

Competentieprofiel voorzitter ROT

Kerntaken:

- eindverantwoordelijk voor besluitvorming op tactisch niveau
- laten opstellen van sitraps voor het (R)BT
- onderhouden van contact met de voorzitter van het (R)BT
- aansturen van het ROT
- technisch voorzitter.

1

Leiderschap

Op doelgerichte wijze sturing geven aan het team.

De voorzitter van het ROT:

- formuleert een helder doel voor het team
- leidt het besluitvormingsproces
- inspireert, stimuleert en motiveert de teamleden
- bewaakt de processen om het doel van het team te bereiken
- neemt verantwoordelijkheid voor resultaten.

2

Politiek-bestuurlijk inzicht

Anticiperen, herkennen en begrijpen van politiek-bestuurlijke processen en besluitvorming die van invloed zijn op de voorliggende crisis

De voorzitter van het ROT:

- onderkent politiek-bestuurlijke belangen en betreft deze bij het formuleren van voorstellen voor het (R)BT
- benut eigen netwerk t.b.v. (extra) benodigde hulpbronnen (mensen, middelen en informatie).

3

Analyseren

Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

De voorzitter van het ROT:

- maakt onderscheid tussen feitelijke informatie en aannames
- maakt onderscheid tussen relevante en irrelevante informatie
- geeft complexe informatiestromen duidelijk weer
- legt verbanden op basis van de beschikbare informatie
- signaleert (potentiële) problemen/ knelpunten
- past 'scenariodenken' toe voor de korte termijn (tot 12 uur vooruit)

- geeft verschillende oplossingsrichtingen die realistisch en haalbaar zijn
- bepaalt wie probleemhebber is
- toetst (voorgenomen) besluit/advies op praktische uitvoerbaarheid.

4

Beslissen

Tijdig kiezen op basis van een analyse met oog voor de mogelijke consequenties

De voorzitter van het ROT:

- leidt het besluitvormingsproces (beeldvorming; oordeelsvorming; besluitvorming)
- formuleert een helder voorstel voor het (R)BT
- beslist wat te doen in welke volgorde.

5

Coördineren

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten moeten worden georganiseerd en gepland en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten.

De voorzitter van het ROT:

- bepaalt prioriteiten
- verdeelt mensen, tijd en middelen
- behoudt overzicht over lopende acties van teams
- delegeert taken en controleert de voortgang
- stemt acties met andere teams af
- bewaakt de overdracht naar een plaatsvervangend team.

6

Samenwerken

Actief inzetten voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang.

De voorzitter van het ROT:

- benut de kennis en ervaring van alle disciplines die aanwezig zijn
- werkt actief vanuit verschillende belangen aan het behalen van het gemeenschappelijke doel
- spreekt onderlinge rolverdeling af
- vraagt en biedt onafhankelijk advies/hulp
- vertrouwt op de professionaliteit van anderen en laat verantwoordelijkheden liggen waar zij horen
- betreft de andere teamleden bij (de voorbereiding van) multi- en monodisciplinaire besluiten en acties
- wisselt van invloedstijl richting anderen met het oog op de te realiseren doelen.

7

Communiceren

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in duidelijke taal, non-verbale communicatie en/ of op schrift. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan verschillende niveaus.

De voorzitter van het ROT:

- deelt relevante informatie binnen het team
- besteedt aandacht aan verbale en non-verbale signalen
- luistert, vat samen en vraagt door
- geeft aandacht en ruimte aan gesprekspartners
- formuleert kort, bondig en to-the-point
- controleert of de boodschap als bedoeld is overgekomen
- koppelt besluiten terug naar andere betrokkenen.

6

Daadkracht

Op adequate en krachtige wijze handelen, staan voor je keuzes en erop aangesproken kunnen worden. Uitstralen van gezag en vertrouwen.

De voorzitter van het ROT:

- vertrouwt op eigen kunnen
- handelt krachtig, vastberaden en pro-actief
- voert direct uit en handelt met snelheid
- neemt initiatief
- zet beslissingen om in actie
- stimuleert en motiveert anderen tot actie.

7

Stressbestendig handelen

Kalm en zelfverzekerd reageren in lastige situaties. Goede prestaties blijven leveren onder druk, bij tegenslag of tegenstand. Om kunnen gaan met weerstanden.

De voorzitter van het ROT:

- handelt rustig en relativerend ondanks onzekerheid en moeilijke omstandigheden
- bespreekt eigen fysieke en mentale grenzen
- vermindert druk door overzicht te creëren
- blijft onder druk geconcentreerd op de bestrijding van de ramp/crisis.

8

Reflecteren

Kijken naar het teamfunctioneren en het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen. Actief werken aan zelf- en teamontwikkeling.

De voorzitter van het ROT:

- bouwt momenten in voor het bespreken van het functioneren van het eigen team en de totale rampen bestrijdingsorganisatie
- bouwt momenten in voor het overzien van eigen functioneren van zijn/haar rol als voorzitter van het team
- bouwt momenten in voor het bespreken van de gebeurtenissen van de afgelopen uren om vooruit te kunnen kijken naar ontwikkelingen van de ramp/crisis voor de komende uren
- formuleert zo nodig acties voor het verbeteren van de aanpak (inhoud) en werkwijze (procedures)
- formuleert zo nodig acties voor het verbeteren van de interactie binnen het team en met andere teams (proces).