

Tips en aandachtspunten Hoofd Nafase

Acute fase

- Neem na alarmering direct contact op met je opdrachtgever (Algemeen Commandant Bevolkingszorg of Officier van Dienst Bevolkingszorg) en stem je opdracht af.
- Lees het model Plan van aanpak nafase (van GROOTER) goed door. Welke Thema's zijn relevant voor de nafase? Bepaal de (bestuurlijke) aandachtspunten die voor jouw gemeente/regio nu gelden, deze vormen de basis voor de werkzaamheden binnen de (nog te vormen) projectgroep of uitvoeringsorganisatie nafase; stem deze af met de gemeentesecretaris(sen).
- Maak een netwerk van experts binnen de gemeente/regio. Weet op basis van de verschillende thema's welke functionarissen een bepaalde expertise hebben.
- Maak jezelf bekend als Hoofd Nafase binnen de gemeente/Regio en zeker bij de gemeentesecretaris(sen). Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de nafase.
- Inventariseer wat het belang voor multidisciplinaire partners is richting de nafase: wat hebben zij eraan om de nafase goed voor te bereiden? Deze argumenten gebruik je tijdens een crisis om hen te motiveren bij te dragen aan de voorbereiding van de nafase.
- Maak een overzicht van thema's en houd deze thema's steeds voor ogen tijdens de crisisbeheersing en adviseer tijdens de crisis met 'de bril van later' op. Wat betekent een voorgenomen besluit van het (R)OT voor de gemeente die na het incident de nafase gaat regisseren? Adviseer de Algemeen Commandant Bevolkingszorg hierop.

Overdracht incident

- Betrek de multidisciplinaire partners (ook die van de functionele keten). De overdracht is niet alleen van belang voor de gemeente maar voor alle partners.
- Vraag aan deze partners welke actiepunten nog niet afgerond zijn na afschalen en wie daarvoor het aanspreekpunt is tijdens de nafase.
- Reserveer zo nodig een deel van de vergadertijd voor de nafase in het CoPI of ROT. Bespreek de openstaande punten en de te verwachten punten voor de komende week. Bespreek met de OVD BZ of de AC BZ hoe jullie dit gaan organiseren en stem dit af met de Leider CoPI/OL;
- Betrek zo vroeg mogelijk de gemeentesecretaris, een bestuursadviseur en de adviseur crisisbeheersing bij dit proces. Bespreek wat voor document er voor de nafase moet komen: een overdrachtdocument en/of een bestuurlijk vastgesteld plan van aanpak nafase.
- Bespreek de bestuurlijke aandachtspunten, de thema's en wie beoogd projectleider en deelprojectleiders zijn met de gemeentesecretaris, een bestuursadviseur en de adviseur crisisbeheersing.
- Overweeg een extern adviseur (bijvoorbeeld collega's uit het land) en laat deze mensen meekijken/denken vanuit hun objectieve expertrol (zelf zit je midden in het incident).
- Overleg met de Leider CoPI/OL om pas definitief af te schalen als er een afgestemd multidisciplinair overdrachtdocument aangeboden kan worden aan de gemeente.

- Overweeg een warme overdracht, waarbij de algemeen commandant bevolkingszorg of de officier van dienst bevolkingszorg samen met de OL of leider CoPI naar de gemeente toe gaan voor de overdracht.

Nafase (indien betrokken bij uitvoering nafase)

- Maak jezelf kenbaar bij de gemeente (wat ben je aan het doen)
- Onderhoud goed contact met de gemeentesecretaris/ projectleider nafase over het verloop van de nafase.
- Schroom niet hulp te vragen van collega's binnen en/of buiten de regio.
- Bedenk dat collega's nauw betrokken kunnen zijn bij het drama/ongeluk/ramp. Niet iedereen is inzetbaar voor de nafase; heb hiervoor begrip.
- Denk ook aan nazorg voor eigen collega's: dat is niet altijd standaard geregeld.
- Maak afspraken met de veiligheidsregio over ondersteuning bij continuering van zaken als publiekscommunicatie en persvoorlichting.