

## Redacteur web en social media

PROCES	Pers- en publieksvoorlichting
FUNCTIENAAM	Redacteur web en social media
Alarmering door	Gemeenschappelijke meldkamer <naam>, via <alarmeringsmiddel>
Ontvangt leiding van	Teamleider Pers- en publieksvoorlichting
Geeft leiding aan	N.v.t.
Werkplek	<regionaal invullen>
Kerntaken	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verwerken van de communicatieaanpak uit het adviesrapport omgevingsanalyse tot communicatie-uitingen voor web / social media</li> <li>2) Plaatsen en actualiseren van communicatie-uitingen op relevante media</li> <li>3) Geven van voortgangs- of afwijkingsinformatie aan de teamleider Pers- en publieksvoorlichting</li> </ol>
Checklist start activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bevestig het alarm / je opkomst en start eigen logboek</li> <li><input type="checkbox"/> Neem contact op met de teamleider Pers- en publieksvoorlichting: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bespreek het totaalbeeld en het adviesrapport omgevingsanalyse (indien aanwezig) en de (verwachte) informatiebehoefte</li> <li>○ Bespreek het inzetplan en de concrete taken en acties die daaruit voortvloeien</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Informeer de teamleider Pers- en publieksvoorlichting periodiek over de voortgang, productie en eventuele afwijkingen in de procesuitvoering</li> </ul>
Checklist uitvoering activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Adviseer de teamleider Pers-en publieksvoorlichting over in te zetten websites en overige online middelen</li> <li><input type="checkbox"/> Schrijf desgevraagd webteksten en Q&amp;A's voor social media op basis van de communicatieaanpak uit het adviesrapport omgevingsanalyse en de vastgestelde boodschap en plaats deze</li> <li><input type="checkbox"/> Zoek relevant beeldmateriaal ter ondersteuning van de communicatie-uitingen</li> <li><input type="checkbox"/> Herorden periodiek de geplaatste informatie met het oog op overzichtelijkheid, toegankelijkheid en actualiteit</li> <li><input type="checkbox"/> Toets communicatie-uitingen op spelling en grammatica</li> <li><input type="checkbox"/> Deel informatie over de voortgang van het werk , onder andere webstatistiek en de toename van volgers op social media</li> <li><input type="checkbox"/> Deel eventuele afwijkingsinformatie zoals problemen m.b.t. toegankelijkheid van ICT-middelen en media of stagnatie van interne informatiestromen zoals aangeleverde Q&amp;A's, relevante informatie uit het team Pers- en publieksvoorlichting en de communicatieaanpak</li> </ul>
Checklist beëindiging activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rond eigen werkzaamheden af en draag lopende zaken, via teamleider Pers- en publieksvoorlichting, over aan aflossing of reguliere gemeentelijke organisatie</li> <li><input type="checkbox"/> Lever een bijdrage aan de evaluatie van de uitvoering van het proces</li> </ul>
Benodigde informatie (input)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Totaalbeeld</li> <li>- Adviesrapport omgevingsanalyse</li> </ul>
Resultaat (output)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatie-uitingen, zoals webteksten en Q&amp;A's</li> <li>- Voortgangs- en afwijkingsinformatie</li> <li>- Logboek</li> </ul>

<b>Bevoegdheden</b>	<b>N.v.t.</b>
<b>Hulpmiddelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Draaiboek/deelplan communicatie</b></li> <li>- <b>Taakkaart</b></li> <li>- <b>Bereikbaarheidslijst medewerkers communicatie</b></li> <li>- <b>(Mobiele) ICT en communicatiemiddelen (GSM)</b></li> <li>- <b>(Mobiel) internet met toegang tot LCMS, social media en e-mail</b></li> <li>- <b>Kantoor- en werkplekfaciliteiten</b></li> </ul> <p><i>&lt;regionaal invullen&gt;</i></p>
<b>Neemt deel aan overleg</b>	<b>N.v.t.</b>
<b>Werkt samen met / heeft contact met</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Teamleider Pers- en publieksvoorlichting</b></li> <li>- <b>Pers- en publieksvoorlichters</b></li> <li>- <b>Omgevingsanalist</b></li> </ul>
<b>Bereikbaarheid partners/ externen</b>	<i>&lt;regionaal invullen&gt;</i>