

# Competentieprofiel adviseur COPI

Kerntaken:

- adviseren voorzitter vanuit monodisciplinaire achtergrond met multidisciplinaire blik
- aansturen operationele processen eigen kolom op plaats incident.

1

## Politiek-bestuurlijk inzicht

Herkennen en begrijpen van politiek-bestuurlijke processen en besluitvorming die van invloed zijn op de voorliggende crisis.

De adviseur van het COPI:

- herkent weke feiten beleidsmatig relevant zijn
- weet waar benodigde mensen, middelen en informatie te vinden zijn.

2

## Onafhankelijk

Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen.

De adviseur van het COPI:

- vertrouwt op eigen kunnen
- vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden
- houdt bij druk vast aan persoonlijke overtuiging, zonder star te worden
- neemt verantwoorde risico's.

3

## Analyseren

Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

De adviseur van het COPI:

- verzamelt en raadpleegt informatie en bepaalt wie probleemhebber is
- werkt systematisch
- maakt onderscheid tussen feitelijke informatie en aannames
- maakt onderscheid tussen relevante en irrelevante informatie
- geeft complexe informatiestromen duidelijk weer
- legt verbanden op basis van de beschikbare informatie

- past 'scenariodenken' toe voor de lange termijn (tot 4 uur vooruit)
- signaleert (potentiële) problemen/ knelpunten
- geeft verschillende oplossingsrichtingen die realistisch en haalbaar zijn
- bedenkt wie welke informatie nodig heeft en geeft informatie door
- toetst (voorgenomen) besluit/advies op praktische uitvoerbaarheid.

4

### Samenwerken

Actief inzetten voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang.

De adviseur van het COPI:

- benut de kennis en ervaring van alle disciplines die aanwezig zijn
- werkt actief vanuit verschillende belangen aan het behalen van het gemeenschappelijke doel
- vraagt en biedt onafhankelijk advies/hulp
- vertrouwt op de professionaliteit van anderen en laat verantwoordelijkheden liggen waar zij horen
- betreft de andere teamleden bij (de voorbereiding van) multi- en monodisciplinaire besluiten en acties.

5

### Communiceren

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in duidelijke taal, non-verbale communicatie en/of op schrift. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan verschillende niveaus.

De adviseur van het COPI:

- deelt relevante informatie binnen het team
- besteedt aandacht aan verbale en non-verbale signalen
- luistert en vraagt door
- geeft aandacht en ruimte aan gesprekspartners
- formuleert kort, bondig en to-the-point
- controleert of de boodschap als bedoeld is overgekomen
- koppelt besluiten terug naar betrokkenen eigen kolom.

6

### Overtuigen

Het verkrijgen van instemming, enthousiasme en medewerking voor bepaalde doelen, plannen of ideeën zodat deze worden geaccepteerd of gedragen (zonder hiërarchische macht of sancties).

Een adviseur van het COPI:

- treedt standvastig op bij verschillende of tegengestelde meningen, belangen of verwachtingen
- wisselt invloedstijl om verschillen tussen operationele belangen te overbruggen
- enthousiasmeert de andere teamleden voor zijn standpunten, ook wanneer sprake is van verschillen van inzicht of conflictsituaties, en houdt de relatie daarbij in stand.

### Daadkracht

Op adequate en krachtige wijze handelen, staan voor je keuzes en erop aangesproken kunnen worden. Uitstralen van gezag en vertrouwen.

De adviseur van het COPI:

- handelt krachtig, vastberaden en pro-actief
- voert direct uit en handelt met snelheid
- is zelfredzaam en neemt initiatief
- zet beslissingen om in daden
- stimuleert en motiveert anderen tot actie.

### Stressbestendig handelen

Kalm en zelfverzekerd reageren in lastige situaties. Goede prestaties blijven leveren onder druk, bij tegenslag of tegenstand. Om kunnen gaan met weerstanden.

De adviseur van het COPI:

- handelt rustig en relativerend ondanks onzekerheid en moeilijke omstandigheden
- bespreekt eigen fysieke en mentale grenzen
- vermindert druk door overzicht te creëren
- blijft onder operationele druk geconcentreerd op de bestrijding van de ramp.