

Leider opvanglocatie

PROCES	Opvang
FUNCTIENAAM	Leider opvanglocatie
Alarmering door	Teamleider Opvang
Ontvangt leiding van	Teamleider Opvang
Geeft leiding aan	Groepsleiders en medewerkers op de opvanglocatie
Werkplek	Opvanglocatie (bij voorkeur in een aparte regieruimte op de opvanglocatie)
Kerntaken	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zich, na alarmering, zo spoedig mogelijk begeven naar de aangewezen opvanglocatie en deze inrichten (voor zover mogelijk) 2) Bepalen van de taakverdeling (en zo nodig groepsindeling) van zijn medewerkers 3) Aanwijzen van groepsleiders 4) Leiding geven aan groepsleiders en medewerkers op de opvanglocatie; zo nodig zelf taken uitvoeren 5) Adviseren, informeren en rapporteren 6) Leiding geven aan de afbouw van het opvangcentrum <p>NB. Doe nooit mededelingen aan pers en omstanders, maar verwijst daarvoor naar de medewerkers Pers- en publieksvoorlichting</p>
Checklist start activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alarmeer medewerkers opvanglocatie, na ontvangen instructies van de teamleider Opvang <input type="checkbox"/> Open opvanglocatie en richt deze in, uitgaande van te verwachten omvang en intensiteit van opvangbehoefte <input type="checkbox"/> Richt het team van medewerkers in; bepaal groepsindeling en overlegstructuur en -frequentie <input type="checkbox"/> Laat logboek bijhouden
Checklist uitvoering activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Geef opdrachten aan de medewerkers <input type="checkbox"/> Informeer de teamleider Opvang over de stand van zaken op de opvanglocatie <input type="checkbox"/> Formuleer de behoefte aan ondersteuning en facilitering vanuit de back office Opvang en bewaak het realiseren hiervan <input type="checkbox"/> Adviseer de teamleider Opvang <input type="checkbox"/> Verzoek deze zo nodig om de inzet van extra mensen/middelen <input type="checkbox"/> Bewaak de voortgang van de opvang, aan de hand van de informatie van de medewerkers/groepsleiders en eventuele derde partijen die werkzaam zijn op de opvanglocatie <input type="checkbox"/> Draag zorg voor het hanteren van relevante regels, plannen en procedures <input type="checkbox"/> Stel een aflossingsschema voor de medewerkers op
Checklist beëindiging activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiseer, na instructie daartoe van de teamleider Opvang, de beëindiging van de opvang op de opvanglocatie <input type="checkbox"/> Informeer, rechtstreeks of via de medewerkers, de getroffen en op de opvanglocatie hierover <input type="checkbox"/> Breng de opvanglocatie terug in de oorspronkelijke staat <input type="checkbox"/> Draag zorg voor fysieke sluiting van de opvanglocatie en ontbinding van het team van medewerkers op de opvanglocatie <input type="checkbox"/> Lever desgewenst een bijdrage aan de evaluatie, en aan de nazorg voor de medewerkers

Benodigde informatie (input)	<ul style="list-style-type: none"> - Instructies van de teamleider Opvang - Informatie van medewerkers en anderen die werkzaam zijn op de opvanglocatie
Resultaat (output)	<ul style="list-style-type: none"> - Goed verlopende opvang op de opvanglocatie - Verzoek om inzet, ondersteuning en faciliteiten, aan de teamleider Opvang (Eventueel) eindrapportage
Bevoegdheden	Geen specifiek mandaat; alle activiteiten worden uitgevoerd binnen het mandaat van de teamleider Opvang <desgewenst lokaal en/of regionaal nader invullen>
Hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Draaiboek Publieke zorg / deelplan Opvang / inrichtingstekening opvanglocatie - Taakkaarten en werkinstructies - Bereikbaarheidslijsten medewerkers voor de opvanglocatie / telefoonlijsten - Goederen en middelen t.b.v. de opvanglocatie - Checklists - Standaarddocumenten (voor zover beschikbaar) - ICT en communicatiemiddelen - E-mailaccounts - Kantoor- en werkplekfaciliteiten (voor zover aanwezig) <p>< lokaal en/of regionaal invullen ></p>
Neemt deel aan overleg	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg team medewerkers/groepsleiders, op opvanglocatie
Werkt samen met / heeft contact met	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsleiders/medewerkers op opvanglocatie - Leidinggevend van andere partijen die op de opvanglocatie werkzaam zijn - Teamleider Opvang
Bereikbaarheid partners/ externen	< lokaal en/of regionaal invullen >