

## 1. Oefendoelen en oefenfuncties

	Ja / Nee
<b>Oefendoelen en oefenfuncties</b>	
De oefening is afgestemd op: <ul style="list-style-type: none"><li>• bestaande oefenplannen/oefenbeleid;</li><li>• de behoeften van de opdrachtgever;</li><li>• de doelgroep(en): aanwezige oefenervaring en -deskundigheden, leerbehoeften.</li></ul>	
De doelen zijn realistisch en bereikbaar. Er zijn haalbare criteria geformuleerd wat betreft te volgen procedures, tijdslimiet, graad van nauwkeurigheid, aantal of percentage goed. Met andere woorden: wanneer is het goed?	
De oefenfunctie is benoemd: oriënteren, leren, samenwerken, experimenteren en/of testen.	
<b>Doelgroep en beginsituatie</b>	
Beschreven is voor welke specifieke doelgroep(en) de oefening bedoeld is.	
Er is een beschrijving van de beginsituatie van de deelnemers: <ul style="list-style-type: none"><li>• gevolgde oefenactiviteiten en resultaten;</li><li>• gevolgde voorbereidende opleidingen, workshops, trainingen;</li><li>• relevante monodisciplinaire voorbereiding;</li><li>• eventuele verschillen in beginsituatie.</li></ul>	

## 2. Uitgangssituatie

<b>Aard en omvang van de oefening</b>	
De oefenvorm (papieren oefening, interactieve papieren oefening of praktijkoefening/simulatie) is effectief en efficiënt gezien de functie en de doelen en niet ingewikkelder dan nodig.	
De oefenlocatie is beschreven.	
Beschreven is op welk niveau van opschaling en deelnemers de oefening begint.	
<b>Veiligheid</b>	
Er is aangegeven welke risico's aan het houden van de oefening verbonden zijn, welke maatregelen genomen worden om de schade aan personen en goederen te voorkomen en wie kan beslissen dat de oefening wordt stilgelegd.	

## 3. Inhoud van de oefening

<b>Ontwerp van de oefening</b>	
Er is een korte beschrijving van de oefendoelen- en vorm. Op basis hiervan worden inhoud en verloop van de oefening beschreven.	
<b>Oefenplot</b>	
De verhaallijn van de gesimuleerde situatie/ramp is kernachtig beschreven.	
<b>Scenario, berichten en opdrachten voor deelnemers</b>	
Het scenario bouwt voort op de oefendoelen.	
Het scenario is: <ul style="list-style-type: none"><li>• realistisch;</li><li>• gezien de maatschappelijke implicaties acceptabel;</li><li>• logisch opgebouwd.</li></ul>	

Het scenario is, zo mogelijk, onderverdeeld in fasen. Daarbij is aangegeven:

- wat de opdrachten, oefenvormen, berichten en informatie voor tegenspel zijn;
- welke aandachtspunten, knelpunten en dilemma's een rol spelen.

#### 4. Begeleiding tijdens de oefening

Beschreven is of en hoe sprake zal zijn van begeleiding in de vorm van interventies of een bepaalde vorm van feedback tijdens de oefening (afhankelijk van de gekozen oefendoelen en functies).

#### 5. Praktische organisatie

Het oefendraaiboek bevat informatie over benodigde hulpmiddelen/materialen (voor bijvoorbeeld enscenering, communicatie en registratie).

Het oefendraaiboek bevat informatie over infrastructuur en logistiek.

Het oefendraaiboek bevat informatie over omgaan met media.

Het oefendraaiboek bevat informatie over de catering.

#### 6. Realisatie

##### Vorbereiding + uitvoering + nabespreking/vervolg oefening

Er is een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de betrokkenen met betrekking tot de:

- voorbereiding (vorbereidingsgroep);
- uitvoering (oefenstaf);
- nabespreking/vervolg van de oefening (bijvoorbeeld oefen(bege)leiding).

Er is een tijdpad beschreven voor:

- de voorbereiding van de oefening;
- het verloop van de oefening;
- het vervolg van de oefening.

#### 7. Begroting

In de begroting zijn o.a. opgenomen:

- personele kosten: benodigde uren voor ontwikkeling/uitvoering/vervolg, inhuur van derden;
- materiële kosten: voorbeeld huur van oefenruimten, enscenering, catering, kopieerkosten;
- kosten voor ondersteuning: bijvoorbeeld secretariael of technisch/inhoudelijk.

#### 8. Evaluatie en vervolg

##### Evaluatie

<p>Er is een evaluatieplan bij de oefening. Daarin staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat het doel /de functie is van de evaluatie (stoom afblazen, leren, beoordelen, beslissingen nemen, nieuwe ideeën/oplossingen bedenken, evalueren oefening zelf);</li> <li>• wat het onderwerp is van de evaluatie;</li> <li>• wie de evaluatie uitvoert en wie eraan deelneemt (respondenten);</li> <li>• welke instrumenten/methoden en analyses worden gebruikt;</li> <li>• wat de evaluatiemomenten zijn;</li> <li>• wat gedaan wordt met de evaluatieresultaten;</li> <li>• hoe en aan wie gerapporteerd wordt.</li> </ul>	
<p>In de observatie/evaluatie wordt nagegaan, in hoeverre de oefendoelen zijn bereikt.</p>	
<p><b>Vervolg</b></p>	
<p>Aangegeven is hoe de resultaten uit de oefening vertaald zullen worden in toekomstige oefenactiviteiten, concrete acties en indien noodzakelijk eventuele aanpassingen in het oefenbeleid, en wie daarvoor verantwoordelijk is.</p>	