



BRANDWEER

Brandweeracademie

Leergangkader Specialist operationele voorbereiding

Instituut Fysieke Veiligheid
Brandweeracademie
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het IFV.

Voorwoord

Voor u ligt het leergangkader van de leergang Specialist operationele voorbereiding (SOV). In dit document vindt u informatie over de opzet en inhoud van deze leergang. Het laat het totaalplaatje van de leergang SOV zien en maakt duidelijk wat de samenhang is tussen verschillende onderdelen.

Wij wensen u veel succes met en plezier bij het volgen van, lesgeven aan dan wel begeleiden van deelnemers aan de leergang SOV.

De Brandweeracademie

Inhoud

1	De functie Specialist operationele voorbereiding	5
1.1	Positionering SOV	5
1.2	Kerntaken met werkzaamheden	5
1.3	Overgang naar SOV nieuwe stijl	7
2	Doelgroep en instroomeisen	8
2.1	Doelgroep	8
2.2	Instroomeisen	8
2.3	Vrijstellingen	8
2.4	Diploma SOV	8
3	Opbouw van de leergang	9
3.1	Lesblokken met lessen	9
3.2	De leerwerkplek	11
3.3	Leermiddelen	11
4	Proeve van bekwaamheid	14
4.1	Relatie met lesblokken	14
5	Studiebelasting	15
6	Betrokkenen bij de leergang	16
6.1	Contactpersonen Brandweeracademie	16
6.2	Andere betrokkenen	16
	Bijlage 1 Inhoud en opzet van de leergang in schema	17

1 De functie Specialist operationele voorbereiding

Wat houdt de functie Specialist operationele voorbereiding (SOV) precies in en welke taken en werkzaamheden voert de SOV uit? In onderstaande paragrafen wordt uiteengezet welke positie de SOV inneemt en welke kerntaken aan de basis staan van deze leergang. De inhoud van dit hoofdstuk is afgeleid van het document Input kwalificatiedossier Specialist operationele voorbereiding, Brandweeracademie, juli 2013.

1.1 Positionering Specialist operationele voorbereiding

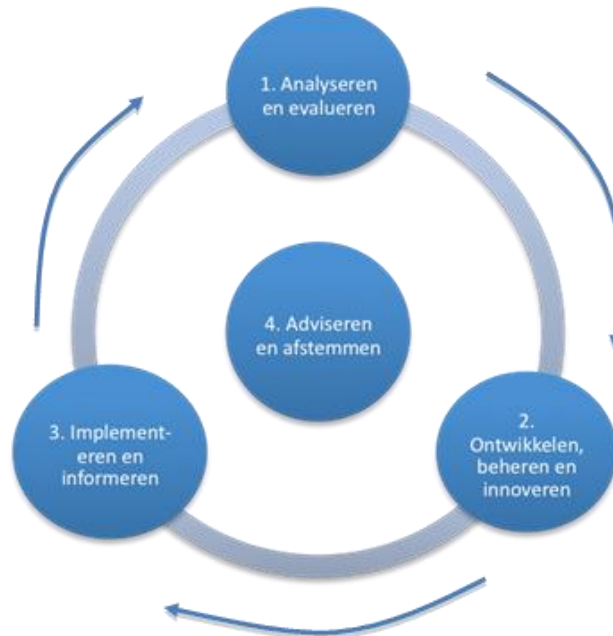
De Specialist operationele voorbereiding (SOV) is de spin in het web bij alle voorbereidende activiteiten die nodig zijn om incidentbestrijding en crisisbeheersing zo goed mogelijk te laten verlopen.

De positie van de SOV in de organisatie bepaalt welke verantwoordelijkheden de SOV heeft, wie hij aanstuurt en door wie hij aangestuurd wordt, welke invloed hij heeft binnen de organisatie en waar hij werkt. Deze positie kan per SOV behoorlijk verschillen en is sterk afhankelijk van de organisatie waarin hij opereert.

De SOV kan werkzaam zijn op lokaal, maar ook op regionaal niveau. Een SOV kan zich bezighouden met de operationele voorbereiding van de brandweerorganisatie; zijn werkzaamheden zijn dan vooral monodisciplinair gericht. Het is ook mogelijk dat een SOV zich hoofdzakelijk bezighoudt met de multidisciplinaire rampenbestrijding of crisisbeheersing. De partijen waar de SOV bij zijn werkzaamheden mee te maken heeft en samenwerkt, kunnen globaal verdeeld worden in drie groepen, te weten bestuur en management, multidisciplinaire en externe partners, monodisciplinaire functionarissen/afdeling uit de veiligheidsketen.

1.2 Kerntaken met werkzaamheden

De SOV is verantwoordelijk voor het borgen van de steeds terugkerende cyclus 'operationele voorbereiding' (OV-cyclus): het analyseren en evalueren van plannen, procedures en regelingen, het ontwikkelen, beheren en innoveren van deze plannen, procedures en regelingen, het implementeren hiervan en het informeren van betrokkenen hierover om deze uiteindelijk weer te evalueren en vervolgens bijstellen van plannen, procedures en regelingen. Adviseren en afstemmen zijn in elk van deze fases cruciale activiteiten om verbeteringen gerealiseerd te krijgen.



De werkzaamheden van de SOV kunnen op basis van deze OV-cyclus geclusterd worden in vier kerntaken:

Kerntaak 1: Analyseren en evalueren: selecteren van scenario's en evalueren van plannen, procedures en regelingen.

Binnen deze kerntaak verzamelt de SOV informatie uit de meest uiteenlopende bronnen, maakt behoefteanalyses, selecteert scenario's en evalueert bestaande plannen, procedures en regelingen. Hierbij past de SOV nieuwe kennis en ontwikkelingen toe.

Kerntaak 2: Ontwikkelen, beheren en innoveren van plannen, procedures en regelingen

Nadat op basis van allerlei informatie is bepaald welke plannen, procedures en regelingen nodig zijn, worden deze ontwikkeld. Nadat deze geïmplementeerd zijn worden ze beheerd, onderhouden en zo nodig aangepast of vernieuwd. De SOV past beschikbare en geschikte handreikingen, handboeken, leidraden, richtlijnen en systemen toe.

Kerntaak 3: Implementeren van en informeren over plannen, procedures en regelingen

De SOV is verantwoordelijk voor de implementatie van de verschillende ontwikkelde plannen, procedures en regelingen. Hiertoe verzorgt en begeleidt de SOV de invoering en het in gebruik nemen van deze plannen, procedures en regelingen en zorgt voor het in stand houden van de organisatorische kaders om dit te realiseren.

Kerntaak 4: Adviseren en afstemmen over plannen, procedures en regelingen.

Op basis van voorgaande fasen binnen de OV-cyclus, zoals de verzamelde en geanalyseerde informatie, de ervaringen die zijn opgedaan, testresultaten en uitwisselingen met partners, geeft de SOV advies aan en stemt af met betrokkenen. Dit kunnen direct betrokkenen zijn, maar ook personen, instellingen en instanties op het bredere vlak van operationele voorbereiding.

1.3 Overgang naar SOV nieuwe stijl

De leergang SOV nieuwe stijl is gebaseerd op de input voor bijstelling van het Kwalificatiedossier Specialist operationele voorbereiding. Dit document is in juni 2013 opgeleverd door de ontwikkelgroep SOV. Deze ontwikkelgroep bestond uit vertegenwoordigers van Brandweer Nederland, de Brandweeracademie, docenten en oud-deelnemers van de leergang. Deze groep heeft opnieuw kerntaken, werkzaamheden van de SOV en de keuzes en dilemma's die zich voordoen in het werk geformuleerd. Dit heeft tot gevolg gehad dat de opbouw van de leergang is gewijzigd: de kerntaken vormen nu de rode draad van de leergang. Vanuit de analyse van een incident dat een behoorlijke impact heeft gehad op de samenleving, wordt uiteindelijk een bestuurlijk advies gepresenteerd aan het MT van een veiligheidsregio. De opdrachten die deelnemers krijgen, sluiten aan bij de wijze van besluitvorming in de praktijk. Wat hierbij opvalt is dat trajectimplementatie meer aandacht krijgt dan in het verleden, waarin het accent meer lag op het opleveren van documenten.

Omdat samenwerken een belangrijke competentie is voor de SOV maakt een aantal groepsopdrachten deel uit van de proeve en van de lessen.

De leergang wordt verzorgd door een beperkt aantal (kern)docenten met veel praktijkervaring. Daarnaast wordt af en toe een gastdocent ingezet voor specialistische onderwerpen. Hierdoor is het beter mogelijk om de rode draad binnen de leergang vast te houden maar ook om actuele onderwerpen te belichten in het kader van de functie van SOV.

2 Doelgroep en instroomeisen

2.1 Doelgroep

De leergang SOV is bedoeld voor mensen die in dienst zijn van de brandweer of veiligheidsregio. In het algemeen zijn deelnemers werkzaam op een afdeling Preparatie of Operationele voorbereiding.

2.2 Instroomeisen

Om te kunnen instromen in de leergang SOV moet de deelnemer beschikken over een hbo- of bachelordiploma.

Daarnaast wordt ervan uitgegaan dat de werkgever de deelnemer toetst op geschiktheid op basis van het vernieuwde kwalificatieprofiel SOV.

2.3 Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen mogelijk.

2.4 Diploma SOV

Indien de deelnemer alle onderdelen van de proeve van bekwaamheid met goed gevolg aflegt, ontvangt hij het diploma Specialist operationele voorbereiding van het IFV.

3 Opbouw van de leergang

3.1 Lesblokken met lessen

Het kwalificatieprofiel SOV met de vier kerntaken, zoals eerder omschreven, is bepalend geweest voor de opbouw en indeling van de leergang SOV. De leergang bestaat uit vijf blokken:

- > Introductie
- > Analyseren en evalueren
- > Ontwikkelen, beheren en innoveren
- > Implementeren en informeren
- > Adviseren en afstemmen.

Lesblok Introductie

In dit lesblok maakt de deelnemer kennis met de functie SOV en gaat aan de slag met de meer algemene en voorwaardelijke kennis en vaardigheden van de SOV. Deze kennis en vaardigheden liggen aan de basis van blok 1 t/m 4 en worden daar verder uitgebouwd.

In het lesblok Introductie krijgt de deelnemer een beeld van de inhoud van de functie SOV en van de werkzaamheden die de SOV uitvoert. Hij leert de eigen organisatie kennen, met de opbouw, inrichting, het netwerk en het krachtenveld dat daarbij hoort. Ook komt de wetgeving rondom operationele voorbereiding aan bod.

Ten opzichte van de 'oude' leergang is deze introductieperiode qua lessen en doorlooptijd verlengd en geïntensiveerd. Het is belangrijk dat de deelnemer uitgebreid de gelegenheid krijgt zijn positie en netwerk met de daaruit voortvloeiende taken en verantwoordelijkheden binnen zijn eigen organisatie in kaart te brengen en hiermee vertrouwd te raken.

Lesblok 1 Analyseren en evalueren

In lesblok 1 staat de kerntaak Analyseren en evalueren van plannen, procedures en regelingen centraal. Binnen dit lesblok leert de deelnemer informatie te verzamelen uit uiteenlopende bronnen, behoefteanalyses te maken, scenario's te selecteren en bestaande plannen, procedures en regelingen te evalueren. Hierbij onderzoekt hij nieuwe kennis en ontwikkelingen en leert deze toe te passen.

Tijdens de lessen wordt steeds uitgegaan van de werkzaamheden die de SOV binnen kerntaak 1 uitvoert.

- > Analyseert capaciteiten: kwaliteit, kwantiteit, werkafspraken voor adequate directe respons in de acute fase en nafase (wat is nodig versus wat is beschikbaar).
- > Analyseert, evalueert, onderzoekt en test bestaande plannen, procedures, regelingen, scenario's, draaiboeken en overige informatie uit de praktijk (wat is de werking, samenhang en hoe beïnvloeden zaken elkaar?).
- > Analyseert en leert van (rapportages van) incidenten en oefeningen.
- > Verwerkt input van andere (interne dan wel externe en landelijke) afdelingen en/of disciplines (bv. IB, RB, vakbekwaamheid, Arbo, politie, GHOR, gemeente(n), veiligheidsregio's, Brandweer Nederland) en koppelt dit terug.
- > Onderzoekt nieuwe inzichten op het gebied van operationele voorbereiding, incidentbestrijding, crisisbeheersing en bijbehorende tactieken in relatie tot maatschappelijke en technische ontwikkelingen.

Lesblok 2 Ontwikkelen, beheren en innoveren

In het vorige lesblok is de deelnemer voornamelijk bezig geweest met het verzamelen en analyseren van deze informatie. In dit tweede lesblok gaan deelnemers aan de slag om deze informatie om te zetten en te verwerken in verbetervoorstellen. Nadat één of meer verbetervoorstellen geïmplementeerd zijn, worden deze beheerd, onderhouden en zo nodig aangepast of vernieuwd. Ook dit beheer komt in dit lesblok aan bod. Bij dit alles leert de deelnemer de beschikbare en geschikte handreikingen, handboeken, leidraden, richtlijnen en systemen toe te passen.

De lessen binnen dit lesblok zijn vooral gericht op de volgende werkzaamheden van de SOV:

- > Ontwikkelt verbetervoorstellen.
- > Ontwikkelt nieuwe inzichten op het gebied van operationele voorbereiding, incidentbestrijding, crisisbeheersing en bijbehorende tactieken in relatie tot maatschappelijke en technische ontwikkelingen.
- > Coördineert het ontwikkelen, beheren en innoveren van plannen, procedures en regelingen.

Lesblok 3 Implementeren en informeren

In het vorige lesblok is de deelnemer bezig geweest met het schrijven en ontwikkelen van verbetervoorstellen. In dit lesblok ligt de aandacht op het implementeren van deze voorstellen. Vragen die spelen zijn o.a.: wie moet het voorstel goedkeuren of vaststellen, wie moeten ervan op de hoogte worden gesteld, welke gedrags- en organisatieveranderingen zijn nodig bij de implementatie.

De lessen in lesblok 3 zijn gebaseerd op de volgende werkzaamheden van de SOV:

- > Implementeert verbetervoorstellen en betreft hierbij de relevante afdelingen, functionarissen en partijen (zie ook positiebeschrijving).
- > Brengt mogelijke gevolgen van de verbetervoorstellen voor vakbekwaamheid, materieel en middelen, arbeidsveiligheid, etc. in beeld.
- > Initieert en/of verzorgt voorlichting, instructie en bijscholing voor betrokkenen.
- > Is verantwoordelijk voor de informatiecyclus en voor het beschikbaar zijn van operationele informatie.¹

Lesblok 4 Adviseren en afstemmen

Op basis van voorgaande fasen binnen de OV-cyclus, zoals de verzamelde en geanalyseerde informatie, de ervaringen die zijn opgedaan, testresultaten en uitwisselingen met partners, stemt de SOV af met betrokkenen en geeft advies. Dit kunnen direct betrokkenen zijn, maar ook personen, instellingen en instanties op het bredere vlak van operationele voorbereiding. In dit lesblok leert de deelnemer hoe dit adviseren in zijn werk gaat en krijgt hij gelegenheid de vaardigheden die hierbij nodig zijn, te oefenen en zich eigen te maken.

Tijdens de lessen staan de volgende werkzaamheden van de SOV centraal:

- > Stemt af met mono- en multidisciplinaire partners, zowel regionaal als interregionaal, over scenario's en de uitwerking in plannen, procedures en regelingen.
- > Participeert in zowel mono- als multidisciplinaire projectgroepen, eventueel als projectleider.
- > Levert specialistische kennis en expertise.

¹ Know what: welke informatie voor welke functionaris. Know how: hoe moet informatie verwerkt worden en beschikbaar gesteld. Know why: waarom bepaalde informatie relevant is, Know when: wanneer welke informatie nodig is.

- > Adviseert over de gevolgen van de implementatie (of het niet implementeren) van plannen, procedures en regelingen voor vakbekwaamheid, materieel en middelen, arbeidsveiligheid, etc.
- > Ondersteunt afdeling vakbekwaamheid bij beleidsplannen, oefenscenario's, etc.
- > Adviseert het bestuur, management, het Veiligheidsbestuur over (complexe) beleidsvraagstukken en ontwikkelingen op het gebied van OV.
- > Bereidt documenten ter besluitvorming voor zoals plan van aanpak en implementatie-analyse.

In het overzicht in bijlage 1 ziet u welke lessen binnen elk lesblok verzorgd worden.

3.2 De leerwerkplek

Werkend leren is een belangrijk uitgangspunt bij alle leergangen die door de Brandweeracademie worden aangeboden, zo ook bij de leergang SOV. Naast het volgen van de lessen die hiervoor genoemd zijn, brengt de deelnemer een groot deel van zijn studietijd door op zijn leerwerkplek. Het leren op de werkplek vindt plaats aan de hand van diverse leerwerkplekopdrachten, waarbij de deelnemer wordt begeleid door een leerwerkplekbegeleider.

Leerwerkplekbegeleider

De leerwerkplekbegeleider van een deelnemer aan de leergang SOV moet voldoen aan het 'Profiel leerwerkplekbegeleider', zie tabblad documenten. Daarnaast moet hij ruime ervaring hebben met de kerntaken en werkzaamheden van de SOV, zoals omschreven in het kwalificatieprofiel SOV.

Leerwerkplekopdrachten

Een leerwerkplekopdracht is gericht op het leren op de werkplek en is bedoeld als voorbereiding op de proeve van bekwaamheid. Doel is dat de deelnemer in een realistische praktijksituatie oefent met het uitvoeren van kerntaken. Bij de voorbereiding en de uitvoering van een leerwerkplekopdracht wordt de deelnemer begeleid door zijn leerwerkplekbegeleider.

Voorlopig kent de leergang SOV de leerwerkplekopdrachten die in het schema staan in bijlage 1. Deze kunnen nog aangepast worden.

3.3 Leermiddelen

Bij de leergang SOV wordt gebruikgemaakt van de volgende leermiddelen:

- > lesrooster
- > lesplannen
- > leerwerkplekopdrachten
- > literatuur
- > kwalificatiedossier SOV
- > toetswijzer.

Lesrooster

Het digitale lesrooster van de leergang SOV vindt u in de digitale leeromgeving van de Brandweeracademie. In dit rooster worden alle data weergegeven waarop de verschillende lessen binnen de leergang verzorgd worden, leerwerkplekopdrachten gemaakt moeten worden en proeveonderdelen moeten worden ingeleverd.

Ook vindt u hier per les de naam van de docent(en), eventueel de leslocatie en een link naar het betreffende lesplan. Na afloop van een les kunt u hier, indien van toepassing, de presentatie van de docent bekijken. Gastdocenten die geen toegang hebben tot de digitale leeromgeving krijgen het lesrooster toegestuurd.

Lesplannen

Voor elke les is een lesplan beschikbaar met inhoudelijke informatie over de betreffende les. Het lesplan bestaat uit een aantal vaste onderdelen, waaronder:

- > lesbeschrijving
- > doelstellingen
- > duur van de les
- > relevante informatiebronnen
- > voorbereidingen van de deelnemer.

De docenten die binnen de leergang SOV een of meer lessen verzorgen, krijgen het lesplan van deze les(sen) ruim van tevoren toegestuurd. Deelnemers en begeleiders kunnen (delen van) de lesplannen via het rooster in de digitale leeromgeving bekijken.

Leerwerkplekopdrachten

Zoals hiervoor al aangegeven, moet de deelnemer op de leerwerkplek diverse opdrachten uitvoeren. Een omschrijving van deze leerwerkplekopdrachten is te vinden in de digitale leeromgeving bij Leermiddelen. Gastdocenten die geen toegang tot de digitale leeromgeving hebben, krijgen de relevante leerwerkplekopdrachten toegestuurd. In de omschrijving van de leerwerkplekopdrachten vindt u informatie over:

- > voorbereiding
- > uitvoering
- > rapportage
- > evaluatie.

In de digitale leeromgeving staat een lijst met de leerwerkplekopdrachten. In het lesrooster staat een planning voor de uitvoering van deze leerwerkplekopdrachten. Deze lijst is een handig hulpmiddel bij het plannen van de werkzaamheden op de leerwerkplek.

Literatuur

Binnen de leergang SOV wordt gebruikgemaakt van literatuur die de deelnemers thuis bestuderen. Door deze voorbereiding kan in de bijeenkomsten dieper op de leerstof worden ingegaan en is er meer ruimte voor oefenen en leren van elkaar. In het lesplan van een les wordt aangegeven welke literatuur de deelnemers ter voorbereiding moeten doornemen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen verplichte literatuur en aanvullende literatuur.

Van documenten die u veelvuldig gebruikt of die niet digitaal beschikbaar zijn ontvangt u in een reader SOV. Overige literatuur is te vinden in de digitale leeromgeving bij Leermiddelen onder Literatuur. Dit kan zijn in de vorm van een pdf-document, een link naar een website waar de literatuur te downloaden is of een link naar een instelling waar de literatuur te bestellen is.

Kwalificatiedossier SOV

Het kwalificatiedossier SOV is een belangrijk document voor de leergang SOV. Het officiële dossier is destijds vastgesteld door de stuurgroep van het project Besluit kwaliteit brandweerpersoneel en goedgekeurd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Zoals eerder gezegd is inmiddels input geleverd voor herziening van dit dossier. Dat document is de basis voor invulling van de leergang SOV geworden. Op dit moment is niet duidelijk wanneer het huidige kwalificatiedossier officieel vervangen gaat wor-

den. Het kwalificatiedossier SOV en het document Input voor bijstelling van het Kwalificatiedossier Specialist operationele voorbereiding is te vinden op de website van Infopunt Veiligheid, in het dossier Besluit kwaliteit personeel veiligheidsregio's.

Toetswijzer

In de toetswijzer 'Proeve van bekwaamheid Specialist operationele voorbereiding' is een uitgebreide omschrijving van alle proeveonderdelen te vinden die tijdens en ter afsluiting van de leergang SOV door de deelnemer met een voldoende moeten worden doorlopen. Zie ook hoofdstuk 4 in dit leergangkader. De volledige toetswijzer is te vinden in de digitale leeromgeving.

4 Proeve van bekwaamheid

De deelnemer van de leergang SOV wordt gedurende en aan het eind van de leergang getoetst aan de hand van de volgende proeveonderdelen:

De proeve van bekwaamheid bestaat uit de volgende authentieke opdrachten:

- 1: Analyseren multidisciplinair incident (groepsopdracht)
- 2: Schrijven verbeternotitie (groepsopdracht)
- 3: Ontwikkelen implementatieplan eigen regio
- 4: Bestuurlijk adviseren
 - a. schrijven bestuurlijk advies
 - b. toelichten bestuurlijk advies (eerste deel van een individueel eindgesprek met examinatoren)
 - c. verdiepingsgesprek (tweede deel van een individueel eindgesprek met examinatoren waarin ook het leerprocesverslag dat gedurende de leergang wordt bijgehouden aan de orde komt).

Een uitgebreide omschrijving van de proeve van bekwaamheid en de beoordelingscriteria per opdracht waarop een deelnemer wordt beoordeeld, is te vinden in de toetswijzer in de digitale leeromgeving.

4.1 Relatie met lesblokken

In het schema in de bijlage kunt u zien hoe de verschillende proeveonderdelen aan de lesblokken zijn gekoppeld.

5 Studiebelaasting

De leergang SOV omvat in tijd circa 72 onderwijsweken; de totale studiebelasting bedraagt 484 uur (ongeveer 17 ECTS) waarvan:

- > 216 uur (36 dagen van 6 uur) onderwijs bij de Brandweeracademie
- > 216 uur (27 dagen van 8 uur) leren op de werkplek
- > 54 uur zelfstudie.

Deelnemers besteden, naast zelfstudie, gemiddeld één dag in de week aan de leergang SOV:

- > één dag per twee weken aan de lessen bij de Brandweeracademie;
- > één dag per twee weken aan leerwerkplekopdrachten en proeveonderdelen op de leerwerkplek.

Gedurende blok 1 vinden er echter wekelijks lessen plaats en zijn er weinig leerwerkplekopdrachten.

In de lesplannen wordt voor elke les aangegeven hoeveel uren zijn gereserveerd voor contacturen, zelfstudie en leerwerkplekopdrachten.

De verwachte doorlooptijd van de leergang is maximaal anderhalf jaar. Ten opzichte van de 'oude' leergang is dit een half jaar langer.

6 Betrokkenen bij de leergang

6.1 Contactpersonen Brandweeracademie

Hebt u vragen of opmerkingen over de leergang SOV, dan kunt u contact opnemen met een van de volgende contactpersonen:

Contactpersonen Specialist operationele voorbereiding

Vakgroepdecaan: Kenny Essers
Telefoon: 026 355 24 96
E-mailadres: kenny.essers@ifv.nl

De vakgroepdecaan is verantwoordelijk voor het curriculum van de leergang. Hebt u vragen hierover, dan is de decaan voor u het eerste aanspreekpunt.

Onderwijskundige: Hermien Vleems
Telefoon: 026 355 29 15
E-mailadres: hermien.vleems@ifv.nl

De onderwijskundige ondersteunt de vakgroepdecaan bij het vaststellen en uitwerken van het curriculum. Samen met de decaan verzorgt zij ook (delen van) de startbijeenkomst en/of de intervisiebijeenkomsten.

Coördinator leergang: Nicole Funk
Telefoon: 026 355 22 26
E-mailadres: nicole.funk@ifv.nl

Secretaresse leergang: Agnes Heuvelink
Telefoon: 026 355 24 94
E-mailadres: agnes.heuvelink@ifv.nl

Bij vragen over organisatorische zaken rondom de leergang kunt u terecht bij de coördinator of de secretaresse van de leergang.

6.2 Andere betrokkenen

De namen en beschikbare contactgegevens van deelnemers, leerwerkplekbegeleiders en trajectbegeleiders zijn te vinden in de digitale leeromgeving. Ook vindt u daar de gegevens van een aantal kerndocenten.

Bijlage 1

Inhoud en opzet van de leergang in schema

Leergang Specialist operationele voorbereiding			
	Thema met bijbehorende lessen	Leerwerkplekopdrachten	Voorwaardelijke toetsen/ Proeve van bekwaamheid
Blok 0	Introductie en begeleiding <ul style="list-style-type: none"> > Startbijeenkomst > Positie en werkveld SOV > De veiligheidsketen en het regionaal risicoprofiel > Brandpreventie en brandveilig leven > Operationele slagkracht eigen organisatie > De Wet veiligheidsregio's 	<ul style="list-style-type: none"> > Competentiescan SOV > Netwerkanalyse maken > Operationele slagkracht eigen organisatie in kaart brengen > Regionaal risicoprofiel, beleidsplan, crisisplan in kaart brengen (groepsopdracht) 	Leerprocesverslag
Blok 1	Analyseren en evalueren <ul style="list-style-type: none"> > Incidenten analyseren en evalueren > Krachtenspel rond incidentenevaluaties > Toetsingskader voor incidentenevaluaties > Multidisciplinaire operationele slagkracht > Ontwikkelingen en innovaties in OV > Projectmanagement 1 	<ul style="list-style-type: none"> > Onderzoek PPR > PPR testen bij oefeningen > Innovaties in eigen regio onderzoeken > Plan van aanpak maken voor proeveonderdeel <i>Ontwikkelen verbeternotitie</i> (groepsopdracht) 	PB 1 Analyseren en evalueren incident (groepsopdracht) Leerprocesverslag
Blok 2	Ontwikkelen, beheren en innoveren <ul style="list-style-type: none"> > Operationele voorbereiding als sturingsinstrument > Sturing via het rampenbestrijdingsplan > OV als sturingsinstrument: casussen 1 - 4 > Projectmanagement 2 	<ul style="list-style-type: none"> > Rampbestrijdingsplan analyseren > Praktijkonderzoek en bezoek risico/object (groepsopdracht) > PPR voor eigen regio uitwerken > Plan van aanpak maken voor proeveonderdeel <i>Ontwikkelen implementatieplan</i> 	PB 2 Verbeternotitie schrijven (groepsopdracht) Leerprocesverslag

Blok 3	<p>Implementeren en informeren</p> <ul style="list-style-type: none"> > De beheersorganisatie en de processen > Voorlichting, instructie en communicatie > Projectmanagement 3 > Bestuurlijke implementatie > Implementatie in de praktijk per thema en discipline: > Transport: RWS en ProRail > Zelfredzaamheid: GHOR, gemeente en politie > Luchtvaart en chemische industrie: defensie en brandweer > Nutsvoorzieningen: netbeheerders en meldkamer 	<ul style="list-style-type: none"> > Eigen beheersorganisatie en processen in kaart brengen > Overzicht maken van gevolgen per PPR > Informatie- en communicatieschema opstellen > Opzet implementatieplan uitwerken > Bestuurlijk implementatietraject uitwerken > Implementatieplan per discipline uitwerken 	<p>PB 3 Implementatieplan voor eigen regio schrijven</p> <p>Leerprocesverslag</p>
Blok 4	<p>Adviseren en afstemmen</p> <ul style="list-style-type: none"> > De SOV als adviseur: taken, verantwoordelijkheden en bewustzijn > Het schrijven van een bestuursvoorstel > Advies- en communicatievaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> > Politiek-bestuurlijke belangen in kaart brengen > Concept-bestuursvoorstel opstellen 	<p>PB 4 Bestuurlijk adviseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. schrijven bestuurlijk advies b. toelichten bestuurlijk advies c. verdiepingsgesprek (o.a. aan de hand van leerproces-verslag)