

Model ontruimingsplan recreatieterreinen

Met het oog op het scenario natuurbrand

22 november 2011



Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

Inhoudsopgave

VOORBLAD	3
INHOUDSOPGAVE.....	4
INSTRUCTIEKAARTEN GASTEN.....	5
INSTRUCTIEKAART BHV.....	6
1. INLEIDING	7
2. EINDVERANTWOORDELIJKHEID	8
3. PLATTEGROND / SITUATIETEKENING.....	9
4. TERREIN, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS.....	10
5. ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN	11
6. ONTRUIMINGSORGANISATIE EN WIJZE VAN ONTRUIMING	13
7. TAKEN BIJ EEN ONTRUIMING OF EEN ONTRUIMINGSALARM	13
7.1 DIRECTEUR/DIRECTIE	13
7.2 COÖRDINATOR ONTRUIMING	14
7.3 PERSONEEL.....	14
7.4 RECEPTIONIST.....	14
7.5 ANDERE PERSONEN.....	15
8. BIJLAGEN BIJ HET ONTRUIMINGSPLAN.....	16
8.1 PLATTEGROND, INCL. LEGENDA:.....	16
8.2 SITUATIETEKENING.....	17
8.3 TELEFOONLIJST.....	19
8.5 NATUURBRAND CODES	20
8.5 LOGBOEK ONTRUIMINGSPLAN	21
8.6 NA AFLOOP VAN DE CALAMITEIT	21

Voorblad

Ontruimingsplan Recreatieterrein <XXX>

Op het voorblad voor een ontruimingsplan wordt ruimte gereserveerd voor:

- de titel 'Ontruimingsplan';
- de aanduiding op welk recreatieterrein het ontruimingsplan betrekking heeft.
- versienummer
- adresgegevens
- ondertekening, inclusief dagtekening
- stempel brandweer (voor akkoord dan wel gezien)

Datum, plaats

Functie

Naam

Handtekening

Stempel brandweer

Inhoudsopgave

Het ontruimingsplan wordt in hoofdstukken opgezet volgens een vaste volgorde. In deze hoofdstukken komen de verschillende aspecten aan bod en worden hierin uitgewerkt.

De inhoud van het ontruimingsplan bestaat uit de hierna volgende onderdelen, met de bijbehorende nummering.

Instructiekaart gasten: wat te doen bij ontruiming vanwege een natuurband?

Instructiekaart BHV

- 1. Inleiding**
- 2. Eindverantwoordelijkheid**
- 3. Plattegrond / situatietekening**
- 4. Terrein, installatie- en organisatiegegevens**
- 5. Alarmeringsprocedure intern en extern**
- 6. Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming**
- 7. Taken bij een ontruiming of een ontruimingsalarm**
- 8. Bijlagen bij het ontruimingsplan**

Wat te doen vóór een alarmering vanwege een natuurbrand?

1. **Kennen van het alarm / de alarmtoon**
2. **Weten wat te doen na alarmering**
 - Verken mogelijke vluchtroute(s)
 - Verken verzamelplaats
 - Instrueer kinderen/gezinsleden wat te doen bij alarm

Wat te doen bij ontruiming vanwege een natuurbrand?

1. **Sein tot ontruiming**
 - persoonlijk via BHV-er
 - via <ALARM>
2. **Blijf kalm**
3. **Volg instructies van de BHV-er op (herkenbaar aan <hesje / helm>.**
 - verzamel hoogst noodzakelijke eigendommen (medicijnen, identiteitsbewijzen, handbagage incl. drinkwater)
 - neem auto <WEL / NIET> mee
 - laat caravan / aanhanger achter
4. **Volg de aangegeven veilige route**
 - Ga naar de verzamelplaats <NAAM LOCATIE >
 - meld je bij de aanwezige BHV-er
5. **Blijf op de verzamelplaats en wacht op nadere instructies**

Instructie BHV bij totaal ontruiming vanwege een natuurbrand

Bij acute ontruiming: iedereen **te voet** via route **xxx**

Bij preventieve ontruiming: met auto

1. Pak gele helm/ hesje
2. Neem portofoon, pen, afzetlint, plattegronden en ontruimingsinstructie gasten mee
3. Receptie: hoofdpst met 2 personen bemensen
4. Verdeling taken tussen BHV:
 - Naam:
 - Onderverdeling terrein: **<naam>**
 - Zwembad en receptie: **<naam>**
 - Horeca, winkel, parkeerplaats voor: **<naam>**
 - Veld B, C en D en sanitairgebouw B: **<naam>**
 - Veld A, F, H en sanitairgebouw A: **<naam>**
 - Veld E en G en sanitairgebouw H: **<naam>**
 - Veld J en I en sanitairgebouw I: **<naam>**
 - Megafoon en batterijen mee: **<naam>**
 - Mindervaliden en groepen als 1e waarschuwen: **<naam>**
 - Parkeerplaats XXX en verkeer regelen: **<naam>**
 - Controleren iedereen weg: **<naam>**

Regelmatig contact houden met hoofdpst receptie!

5. Hoofdpst receptie:

- Waarschuwen:
 - **<XXX>** (telefoonnummers)
 - **<XXX>** (telefoonnummers)
- Lijst met namen gasten uitdraaien
- Contact met hulpdiensten
 - gereed melden ontruiming
- Coördinatie ontruiming
- **Bussen regelen voor ophalen gasten in overleg met hulpdiensten**

Techniek

- Afsluiten stroom in **<zwembad>** en bij **<XXX>**
- Gaskranen afsluiten **<horeca>**, **<zwembad>**, **<gastank>**

Opvang gasten

- verwijs gasten naar afgesproken locatie

1. Inleiding

Dit hoofdstuk is bestemd als inleiding op het ontruimingsplan. Hierin in ieder geval opnemen:

Wie kennis van het plan moeten nemen:

Intern moeten kennis nemen van dit ontruimingsplan voor <recreatieterrein XXX>:

- <functie>
- <functie>
- <functie>
-

- Verwijzing naar [Bijlage Telefoonlijst](#).

Extern moeten kennis nemen van dit ontruimingsplan voor <recreatieterrein XXX>:

- Brandweer , in ieder geval na elke actualisatie
- Derden die een deel van <recreatieterrein XXX> in gebruik hebben op basis van
 - bewoning
 - lease
 - huur
 - anders

Daarnaast bevat deze inleiding de volgende zaken:

- de noodzaak van het ontruimingsplan;
- wat de essentie is van het scenario
Een natuurbrand is een ongebreidelde natuurkracht die alles op haar pad zal verwoesten. Bij directe bedreiging door natuurbrand rest slechts één mogelijkheid: vluchten. Daarom zal bij een natuurbrand die <recreatieterrein XXX> direct bedreigt, de brandweer of politie de opdracht geven om het recreatieterrein te ontruimen. Ter voorbereiding en uitvoering op een dergelijke ontruiming dienen maatregelen genomen te zijn op het gebied van communicatie (ook vooraf), alarmering en ontruiming (ook vooraf door middelen en oefening).

Een goede voorbereiding is essentieel, want bij een daadwerkelijke ontruiming vanwege natuurbrand hebben hulpdiensten het doorgaans te druk met de bestrijding van de onbeheersbare natuurbrand. Als recreatieterrein <XXX> zullen wij in eerste instantie zelf de gasten en onszelf in veiligheid moeten brengen!

- de samenhang met het BHV plan;
- eventuele afstemming met ontruimingsplannen van aangrenzende recreatieterreinen of andere burenen.

Het ontruimingsplan ligt <bij de receptie links in de folderkast, 2e lade, naast de omroepinstallatie>.

2. Eindverantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid van de gasten ligt bij de <naam eigenaar / directie / bestuursleden> van <recreatieterrein XXX>.

Dit betekent dat deze verantwoordelijk is voor:

- Het opstellen en actueel houden van het ontruimingsplan;
- De voorbereiding op een mogelijke ontruiming, in breedste zin, zoals organisatie voorbereiden, mensen, middelen en voorzieningen beschikbaar hebben en mensen instructie / opleiding geven;
- Het oefenen van de ontruiming, tenminste 1x per jaar met medewerkers; bij voorkeur ook met gasten.

Ten einde deze verantwoordelijkheid formeel te benadrukken vindt ondertekening van het ontruimingsplan door eigenaar en/of directie en/of bestuur plaats waardoor het plan een officiële status krijgt.

Maar ook de gasten hebben een verantwoordelijkheid voor hun eigen veiligheid en dienen daarom:

- kennis te nemen van de informatie die ter voorbereiding op / tijdens een natuurbrand wordt verstrekt; onder het motto: **WEET UW WEG TE VINDEN BIJ ONTRUIMING.**
- aanwijzingen van de organisatie van <recreatieterrein XXX> tijdens de ontruiming op te volgen.

TIP:

Laat kinderen een puzzeltocht naar de nooduitgangen uitvoeren, zodat zij hiermee bekend raken.

De gemeentelijke overheid is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Dit betekent dat de gemeente eveneens maatregelen moet nemen ter voorbereiding op een onbeheersbare natuurbrand die (delen van) haar gemeente bedreigt.

TIP:

**Informeer zelf bij uw gemeente of en wat zij aan maatregelen voorbereid heeft om gasten en medewerkers te evacueren, zodra zij de openbare weg bereikt hebben.
Regel zo nodig zelf vervoer voor minder-zelfredzamen of alle gasten; dit dient u dan in de voorbereiding geregeld te hebben.
Of laat de gasten met de auto vluchten.**

3. Plattegrond / situatietekening

De situatietekening en plattegrond dienen als basis voor het ontruimingsplan. Op de situatietekening is de ligging van <recreatieterrein xxx> ten opzichte van zijn omgeving aangegeven. Op de plattegrond is de ligging van gebouwen, vluchtwegen, uitgangen en opslagen en andere relevante plaatsen aangegeven.

Korte beschrijving geeft aan:

- <recreatieterrein xxx> is gesitueerd in <naam>, nabij <naam>
- De toegang tot <recreatieterrein xxx> is mogelijk via:
 - <ingang, plus plaatsaanduiding aangeven>, aangeven hoofdingang
 - <ingang, plus plaatsaanduiding aangeven> aangeven neveningang
 -
- De toegang tot gebouwen op <recreatieterrein xxx> is mogelijk voor:
 - <gebouw yyy>, met plaatsaanduiding (bijv. via de achterzijde - door de slagboom - van het hoofdgebouw)
 - <gebouw zzz>, met plaatsaanduiding (bijv. via de voorzijde - direct na het hoofdgebouw aan de linkerzijde, met in het grijze gebouw de chlooropslag en zoutzuuropslag)
 -

Plattegrond van het recreatieterrein moet minimaal bevatten:

- Vakken, duidelijk aangeduid met cijfers en/of letters
- Vakken, type kampeermiddelen aangegeven, voor zover mogelijk bij betreffend recreatieterrein
- Weginfrastructuur, incl. parkeervoorzieningen
- (Nood-) Uitgangen
- Coördinatiepunt (daar waar de coördinator van de ontruiming taken geeft en de ontruiming regelt)
- Blusmiddelen, EHBO post
- Gebouwen
- Zwembad
- Opslagen
- Gevaarlijke stoffen (m.n. gasfles)
- Afsluiters (elektra, gas)
- Legenda
- Schaal
- Noordpijl

Situatietekening terrein plus omgeving moet minimaal bevatten:

- (Nood-) Uitgangen terrein
- Vluchtweg tot aan verzamelpunt
- Wegen structuur rondom recreatieterrein, met duidelijk aangegeven welke wegnummers / straatnamen het betreft
- Noordpijl
- Minimaal A3 formaat

TIP:

Deze informatie aanbieden als toeristische informatie die ook bij natuurbrand benut kan worden. Bijv. vluchtwegen op het terrein en daarbuiten aangeven met kleuren om bepaalde toeristische routes te gaan volgen. Bij natuurbrand kan de beste vluchtweg worden aangeduid met de kleur.

4. Terrein, installatie- en organisatiegegevens

In dit hoofdstuk worden alle relevante gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn om het ontruimingsplan te laten werken.

- a) Geef een overzicht van de algemene gegevens van <recreatieterrein XXX> zoals:
- op welke tijden <recreatieterrein XXX> wordt gebruikt (ook onregelmatige tijden);
 - het aantal personen dat naar verwachting aanwezig is ;
 - de bereikbaarheid (bijv. telefoon, portofoon, semafoon, enz.) van de bedrijfshulpverleners (functiegericht);
 - bijzondere kenmerken die van belang zijn bij een ontruiming (zoals gevaarlijke stoffen, technische ruimten, openbare gebouwen e.d.).
- b) Er dient altijd een zo **actueel** mogelijke alfabetische en numerieke lijst met aanwezige gasten <op de receptie> aanwezig te zijn. Bedenk dat bij brand ook de stroom kan uitvallen en het printen van een adresbestand dan niet meer zal lukken.
- c) Indien het <recreatieterrein xxx> door meer dan een bedrijf of instelling (denk aan lease , huur of andere constructies) wordt gebruikt, geef aan:
- contactgegevens bedrijf/bedrijven
 - het aantal gebruikers (eigenaren, huurders);
 - welke afspraken er zijn gemaakt over samenwerking bij een gezamenlijke ontruiming.
- d) Leg vast welke technische installaties kunnen worden bediend zoals een omroepalarminstallatie.
- e) Vermeld wie verantwoordelijk is voor het dagelijkse beheer van voorkomende technische installaties. Maak daarbij afspraken wie adequaat actie onderneemt ten aanzien van het afsluiten van gas, water, elektriciteit of brandstof. Indien dit niet eenduidig mogelijk is door wisselende ploegen, vermeld dan wie verantwoordelijk is, bijv. coördinator ontruiming om aanwijzingen te geven wie dit gaat doen.
- f) Geef aan over welke communicatiemiddelen de bedrijfshulpverleningsorganisatie beschikt. Hiermee wordt bedoeld de manier waarop de bedrijfshulpverleners bij een calamiteit worden gealarmeerd en hoe de onderlinge communicatie verloopt.
- g) Geef aan locatie afsluiter, schakelaars en tekeningen.

TIP:

**Wees ervan bewust dat er gasten zijn die niet- of verminderd zelfredzaam/mobiel zijn of die anderstalig zijn; dit kan de ontruiming (ernstig) vertragen.
Wees hierop voorbereid!**

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

In dit hoofdstuk wordt de alarmeringsprocedure beschreven. De alarmeringsprocedure wordt onderverdeeld in:

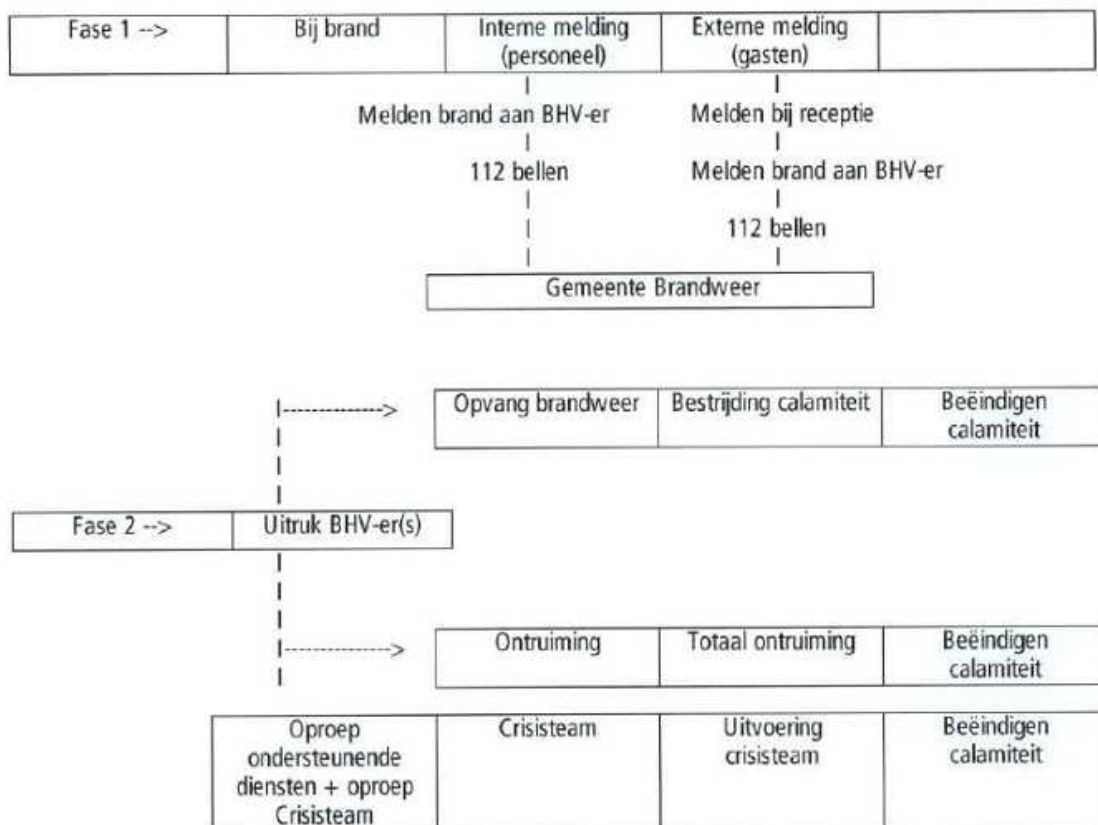
Alarmering medewerkers:

Hoe worden de medewerkers/ BHV en evt. oproepbare hulp gewaarschuwd?
Telefoonnummers vermelden, indien van toepassing

TIP:

Voeg een overzichtelijk stroomschema in dat met één oogopslag aangeeft wie welke medewerker(s) alarmeert.
Dit schema kan uitgenomen / opgehangen worden.

BIJVOORBEELD



Alarmering gasten

Hoe wordt de directe omgeving (gasten) gewaarschuwd?

Bijv. omroepinstallatie, megafoon, ...

Welke informatie wordt aan gasten verstrekt?

TIP:

Vertel of laat gasten horen hoe de alarmering klinkt en wat de betekenis hiervan is. Als het alarm dan daadwerkelijk wordt gebruikt hebben de gasten hier kennis van.

Kinderen niet van ouders gescheiden (houden). Biedt mogelijkheid tot hereniging.

Communicatie hulpdiensten

In geval een natuurbrand ons terrein direct bedreigd zal de brandweer of de politie ons opdracht geven om het recreatieterrein totaal te ontruimen.

Ik **krijg** de volgende informatie:

- Locatie natuurbrand
- Vermoedelijke aankomsttijd brand bij uw terrein

Ik **vraag** zelf naar contactpersoon / telefoonnummer van de brandweer om informatie terug te kunnen geven, bijv. melden ontruiming op tijd voltooid.

6. Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de ontruiming is georganiseerd.

Er moet onder andere worden beschreven

- wie de bevoegdheid heeft om tot ontruiming over te gaan
- wie de coördinatie van de ontruiming heeft
- wie de BHV-ers zijn
- welke personeel voor ontruiming kan worden ingezet
- welke andere personen (gasten, oproepbare hulp) voor ontruiming kunnen worden ingezet
- herkenbaarheid (hesjes) en middelen (sleutels, porto/GSM, zaklamp, ...) ontruimingsorganisatie
- hoe er wordt ontruimd, bijv.
 - volgorde vakken
 - prioriteit bij minder-zelfredzamen
 - gebruik situatietekeningen

Indien met anderen moet worden afgestemd (lease, huur, burens) worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leden van de bedrijfshulpverleningsorganisatie omschreven die de gezamenlijke ontruiming begeleidt.

TIP:

Zorg dat allerlei middelen die nodig zijn bij een ontruiming op een goed toegankelijke plek (bijv. kast of lade op de receptie) in een tasje verzameld zijn.

Denk daarbij aan materialen als:

- voldoende plattegronden
- pennen
- batterijen
- afzetlint
- lijst telefoonnummers
- instructiekaarten
- etc.

Kinderen niet van ouders gescheiden (houden). Biedt mogelijkheid tot hereniging.

7. Taken bij een ontruiming of een ontruimingsalarm

7.1 Directeur/directie

Bij de omschrijving van taken van de directeur/directie wordt een opsomming gegeven hoe de bevoegdheden en verantwoordelijkheden liggen, ingeval van een calamiteit. Een en ander is sterk afhankelijk of directie op afstand is of deel uitmaakt van de organisatie ter plekke.

Op afstand: eindverantwoordelijkheid, zie Hoofdstuk 2
Ter Plekke: besluit om te gaan ontruimen
Evt. dubbelfunctie met coördinator

7.2 Coördinator ontruiming

Bij de taken van de coördinator ontruiming aangeven welke acties hij moet ondernemen op het moment dat hij het bericht ontvangt dat het recreatieterrein totaal moet worden ontruimd:

- Opstarten ontruimingsorganisatie:
 - zelf contact opnemen of
 - alle leden van de ontruimingsorganisatie laten alarmeren (receptionist / telefoonlijst);
- Heeft een checklist met punten die afgewerkt moeten worden;
- Taakverdeling en instructie ontruimingsorganisatie conform ontruimingsplan;
- Vrijgeven hulpmiddelen;
- Voortgang ontruiming bewaken en daarop sturen;
- Draagt er zorg voor dat tijdens de ontruiming niemand zonder toestemming het recreatieterrein weer betreedt;
- Heeft oog voor de veiligheid van de leden van de BHV organisatie en zorgt ervoor dat na ontruiming ook de personeelsleden het terrein verlaten naar de veilige plaats;
- Houdt contact met hulpdiensten en meldt ontruiming gereed.

Nadat sein "veilig" is gegeven door de brandweer:

- Draagt zorg voor het veilig opstarten van het bedrijf;
- Draagt zorg voor nazorg aan de gasten.

7.3 Personeel

Acties door het personeel in geval van ontruiming:

- Na ontvangst bericht "overgaan op ontruimen terrein" telefonisch melden bij coördinatiepunt;
- Werkplek veilig achterlaten;
- Taak in ontvangst nemen en opvolgen;
- Naar aangewezen ontruimingsvak gaan;
- Gasten op de hoogte stellen van natuurbrand en ontruiming:
 - locatie brand;
 - wijs vluchtroute (duidelijk richting aangeven);
idealiter ondersteund met plattegronden op het terrein waarop de vluchtroutes staan aangeven;
 - advies geven over wijze van ontvluchten (te voet, fiets, auto);
 - veilige plaats benoemen;
- Controle aanwezigheid gasten in kampeermiddelen;
- *Indien nodig/mogelijk*: zorg dragen dat kampeermiddelen veilig achtergelaten worden (gas, elektra);
- Aangeven dat veld "leeg en gecheckt" is, bijv. afzetlint of poster 'ontruimd' bij toegangen veld aan te brengen;
- Ontruiming vak afmelden bij coördinator;
- Evt. nieuwe opdracht in ontvangst nemen.
- Terrein zelf verlaten naar veilige plaats.

7.4 Receptionist

De receptie zal doorgaans de melding van natuurbrand ontvangen. De receptionist zal dan de volgende handelingen verrichten:

- Doorschakelen naar degene die bevoegd is ontruiming in gang te zetten <FUNCTIE>, op te zoeken naam op telefoonlijst.

De receptie zal veelal ook de opdracht krijgen van de coördinator ontruiming om alle leden van de ontruimingsorganisatie te alarmeren.

De receptionist zal dan de volgende handelingen verrichten:

- Contact opnemen met alle leden van de ontruimingsorganisatie, conform telefoonlijst, en melden:
 - dat ontruiming vereist en melden bij het coördinatiepunt verplicht is.

7.5 Andere personen

Het is mogelijk om andere personen (bijv. vaste gasten, oproepbare hulp) een deeltaak te geven. Bijv. verkeersregelaar.

Geef aan of hiervan gebruik wordt gemaakt en hoe.

8. Bijlagen bij het ontruimingsplan

8.1 Plattegrond, incl. legenda:

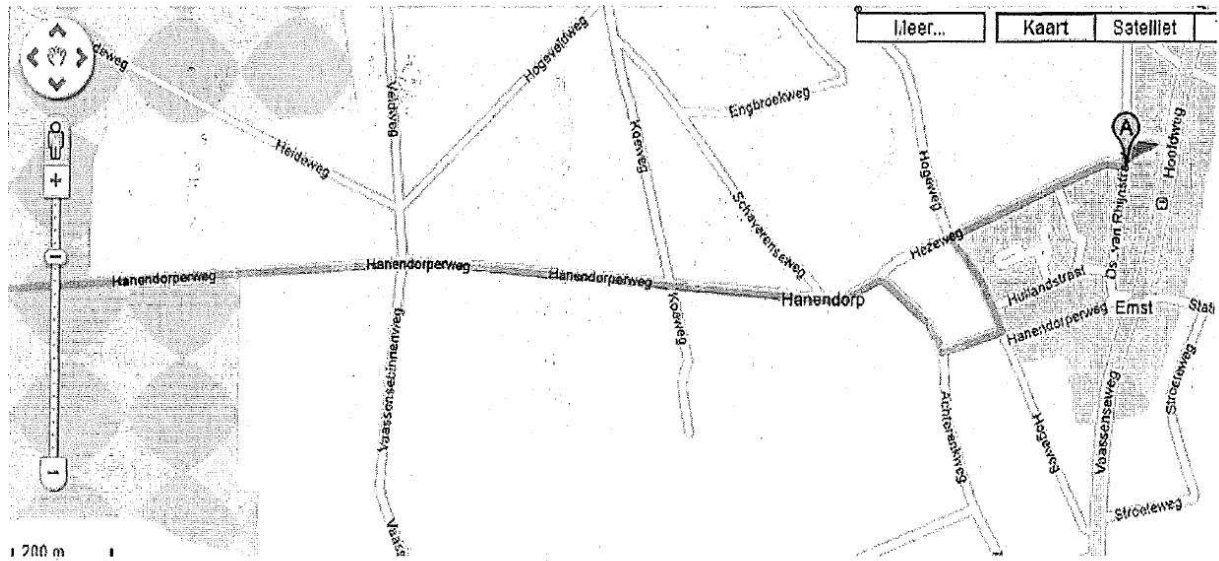


8.2 Situatietekening



Weet uw weg te vinden





8.3 Telefoonlijst

Algemeen	Telefoonnummer
Brandweer, Politie,GGD	112
Huisartsenpost	<nummer>
Huisarts	<nummer>

Algemeen (Niet Urgent)	Telefoonnummer
Brandweer	<nummer>
Politie	0900-8844
Ziekenhuis	<nummer>

Hulpverlening	Naam	Telefoonnummer intern
Receptie	<naam>	<nummer>
BHV oproepnummer	<naam>	<nummer>
BHV-Coördinator	<naam>	<nummer>
BHV-ers	<naam>	<nummer>
	<naam>	<nummer>
vervanger BHV-coördinator	<naam>	<nummer>
	<naam>	<nummer>
EHBO-er	<naam>	<nummer>
Technische Dienst	<naam>	<nummer>
Oproepbare hulp	<naam>	<nummer>
<anders>		

Functionarissen	Naam	Telefoonnummer intern
Directie	<naam>	<nummer>

8.5 Natuurbrand codes

De actuele natuurbrandcode voor uw omgeving vindt u via <http://www.natuurbrandgevaar.nl>.

Wat moet u doen als u natuurbrand signaleert?

- Bel 112 en geef zo nauwkeurig mogelijk de locatie door.
- Vang ter plaatse de brandweer op en vertel wat er aan de hand is.
- Volg de instructies van politie en brandweer op. Dit kan inhouden dat u het gebied onmiddellijk moet verlaten (vanaf code geel).

Klein gevaar

Het is nat in de natuurgebieden.

Gevaar

De natuurgebieden zijn nog vochtig, maar beginnen wat droger te worden.

Verhoogd gevaar

Het is dermate droog dat de natuurgebieden extra brandgevaar lopen.

Als er een brand uitbreekt, rukt de brandweer mogelijk met extra materieel en personeel uit.

Groot gevaar

Het is erg droog in de natuurgebieden.

In een aantal regio's worden verkenningsvliegtuigen ingezet om de natuurgebieden te controleren op brandhaarden.

Als er een brand uitbreekt, rukt de brandweer met extra materieel en personeel uit.

Zeer groot gevaar

Het is extreem droog in de natuurgebieden.

In een aantal regio's worden verkenningsvliegtuigen ingezet om de natuurgebieden te controleren op brandhaarden.

Mogelijk zijn sommige natuurgebieden afgesloten voor publiek.

Als er een brand uitbreekt, rukt de brandweer met veel extra materieel en personeel uit.

Het is wettelijk verboden in de open lucht vuur te stoken of afvalstoffen te verbranden. Dat betekent dat het in of nabij natuurterreinen, zoals bossen, heide, duinen en veengebieden, altijd verboden is om in de open lucht vuur te maken. Onder dit verbod valt ook het verbranden van tuinafval, het aanleggen van vuur voor koken, bakken en braden en het verlichten met kaarsen of fakkels.

Als u toch wilt stoken in de open lucht, kan de gemeente eventueel ontheffing van het stookverbod verlenen. Hiervoor moet u bij de gemeente waarin u wilt stoken, een vergunning aanvragen.

8.5 Logboek ontruimingsplan

Hier wordt onder meer bijgehouden:

- de laatste mutaties in het plan (wanneer, welke wijzigingen)
- wanneer ontruimingsoefeningen zijn gehouden
- verbeterpunten van ontruimingsoefeningen opschrijven

8.6 Na afloop van de calamiteit

1. Laat de **gasten** terug gaan naar hun plaatsen.
 - a. Indien mogelijk biedt aan dat ervaringen gedeeld kunnen worden voor wie daar behoefte aan heeft in <het restaurant>;
 - b. Vraag iemand van de hulpdiensten daarbij aanwezig te zijn.
 - c. Neem relevante opmerkingen mee voor verbetering van dit ontruimingsplan.
2. Laat de **medewerkers** terug gaan alwaar men gezamenlijk kan napraten.
 - a. Maak aantekeningen van dit napraten. Dit geeft namelijk een beeld van de beleving van de medewerkers over de manier waarop in hun ogen de ontruiming is verlopen.
 - b. Evalueer na afloop met de medewerkers de evacuatie. Kom gezamenlijk tot verbeteringsvoorstellen voor aanpassing van dit ontruimingsplan.
 - c. Bespreek met de BHV-coördinator dit evaluatiegesprek en de verbeteringsvoorstellen, die eventueel in dit ontruimingsplan doorgevoerd worden.