onderwijsdeelnemer tijdens het leren op de werkplek. Het gaat om een rol binnen een reguliere functie in de eigen organisatie. Kijk voor het profiel waar een leerwerkplekbegeleider aan dient te voldoen op www.bkbp.nl.

Aanvullende kennis en vaardigheden

De ontwikkelgroep Medewerker Opleiden en Oefenen adviseert Specialisten Opleiden en Oefenen (SOO-ers), daar waar mogelijk is, in te zetten als leerwerkplekbegeleider.

4.4 Verhouding

Werkend leren t.o.v. andere onderwijsvormen

In de leergang Medewerker Opleiden & Oefenen wordt de volgende globale indeling aangehouden:

46 % van de onderwijstijd: Leren op het opleidingsinstituut
37 % van de onderwijstijd: Werkplekleren
17 % van de onderwijstijd: Zelfstudie

Ritmiek

De theorie en praktijk zijn nauw met elkaar verweven aan de hand van leeropdrachten. Dat wat wordt onderwezen tijdens de leerbijeenkomsten wordt in de vorm van leeropdrachten toegepast in de praktijk. De daar opgedane ervaringen zijn vervolgens deels leidend bij de invulling van de navolgende leerbijeenkomst/leerbijeenkomsten. Het advies van de Ontwikkelgroep Medewerker Opleiden en Oefenen is te zorgen voor voldoende gelegenheid tussen de leerbijeenkomsten door voor het kunnen uitvoeren van de leeropdrachten.

5. Overige adviezen

5.1 Instroomniveau leergang Medewerker Opleiden en Oefenen

Het Landelijk Functiehuis Brandweer geeft aan dat de functie Medewerker Opleiden en Oefenen een functie op MBO-niveau is. In het kwalificatiedossier is het beschikken over minimaal een MBO-werk- en denkniveau als instroomniveau gedefinieerd.

Bij de opzet en invulling van dit curriculum is de ontwikkelgroep uitgegaan van MBO-4 als instroomniveau.

5.2 Docenten en instructeurs leergang Medewerker Opleiden en Oefenen

Onderwijsgevende functionarissen in de leergang Medewerker Opleiden en Oefenen beschikken in beginsel over het Rijksdiploma Docent of Instructeur. Deze dekken de pedagogisch-didactische competenties waarover een docent of instructeur dient te beschikken.

Daarnaast wordt in de kwalificatiedossiers aangegeven dat de benodigde brandweervakinhoudelijke kennis per leergang zal verschillen. Het gaat hier om de verdiepende kennis die een docent of instructeur in staat stelt om boven de stof te kunnen staan.

Bijlage

Niveaubeschrijvingen competenties (bron: Kwalificatiedossier, competentiewoordenboek).

Leren en reflecteren

Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van eigen functioneren en vaardigheden te komen. Je kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken. Actief werken aan zelfontwikkeling.

Niveau 1

- Stelt zich vragend op en toont wil om te leren.
- Vraagt feedback op eigen functioneren, luistert actief en vraagt door.
- Zet met behulp van feedbackgever concrete feedback om in acties.
- Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in eigen vakgebied.

Plannen, organiseren en coördineren

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

Niveau 1

- Plant eigen werkzaamheden, stemt deze planning af met partners/experts.
- Werkt ordelijk en systematisch volgens vooraf opgestelde planning.
- Heeft overzicht over eigen werkzaamheden; toetst eigen voortgang.
- Wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren.
- Stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf.

Niveau 2

- Stemt eigen werkzaamheden af op werkzaamheden van partners/experts en plant, zonodig, werkzaamheden van partners/experts.
- Houdt overzicht over de werkzaamheden van partners/experts, bewaakt de voortgang en wendt op het juiste moment de juiste middelen aan.
- Brengt een heldere en logische structuur aan in het eigen werk en in het werk van partners/experts.
- Anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op de planning en speelt hier waar nog op in.

Resultaatgericht

Formuleert doelstellingen helder, concreet en meetbaar en maakt duidelijke afspraken. Houdt zich aan de voortgang en informeert en rapporteert daarover. Denkt vooruit.

Niveau 1

- Stelt samen met partners/experts meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdsfad.
- Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na.
- Plant zelfstandig het eigen werk om gewenste resultaten te realiseren en past, indien relevant, het concept van projectmatig werken toe.
- Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover naar partners/experts; overlegt tijdig met partners/experts over knelpunten.
- Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat, stuurt activiteiten die dat niet doen bij.

Flexibel

Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden. Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

Niveau 1

- Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden.
- Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de bedoeling van de vastgestelde regels.
- Accepteert dat werkzaamheden door partners/experts en door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar; staat open voor veranderingen en verbeteringen die partners/experts voorstellen.
- Past gedrag aan bij veranderende omstandigheden/ schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.

Daadkracht

Op adequate en krachtige wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als kennis en/of informatie beperkt is en tevens het uitvoeren en afronden van activiteiten.

Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).

Niveau 1

- Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's.
- Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn.
- Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkterrein.
- Blijft achter gemaakte keuzen (van zichzelf of van partners/experts) staan.

Mondeling communiceren

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep (incl. Engels).

Niveau 1

- Drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit bij contacten van verschillend niveau, onderbouwt de boodschap met duidelijke argumenten.
- Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.
- Formuleert tactvol, stemt taal, gebaren en houding af op de behoefte en belangen van de ander.
- Stelt open vragen en vraagt door; geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd.
- Redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.

Samenwerken

Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

Niveau 1

- Draagt bij aan gemeenschappelijk doel en komt afspraken na; informeert partners/experts over eigen activiteiten en houdt zich op de hoogte van activiteiten van partners/experts.
- Toont belangstelling voor collega's en helpt hen op verzoek.
- Vraagt collega's naar hun mening en geeft eigen mening.

Niveau 2

- Streeft gezamenlijke doelen na; wisselt informatie en ideeën uit met partners/experts en geeft en vraagt reacties.
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan partners/experts en vraagt zelf om hulp van partners/experts; maakt meetbare afspraken.
- Doet concessies om tot gezamenlijk doel of resultaat te komen; stelt op basis van meningen van partners/experts eigen gedachten/handelingen bij